

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 79 Ljubljana, petek 9. 10. 2009

Cena 5,97 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

## DRŽAVNI ZBOR

### 3437. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-P)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-P)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-P), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-15

Ljubljana, dne 5. oktobra 2009

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (ZLS-P)

##### 1. člen

V Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) se spremeni petnajsti odstavek 15.b člena tako, da se glasi:

»Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«.

##### 2. člen

V napovednem besedilu prvega odstavka 37.a člena se za besedo »podžupanu« doda besedilo »kot članu občinskega sveta«.

Sedma alineja prvega odstavka se črta.

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilo »člana občinskega sveta« vejica nadomesti z besedo »ali« ter črta besedilo »ali imenovanje podžupana«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

##### 3. člen

Šesti odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občine Beltinci, Cankova, Črenšovci, Črnomelj, Dobrovnik, Grosuplje, Kočevje, Krško, Kuzma, Lendava, Metlika, Murska Sobota, Novo mesto, Puconci, Rogaševci, Semič, Šentjernej, Tišina, Trebnje in Turnišče so dolžne zagotoviti pravico v občini naseljene romske skupnosti do enega predstavnika v občinskem svetu.«.

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»Če občina iz prejšnjega odstavka ne zagotovi romski skupnosti pravice do enega predstavnika v občinskem svetu do vsakokratnega razpisa rednih lokalnih volitev, izvede te volitve Državna volilna komisija na podlagi zakona, ki ureja lokalne volitve.

V postopku sodelujejo tudi drugi državni organi. Državna volilna komisija imenuje komisijo za sestavo volilnega imenika romske skupnosti v občini, pri čemer se predsednik imenuje na predlog načelnika teritorialno pristojne upravne enote, en član na predlog pristojnega državnega organa za narodnosti in en član na predlog Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

V primeru, ko izvede volitve Državna volilna komisija, se z izvolitvijo predstavnika romske skupnosti poveča število članov občinskega sveta za enega člana.

Izvedbo teh volitev financira državni proračun na račun občine.«.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 4. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07) se 28. člen črta.

##### 5. člen

Šteje se, da je članu občinskega sveta ali županu, ki je do uveljavitve tega zakona podal pisno odstopno izjavo, s katero

je bil občinski svet seznanjen, pa ni s svojim aktom ugotovil, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, mandat prenehal z dnem uveljavitve tega zakona in se začne postopek za nadomestitev člana občinskega sveta ali postopek za izvolitev novega župana.

## 6. člen

Volitve člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, morajo biti opravljene najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Volitve razpiše Občinski svet Občine Grosuplje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona, izvedejo pa se v rokih, ki veljajo za ponovne volitve v občinski svet.

Če občinski svet volitev ne razpiše v roku iz prejšnjega odstavka, jih razpiše Državna volilna komisija v osmih dneh po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-01/09-3/53

Ljubljana, dne 25. septembra 2009

EPA 422-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** i.r.  
Predsednik

### 3438. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-13

Ljubljana, dne 5. oktobra 2009

**dr. Danilo Türk** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ELEKTRONSKEM POSLOVANJU NA TRGU (ZEPT-A)

## 1. člen

V Zakonu o elektronskem poslovanju na trgu (Uradni list RS, št. 61/06 in 45/08 – ZArbit) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta zakon določa način in obseg elektronskega poslovanja na trgu v skladu z Direktivo 2000/31/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2000 o nekaterih pravnih vidikih storitev informacijske družbe, zlasti elektronskega poslovanja na notranjem trgu (Direktiva o elektronskem poslovanju) (UL L št. 178 z dne 17. 7. 2000, str. 1).«.

V drugem odstavku se za besedo »vprašanja« doda besedilo »storitev informacijske družbe kot gospodarskih dejavnosti, ki potekajo po internetu in so stalno dostopne. Pri tem zlasti ureja vprašanja«.

## 2. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedami »Ponudnik storitev mora« doda besedilo »na svojih spletnih straneh«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ponudnik storitev mora dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka omogočiti s povezavami, ki jih objavi na svoji glavni spletni strani.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 3. člen

V 6. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar se pošiljajo komercialna sporočila v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena ter gre hkrati tudi za neželeno elektronsko pošto v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, se uporabijo določbe tega zakona.«.

## 4. člen

Šesti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Kadar ponudnika storitev zavezujejo kodeksi ravnanja, jih mora navesti ter zagotoviti ali opisati elektronski dostop do njih.«.

## 5. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ponudniki storitev morajo vsem pristojnim organom na njihovo zahtevo najkasneje v roku treh dni od njenega prejema sporočiti podatke, na podlagi katerih je mogoče identificirati prejemnike njihove storitve (ime in priimek, naslov, firma, elektronski naslov). Navedene podatke morajo ponudniki storitev sporočiti zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj na podlagi odredbe sodišča, brez odredbe sodišča pa, če tako določa področni zakon.«.

## 6. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitve ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prvega odstavka tega člena, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.«.

## 7. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitve ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prejšnjega odstavka, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.«.

## 8. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitve ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prejšnjega odstavka, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.«.

## 9. člen

V prvem odstavku 14. člena se za besedama »Sodišče ali« doda besedo »pristojni«.

V drugem odstavku se v prvem stavku beseda »gospodarstvo« nadomesti z besedama »elektronske komunikacije«.

## 10. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Inšpektor pošlje pravnomočne odločbe, izdane v postopku nadzora nad izvajanjem tega zakona ministrstvu.«.

## 11. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »20. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek ponudnik storitev, ki opravlja dejavnost kot pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

– ne zagotovi prejemniku storitev dostopa do podatkov v skladu s prvim odstavkom 5. člena,

– ne označi jasno in nedvoumno cene storitve ali ne navede, ali so v njej vključeni davek, stroški dobave in morebitne druge dajatve (tretji odstavek 5. člena),

– pošilja komercialna sporočila v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena,

– ne omogoča shranjevanja ali reprodukcije pogodbenih določil ali splošnih pogojev (prvi odstavek 7. člena),

– ne opiše tehničnih postopkov za sklenitev pogodbe ali ne navede, ali bo shranil besedilo pogodbe in ali bo to besedilo dostopno prejemniku storitve, ali ne opiše tehničnih sredstev za prepoznavanje in popravilo napak pred oddajo naročila ali ne navede jezikov, v katerih je mogoče skleniti pogodbo (drugi odstavek 7. člena),

– ne omogoča prejemniku storitve uporabe ustreznih, učinkovitih in dostopnih elektronskih sredstev, s katerimi lahko prepozna in popravi napake pri vnosu pred oddajo naročila (tretji odstavek 7. člena),

– ne navede kodeksov ravnanja, h katerim je zavezan, ali ne zagotovi ali ne opiše elektronskega dostopa do njih (šesti odstavek 7. člena),

– ne sporoči podatkov iz zahteve pristojnega organa v predvidenem roku (četrti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje ponudnik storitev, ki opravlja dejavnost kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik).

(3) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/09-12/15

Ljubljana, dne 25. septembra 2009

EPA 462-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** i.r.  
Predsednik

## VLADA

### 3439. Uredba o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov

## 1. člen

(vseбина)

(1) Ta uredba določa način izvajanja sistema izvoznih nadomestil (v nadaljnjem besedilu: nadomestila), ki so na podlagi pravnih aktov Sveta Evropske unije in Evropske komisije s področja trgovinskih pravil in skupne ureditve kmetijskih trgov (v nadaljnjem besedilu: pravo Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov) predvidena pri izvozu kmetijskih proizvodov za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 3448/93 z dne 6. decembra 1993 o trgovinskih režimih za nekatero blago, pridobljeno s predelavo kmetijskih proizvodov (UL L št. 318 z dne 20. 12. 1993, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 2580/2000 z dne 20. novembra 2000 o spremembi Uredbe (ES) št. 3448/93 o trgovinskih režimih, ki se uporabljajo za nekatero blago, pridobljeno s predelavo kmetijskih proizvodov (UL L št. 298 z dne 25. 11. 2000, str. 5);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1043/2005 z dne 30. junija 2005 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 3448/93 glede sistema dodeljevanja izvoznih nadomestil za nekatere kmetijske proizvode, izvožene kot blago, ki ni zajeto v Prilogi I k Pogodbi, in meril za določanje višine teh nadomestil (UL L št. 172 z dne 5. 7. 2005, str. 24), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 586/2009 z dne 6. julija 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1043/2005 glede obdobja veljavnosti nekaterih potrdil o nadomestilu (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2009, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1043/2005/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 491/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 154 z dne 17. 6. 2009, str. 1);

– Uredbe Komisije (ES) št. 612/2009 z dne 7. julija 2009 o skupnih podrobnih pravilih za uporabo sistema izvoznih nadomestil za kmetijske proizvode (UL L št. 186 z dne 17. 7. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 612/2009/ES);

– drugih pravnih aktov Sveta Evropske unije in Evropske komisije, ki so bili izdani v okviru prava Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov za izvajanje sistema izvoznih nadomestil za kmetijske proizvode.

(2) Če v pravu Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov ali v tej uredbi ni določeno drugače, se za nadomestila smiselno uporabljajo carinski predpisi Evropskih skupnosti.

## 2. člen

(pristojni organ)

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) odobri nadomestilo na podlagi zahteve izvoznika v skladu s pravom Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov. Agencija odobri nadomestilo z odločbo.

(2) Kot odobritev nadomestila iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi predplačila za nadomestila ter zahteve za vračilo nadomestila iz 3. in 4. člena te uredbe.

### 3. člen

(predplačilo nadomestila)

Na zahtevo izvoznika agencija v skladu s pravom Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov z odločbo odobri predplačilo za nadomestilo, ko carinski organ sprejme izvozno carinsko deklaracijo.

### 4. člen

(vračilo nadomestila)

Agencija z odločbo zahteva vračilo nadomestila, če se izkaže, da je bilo izvozniku nadomestilo dodeljeno neupravičeno.

### 5. člen

(izvoz živega goveda)

(1) Uradni veterinarji na mejnih veterinarskih postajah morajo opravljati preglede živega goveda, pripraviti poročilo o opravljenih pregledih in izpolnjene zahteve potrditi z ustreznimi zaznamki v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 639/2003 z dne 9. aprila 2003 o določitvi podrobnih pravil v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1254/1999 glede zahtev za odobritev izvoznih nadomestil v zvezi z dobrim počutjem živega goveda med prevozom (UL L št. 93 z dne 10. 4. 2003, str. 10), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 498/2009 z dne 12. junija 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 639/2003 o določitvi podrobnih pravil v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1254/1999 glede zahtev za odobritev izvoznih nadomestil v zvezi z dobrim počutjem živega goveda med prevozom (UL L št. 150 z dne 13. 6. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2003/ES).

(2) Živo govedo lahko zapusti carinsko območje Skupnosti le na naslednjih izstopnih točkah oziroma mejnih veterinarskih postajah:

- Koper – luški mejni prehod;
- Obrežje – cestni mejni prehod;
- Dobova – železniški mejni prehod.

(3) Za opravljeni pregled iz prvega odstavka tega člena se plača veterinarska pristojbina.

### 6. člen

(prijavljanje količin osnovnih proizvodov)

(1) V zvezi s prijavljanjem količin osnovnih proizvodov, za katere se zahteva nadomestilo, v povezavi z 10. členom Uredbe 1043/2005/ES, lahko vlagatelj zahtevkov za nadomestila prijavlja količine osnovnih proizvodov na carinski deklaraciji (postopek deklarirane sestave proizvoda) ali se odloči za postopek registracije proizvodne formule (recepture).

(2) Če vlagatelj uveljavlja nadomestilo na podlagi prijavnja količin osnovnih proizvodov na carinski deklaraciji, mora ob izvozu k carinski deklaraciji carinskemu organu predložiti vse dokumente in podatke, ki se štejejo za potrebne. To stori tako, da deklarira sestavo proizvoda in navede vse potrebne podatke za izračun nadomestila na dokument (carinsko deklaracijo in kontrolni izvod T5) oziroma predloži izpolnjen obrazec iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če izvoznik blago redno izvaža in se blago proizvaja pod jasno opredeljenimi tehničnimi pogoji ter ima stanovitne značilnosti, se lahko odloči za postopek registracije proizvodne formule (recepture), ki se vpiše v register receptur. V tem primeru mora na Generalni carinski urad vložiti vlogo za registracijo proizvodne formule (recepture) na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(4) Pristojni carinski urad preveri, ali se navedeni podatki v vlogi iz prejšnjega odstavka ujemajo z ugotovljenim dejanskim stanjem v podjetju vlagatelja, in o navedenem sestavi zapisnik. Pristojni carinski urad vlogo in zapisnik pošlje Generalnemu carinskemu uradu, slednji pa, če niso ugotovljene

nepravilnosti, pošlje vlogo in zapisnik na agencijo, kjer recepturo administrativno preverijo, ji dodelijo številko in jo vnesejo v register receptur. Register receptur vodi agencija. Če so ugotovljene nepravilnosti, mora stranka v skladu z ugotovitvami v zapisniku vložiti novo vlogo za registracijo proizvodne formule (recepture).

(5) Ko je receptura registrirana pri agenciji, se o tem obvesti vlagatelj in Generalni carinski urad. Vlagatelj lahko pri nadaljnjih postopkih na vseh dokumentih, na katerih se zahteva proizvodna formula (receptura), namesto prijavljanja količin osnovnih proizvodov navede le številko recepture.

(6) Vlagatelj mora ob vsaki morebitni spremembi proizvodne formule (recepture) na Generalni carinski urad poslati novo vlogo za registracijo proizvodne formule (recepture).

(7) Proizvodna formula (receptura) je veljavna največ 12 mesecev. Najpozneje v desetih delovnih dneh pred potekom veljavnosti proizvodne formule (recepture) mora izvoznik s pisno izjavo potrditi, da ni nobenih sprememb. Pisno izjavo pošlje na agencijo. Če izvoznik tega ne stori v navedenem roku, mora do ponovne vložitve vloge za registracijo proizvodne formule (recepture) na Generalni carinski urad za izvozne postopke, za katere se zahteva nadomestilo, uporabljati postopek deklarirane sestave proizvoda.

### 7. člen

(mednarodne kontrolne in nadzorne agencije)

Mednarodne kontrolne in nadzorne agencije se lahko na njihovo zahtevo odobrijo kot izvedenke v postopku nadomestil za izdajo potrdil v skladu s točko b) prvega odstavka 17. člena in točko c) drugega odstavka 17. člena Uredbe 612/2009/ES ter za preglede v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 639/2003/ES.

### 8. člen

(zahteva za odobritev)

Zahtevi za odobritev iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: odobritev) se priložijo tisti podatki in dokumentacija, ki dokazujejo, da je prosilec za kontrolo in nadzor nad kmetijskimi proizvodi in živili zanesljiv in strokoven v skladu s Prilogo VIII Uredbe 612/2009/ES.

### 9. člen

(odobritev)

(1) Agencija odobri zahtevo iz 7. člena te uredbe z odločbo, ki mora vsebovati tiste pogoje in zahteve, ki so potrebni za izpolnjevanje kontrolnih nalog.

(2) Odločba, s katero se odobri zahtevo iz 7. člena te uredbe, se izda za tri leta z možnostjo podaljšanja.

(3) Odobritev se z odločbo prekliče, če se ugotovi, da mednarodna kontrolna in nadzorna agencija ne izpolnjuje več pogojev in zahtev iz prvega odstavka tega člena.

### 10. člen

(pravila, ki veljajo za majhne vrednosti)

(1) V postopku za nadomestila se sankcije v skladu s pravili, ki veljajo za majhne vrednosti iz desetega odstavka 48. člena Uredbe 612/2009/ES, ne izrečejo, če znesek na posamezno izvozno carinsko deklaracijo ne presega 100 eurov.

(2) Agencija ne zahteva v skladu s tretjim odstavkom 49. člena Uredbe 612/2009/ES povračila preveč plačanih nadomestil, neupravičeno sproščenih varščin, predpisanih obresti in zneskov iz petega odstavka 48. člena Uredbe 612/2009/ES, če povračilo na posamezno izvozno carinsko deklaracijo ne presega 100 eurov.

### 11. člen

(dokazilo)

Če je Republika Slovenija hkrati država izvoza in izstopa blaga, se kot dokazilo, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti, lahko uporabi:

– pravilno potrjen izvirnik kontrolnega izvoda T5, predpisan z 912.a členom Uredbe Komisije (EGS) št. 2454/93 z dne 2. julija 1993 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 414/2009 z dne 30. aprila 2009 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2454/93 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 125 z dne 21. 5. 2009, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2454/93/EGS),

– elektronsko sporočilo carinskega urada izvoza v obliki xml, ki ga carinski organ pošlje izvozniku ali deklarantu za blago, ki je zapustilo carinsko območje Skupnosti v skladu z določbo 796.e člena Uredbe 2454/93/EGS,

– pisno potrdilo o izstopu, ki ga naknadno izda carinski urad izvoza za blago, ki je zapustilo carinsko območje Skupnosti, ali

– pisna izvozna carinska deklaracija ali spremni dokument pri izvozu, ki ima zaznamek carinskega organa, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti v skladu z določbo 2. točke 793.a člena Uredbe 2454/93/EGS.

#### 12. člen

(predhodno obvestilo carini)

Izvozniki proizvodov, za katere se zahteva nadomestilo, morajo najmanj 24 ur pred začetkom natovarjanja obvestiti carinski urad pisno ali elektronsko in navesti pričakovano trajanje natovarjanja na predhodnem obvestilu, ki vsebuje podatke, navedene na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

#### 13. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.500 do 25.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki v zahtevi za odobritev nadomestila iz 2. člena te uredbe navaja nepravilne in nepopolne podatke.

(2) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki v zahtevi za odobritev nado-

mestila iz 2. člena te uredbe navaja nepravilne in nepopolne podatke.

(3) Z globo od 50 do 750 eurov se kaznuje posameznik, ki v zahtevi za odobritev nadomestila iz 2. člena te uredbe navaja nepravilne in nepopolne podatke.

(4) Z globo od 250 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

#### 14. člen

(prehodna določba)

Določba druge alinee 11. člena te uredbe se začne uporabljati z dnem, ko carina in agencija vzpostavitva sistem elektronske izmenjave podatkov.

#### 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 33/04, 87/05 in 45/08 – ZKme-1).

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-22/2009/4

Ljubljana, dne 1. oktobra 2009

EVA 2007-2311-0069

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.

Predsednik

**PRILOGA 1****DEKLARIRANA SESTAVA PROIZVODA**  
**št.:****1. Ime podjetja:**

Naslov: \_\_\_\_\_

**2. Podatki o blagu:**

količina in opis proizvoda: \_\_\_\_\_

trgovsko ime proizvoda: \_\_\_\_\_

tarifna oznaka KN: \_\_\_\_\_

**3. Podatki o sestavini proizvoda, za katero se izplača izvozno nadomestilo**

TARIFNA OZNAKA IN IME SESTAVINE	MASA SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	MASA DEJANSKO PORABLJENE SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	OSNOVNI PROIZVOD	PRETVORBENI KOEFICIENT	KOLIČINA	ZNESEK
1	2	3	4	5	6	7

4. Ali nastanejo proizvodne izgube: ne  da 

Vrsta proizvodnih izgub	Količina v kg/100 kg končnega izdelka
izgube, ki v celoti izginejo	
nekomercialni ostanki	
nekomercialne izgube	
izgube, ki se porabijo za živalsko hrano	
komercialne izgube	
stranski proizvodi	

**5. Izjave:**\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**PRILOGA 1*****Navodilo za izpolnjevanje DEKLARIRANE SESTAVE PROIZVODA***

V polje DEKLARIRANA SESTAVA PROIZVODA se vpiše številka deklarirane sestave proizvoda.

V polje št. 1 se vpiše ime podjetja: točno ime in naslov proizvajalca blaga.

V polje št. 2 se vpišejo podatki o blagu: količina in opis proizvoda, trgovsko ime proizvoda in osemestna tarifna oznaka KN proizvoda, ki se izvažata.

V polje št. 3 se vpišejo podatki o sestavi proizvoda:

- v stolpec št. 1 osemestna tarifna oznaka KN sestavine proizvoda in ime sestavine,
- v stolpec št. 2 masa sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpec št. 3 masa dejansko porabljene sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpec št. 4 osnovni proizvod iz priloge I Uredbe 1043/2005/ES,
- v stolpec št. 5 pretvorbeni koeficient,
- v stolpec št. 6 količina, za katero se izplača izvozno nadomestilo (količina se izračuna tako, da pomnožimo stolpca 3 in 5). Vendar v primeru, ko ima podjetje več kot 2 % izgub, se le-te upoštevajo največ v višini 2 % pri izplačilu izvoznega nadomestila,
- v stolpec št. 7 znesek izvoznega nadomestila, izraženega v EUR (zmnožek v stolpcu 6 se pomnoži z izvoženo količino proizvoda in višino nadomestila).

V polje št. 4 se vpišejo proizvodne izgube:

navede se, ali nastanejo proizvodne izgube (ne/da). Če izgube nastanejo, se izpolni tabela in navedejo vrste izgub (opredeliti, katere izgube nastanejo) ter količina v kg/100 kg končnega izdelka. Če proizvodne izgube ne nastanejo, se to označi z »X« v okencu »ne«, pri čemer mora biti količina sestavine v stolpcu 2 enaka količini sestavine v stolpcu 3.

V polje št. 5 se vpišejo izjave:

Navede se posamezna izjava, ki jo je glede na vrsto izvoženega blaga treba priložiti k deklarirani sestavi proizvoda, npr. *Blago ne vsebuje mlečnih izdelkov po nižani ceni*. Lahko pa je izjava na posebnem listu, ki je priloga obrazca za deklarirano sestavo proizvoda. V tem primeru se v tem polju navede izjava, ki se prilaga, npr. *izjava o poreklu uporabljenih osnovnih proizvodov* ali *izjava o vsebnosti suhe snovi v škrobu*.

Deklarirano sestavo proizvoda mora podpisati odgovorna oseba, odtisnjen mora biti žig podjetja ter vpisana kraj in datum.

**PRILOGA 2**Št. recepture: 

(dodeli jo agencija)

**VLOGA ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)**

št. vloge ..... (dodeli jo GCU)

**A. Osnovni podatki**

## 1. Podatki o podjetju:

• ime: \_\_\_\_\_

• naslov \_\_\_\_\_

• tel.:  telefaks: 

## 2. Podatki o osebi za stike:

• priimek in ime: \_\_\_\_\_

• telefon. • telefaks: • e-naslov: 3. Davčna št.: 

## 4. Razlogi za vlogo:

- prva registracija
- sprememba recepture
- ponovna registracija
- drugo

## 5. Po potrebi številka predhodne recepture:

**B. Podatki o blagu**6. Tarifna oznaka KN: 7. Trgovsko ime proizvoda: 8. Ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju: da  ne  kje 9. Kako pogosto se blago izvaža: **C. Deklarirana sestava proizvoda**

## 10. Podatki o sestavinah proizvoda

TARIFNA OZNAKA IN IME SESTAVINE	MASA SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	MASA DEJANSKO PORABLJENE SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	OSNOVNI PROIZVOD	PRETVORBENI KOEFICIENT	KOLIČINA
1	2	3	4	5	6



**D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa**

11. Vrsta proizvodnega procesa:

12. Kakšna oprema se uporablja pri proizvodnji izdelka:

13. Katere proizvodne faze bodo uporabljene:

14. Sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega blaga:

VRSTE	KAKO SO DOVEDENE	KAKO SO ZAJETE IN ZAPISANE	POREKLO

15. Kateri vmesni proizvodi nastanejo:

16. Ali nastanejo stranski proizvodi: ne  da  če da, kateri:

17. Ali nastanejo proizvodne izgube: ne  da

VRSTA PROIZVODNIH IZGUB	KOLIČINA (kg)/100 KG	KJE NASTANEJO
izgube, ki v celoti izginejo		
nekomercialni ostanki		
nekomercialne izgube		
izgube, ki se porabijo za živalsko hrano		
komercialne izgube		
stranski proizvodi		

18. Ali se uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj Priloge I k Pogodbi: ne  da

19. Če da, kateri:

20. Kdo je proizvajalec:  Ali je predložena receptura ne  da

21. Ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj Priloge I k Pogodbi ne  da ;

Če da, katere:

22. Kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda:

23. Kako se nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi:

24. Kdo je pristojen za spremembo recepture:

25. Katere kontrole količine in kakovosti so izvedene:

**E. Izjave, potrdila**

**F. Podpis vlagatelja**

Datum: \_\_\_\_\_ Vlogo izpolnil(a): \_\_\_\_\_ Ime podjetja in podpis  
odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**G. Uradni zaznamek**

*(izpolni carinski organ)*

Ugotovljene nepravilnosti:      ne                       da

Zapisnik št. \_\_\_\_\_

Opombe: \_\_\_\_\_

Proizvodno formulo preveril(a): \_\_\_\_\_                      podpis: \_\_\_\_\_                      žig: \_\_\_\_\_

**Navodilo za izpolnjevanje VLOGE ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)****A. Osnovni podatki:**

- pod točko 1 se navedejo podatki o podjetju (ime in naslov proizvajalca oziroma vlagatelja),
- pod točko 2 se navedejo podatki o osebi za stike (ime in priimek, telefon, telefaks, e-naslov),
- pod točko 3 se navede davčna številka,
- pod točko 4 se z »X« označi razlog za vlogo,
- pod točko 5 se po potrebi navede številka predhodne recepture (kadar je podjetje za isti proizvod že imelo registrirano recepturo pri agenciji).

**B. Podatki o blagu:**

- pod točko 6 se navede osemestna tarifna oznaka KN proizvoda, ki se izvaža,
- pod točko 7 se navede trgovsko ime proizvoda,
- pod točko 8 se navede, ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju (da/ne); če ni, se navede, kje je proizvedeno,
- pod točko 9 se navede, kako pogosto se blago izvaža.

**C. Deklarirana sestava proizvoda:**

- v stolpcu št. 1 se navedeta osemestna tarifna oznaka KN sestavine proizvoda in ime sestavine,
- v stolpcu št. 2 se navede masa sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 3 se navede masa dejansko porabljene sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 4 se navede osnovni proizvod iz priloge I Uredbe 1043/2005/ES,
- v stolpcu št. 5 se navede pretvorbeni koeficient,
- v stolpcu št. 6 se navede količina, za katero se izplača izvozno nadomestilo (količina se izračuna tako, da pomnožimo stolpca 3 in 5). Vendar v primeru, ko ima podjetje več kot 2 % izgub, se le-te upoštevajo največ v višini 2 % pri izplačilu izvoznega nadomestila.

**D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa:**

- pod točko 11 se navede vrsta proizvodnega procesa,
- pod točko 12 se navede oprema, ki se uporablja pri proizvodnji izdelka,
- pod točko 13 se navedejo proizvodne faze,
- pod točko 14 se navedejo sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega izdelka (samo tiste, za katere se lahko pridobi izplačilo izvoznega nadomestila); kako so dovedene (ročno/samodejno); kako so zajete in zapisane količine; poreklo iz 12. člena Uredbe 612/2009/ES,
- pod točko 15 se navedejo vmesni proizvodi, ki nastanejo,
- pod točko 16 se navede, ali nastanejo stranski proizvodi (ne/da); če nastanejo, je treba navesti, kateri,
- pod točko 17 je treba navesti proizvodne izgube (ne/da); če izgube nastanejo, je treba izpolniti tabelo (opredeliti, do katerih izgub prihaja); navesti količino v kg/100 kg končnega izdelka, kje izgube nastanejo,
- pod točko 18 se navede, ali se pri proizvodnji uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj Priloge I k Pogodbi (ne/da),
- pod točko 19 se navede, kateri so vmesni proizvodi,
- pod točko 20 se navede, kdo je proizvajalec vmesnih proizvodov in ali je predložena receptura,
- pod točko 21 se navede, ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj Priloge I k Pogodbi,

- pod točko 22 se navede, kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda, kakšna dokumentacija se uporablja,
- pod točko 23 se navede, kako se kontrolira in nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi,
- pod točko 24 se navede, kdo je pristojen za spremembo recepture,
- pod točko 25 se navede, katere kontrole količine in kakovosti so izvedene.

**E. Izjave, potrdila:**

Navede se ustrezna izjava, ki jo je glede na vrsto izvoženega blaga treba priložiti, npr. *vsebnost suhe snovi v glukoznem sirupu je nad 78 %*. Lahko pa se izjava da na posebnem listu, ki je priloga k obrazcu vloge za registracijo proizvodne formule. V tem primeru se v tem polju navede izjava, ki se prilaga, npr. *izjava o poreklu uporabljenih osnovnih proizvodov* ali *izjava o vsebnosti suhe snovi v škrobu*.

**F. Podpis vlagatelja:**

V to polje vlagatelj vnese datum, ime in priimek, podpis in položaj osebe, ki je vlogo izpolnila, ter ime podjetja in podpis odgovorne osebe.

**G. Uradni zaznamek:**

To polje izpolni carinski organ, ki je vlogo za registracijo proizvodne formule preveril v podjetju. Navede, ali so ugotovljene nepravilnosti (ne/da), ter številko zapisnika in morebitne opombe. Doda ime, priimek in podpis osebe, ki je opravila preverjanje ter žig urada.

**PRILOGA 3****PREDHODNO OBVESTILO**

IZVOZNIK/POŠILJATELJ: \_\_\_\_\_

SEDEŽ/PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

ŠT. TELEFAKSA IN TELEFONA IZVOZNIKA/POŠILJATELJA: \_\_\_\_\_

KRAJ NATOVARJANJA: \_\_\_\_\_  
(vpiše se kraj natovarjanja)ČAS NATOVARJANJA: \_\_\_\_\_  
(vpišejo se datum ter ura začetka in konca natovarjanja)NAMEMBNA DRŽAVA: \_\_\_\_\_  
(vpišeta se šifra (šifrant EUL) in ime namembne države)SEKTOR \_\_\_\_\_  
(vpišeta se šifra iz spodnje tabele in ime sektorja)

ŠIFRANT SEKTORJEV/KMETIJSKIH TRGOV SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE			
11	žita in pšenična ali ržena moka, drobljenci ali zdrob	19	mleko in mlečni izdelki
12	riž in lomljen riž	23	beli in surovi sladkor brez nadaljnje predelave
13	proizvodi iz žit	24	sirupi in drugi izdelki iz sladkorja
14	krmne mešanice na osnovi žita	30	Proizvodi ki niso zajeti v Prilogi L k Pogodbi
15	goveje in telečje meso		
16	prašičje meso		
17	perutninsko meso		
18	hajca		

1	Tarifna oznaka:	
2	Tovorki in opis blaga:	
3	Bruto masa (v kg):	
4	Neto masa (v kg):	
5	Znesek izvoznega nadomestila (v EUR):	

IZPOLNJEVANJE POLJ		
1	Tarifna oznaka	vpiše se 12-mestna tarifna oznaka KN (3846/87) oziroma 8-mestna tarifna oznaka KN za proizvode zunaj Priloge I
2	Tovorki in opis blaga	vpišejo se oznake, številke, število in vrsta tovorov; vnese se običajno trgovsko ime blaga; opis mora vključevati podatke, potrebne za identifikacijo blaga
3	Bruto masa	vpiše se bruto masa blaga, izražena v kg
4	Neto masa	vpiše se neto masa blaga, izražena v kg
5	Znesek izvoznega nadomestila	vpiše se znesek izvoznega nadomestila, izraženega v EUR

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis zavezanca oziroma odgovorne osebe:

Številka predhodnega obvestila:	žig in podpis carinskega organa
---------------------------------	------------------------------------

**3440. Uredba o spremembi Uredbe o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi**

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena in četrtega odstavka 34. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevoznih (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi Uredbe o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi**

1. člen

V Uredbi o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi (Uradni list RS, št. 34/06 in 31/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 35), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Komisije 2009/4/ES z dne 23. januarja 2009 o ukrepih za preprečevanje in odkrivanje prirejanja zapisov tahografov ter o spremembi Direktive 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 21 z dne 24. 1. 2009, str. 39) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/22/ES), določa obseg in strukturo nadzora, način priprave programa nadzora, način izvajanja pooblastil, sestavine nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov, vsebino in način opravljanja nadzora nad delovnim časom, odmori in počitki oseb, ki opravljajo mobilno dejavnost, za katere veljata Uredba 561/2006/ES in Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, in opravljanje nadzora nad delom pooblaščenih delavnic ter zbiranje in pošiljanje statističnih podatkov o opravljenih nadzorih in obrazcev v zvezi z nadzorom in poročilom.«.

**KONČNA DOLOČBA**

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-17/2009/4

Ljubljana, dne 1. oktobra 2009

EVA 2009-2411-0040

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**3441. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila**

Na podlagi tretjega odstavka 157. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno

besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 126/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila**

1. člen

V Uredbi o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in načinu njegovega plačila (Uradni list RS, št. 33/03) se 6. točka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»6. »izraba kapacitete prostora« je z izvedbenim prostorskim aktom določen faktor izrabe parcele: pri stavbi je faktor izrabe delež bruto etažnih površin glede na celotno površino zemljiške parcele oziroma zemljiških parcel, na katerih stoji takšna stavba, za gradbeno-inženirski objekt pa je faktor izrabe delež površine, ki ga predstavlja tlorisna površina (fundus) takšnega objekta glede na celotno površino zemljiške parcele ali zemljiških parcel, na katerih stoji objekt.«.

2. člen

Pred besedilom 5. člena se doda oznaka »(1)«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru, da območje leži delno na zazidljivem, delno na nezazidljivem zemljišču, se območje šteje za zazidljivo, če se več kot 50% tlorisne površine nedovoljene gradnje nahaja na zazidljivem zemljišču.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »za gradbeno parcelo določen«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če prostorski akt ne določa faktorja izrabe, se območje, na katerem je izvedena ali se izvaja nedovoljena gradnja, točkuje s točkami T2 = 0.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. območje kmetijskih zemljišč:

– ki so najprimernejša za kmetijsko obdelavo (prvo območje) s točkami T3 = 120,

– ki so manj primerna za kmetijsko obdelavo s točkami T3 = 60;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. območje, ki je varovano po predpisih o ohranjanju narave:

a) v osrednjem območju narodnega parka, strogem naravnem rezervatu, v naravnem rezervatu ali območju naravnega spomenika s točkami T3 = 140,

b) na širšem območju narodnega parka, v osrednjem območju regijskega parka, krajinskem parku, na območju Natura 2000 ali na območju naravne vrednote državnega pomena s točkami T3 = 80,

c) na vplivnem območju regijskega parka, na območju naravne vrednote lokalnega pomena ali na ekološko pomembnem območju s točkami T3 = 20;«.

V 6. točki se na koncu druge alinee podpičje nadomesti z vejico in za drugo alineo dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»– v vplivnem območju kulturnega spomenika državnega pomena s točkami T3=80,

– v vplivnem območju kulturnega spomenika lokalnega pomena s točkami T3=60;«.

## 5. člen

V 11. členu se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpisjem in za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. pri katerih je relevantna višina, faktor F3 po formuli:  $F3 = \text{višina v metrih}/100$ .«.

## 6. člen

V 13. členu se v točki c) za besedo »enostavni« doda besedilo »ali nezahtevni«.

## 7. člen

V 23. členu se povsod beseda »tolarjih« nadomesti z besedo »eurih«.

## 8. člen

V prvem odstavku 24. člena se besedilo »900,00 SIT« nadomesti z besedilom »4 eure«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vrednost točke iz prejšnjega odstavka se vsako leto valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.«.

## 9. člen

V tretjem odstavku 25. člena se črta vejica in besedilo »pristojni davčni upravi«.

## 10. člen

Postopki odmere nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po določbah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila (Uradni list RS, št. 33/03).

## 11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-39/2009/4

Ljubljana, dne 1. oktobra 2009

EVA 2009-2511-0017

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3442. Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje minimalne kakovosti, ki jih morajo v prometu izpolnjevati jedilna rastlinska olja, jedilne rastlinske masti in majoneza (v nadaljnjem besedilu: izdelki).

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

## 2. člen

(označevanje)

(1) Predpakirani izdelki morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, s predpisi, ki urejajo označevanje hranilne vrednosti živil, in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana.

## 3. člen

(aditivi in ekstrakcijska topila)

(1) Pri proizvodnji izdelkov se lahko uporabljajo ekstrakcijska topila v skladu s predpisom, ki ureja ekstrakcijska topila.

(2) Izdelkom se lahko dodajajo aditivi v skladu s predpisi, ki urejajo aditive za živila.

## 4. člen

(meroslovne zahteve)

Nazivna oziroma neto količina, dovoljena negativna odstopanja ter način označevanja nazivne oziroma neto količine za predpakirane izdelke morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja predpakirane izdelke.

## 5. člen

(izjeme, za katere se pravilnik ne uporablja)

(1) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za izdelke, ki se proizvajajo oziroma dajejo v promet v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo.

(2) Določbe tega pravilnika, razen 19. člena, se ne uporabljajo za oljčno olje.

### II. POSEBNE DOLOČBE

#### 1. Jedilna rastlinska olja

## 6. člen

(jedilna rastlinska olja)

Jedilna rastlinska olja so živila, ki so sestavljena iz gliceridov maščobnih kislin, pridobljenih izključno iz rastlin. Lahko vsebujejo tudi manjše količine drugih maščob (lipidov) kot so fosfolipidi, neumiljivih sestavin in prostih maščobnih kislin, ki so naravno prisotne v maščobi oziroma olju.

## 7. člen

(razvrstitev)

Po tehnološkem postopku se jedilna rastlinska olja razvrščajo na:

1. jedilna rafinirana rastlinska olja;
2. jedilna nerafinirana rastlinska olja;
3. jedilna hladno stiskana rastlinska olja.

## 8. člen

(označevanje jedilnih rafiniranih rastlinskih olj)

Jedilna rafinirana rastlinska olja so dobljena s postopkom rafinacije iz ene ali več vrst surovih olj. Jedilna rafinirana rastlinska olja se lahko označijo kot:

- »jedilno rafinirano... (vrsta olja)« (npr. jedilno rafinirano sončnično olje), če je olje narejeno samo iz ene surovine;
- »jedilno rafinirano rastlinsko olje«, če je olje narejeno iz ene ali več vrst olja;
- »jedilno rafinirano rastlinsko olje s...%... (vrsta olja)« (npr. rafinirano rastlinsko olje s 60% olja koruznih kalčkov).

## 9. člen

(jedilna nerafinirana rastlinska olja)

Jedilna nerafinirana rastlinska olja so nerafinirana olja, pridobljena s pomočjo mehanskega procesa (npr. stiskanja) in uporabo toplote. Lahko so očiščena le s spiranjem z vodo, dekantiranjem, usedanjem, filtriranjem ali centrifugiranjem.

## 10. člen

(jedilna hladno stiskana rastlinska olja)

Jedilna hladno stiskana rastlinska olja so nerafinirana olja, ki se pridobivajo izključno s pomočjo mehanskega procesa (npr. stiskanje) brez uporabe toplote. Lahko so očiščena le s spiranjem z vodo, dekantiranjem, usedanjem, filtriranjem ali centrifugiranjem.

## 11. člen

(mešanica olj)

Jedilna rafinirana rastlinska olja, jedilna nerafinirana rastlinska olja in jedilna hladno stiskana rastlinska olja se lahko med seboj tudi mešajo. V tem primeru mora biti mešanica teh olj v prometu označena kot »mešanica jedilnega rastlinskega rafiniranega oziroma nerafiniranega oziroma hladno stiskanega jedilnega rastlinskega olja« z imenom posamezne surovine, ki mešanico sestavlja.

## 12. člen

(vrste olj)

Na osnovi surovine se jedilna rastlinska olja poimenujejo kot:

1. sončnično olje: olje, dobljeno iz sončničnih semen (semena rastline *Helianthus annuus* (L.));
2. sončnično olje z visoko vsebnostjo oleinske kisline: olje, dobljeno iz sončničnih semen sort z visoko vsebnostjo oleinske kisline; olje ne sme vsebovati manj kot 65% oleinske kisline;
3. sojino olje: olje, dobljeno iz plodov soje (semena rastline *Glycine max* (L.) Merr.);
4. olje oljne ogrščice oziroma repično olje: olje, dobljeno iz ogrščičnih semen oziroma repičnih semen (semena rastline *Brassica napus* L., *Brassica campestris* L., *Brassica juncea* L. in *Brassica tournefortii*);
5. olje oljne ogrščice oziroma repično olje z nizko vsebnostjo eruka kisline: olje, dobljeno iz ogrščičnih semen oziroma repičnih semen (semena rastline *Brassica napus* L., *Brassica campestris* L. in *Brassica juncea* L.). To olje ne sme vsebovati več ko 2% eruka kisline;
6. olje koruznih kalčkov: olje, dobljeno iz koruznih kalčkov (kalčki rastline *Zea mays* L.);
7. arašidovo olje: olje, dobljeno iz arašidov (semena rastline *Arachis hypogaea* L.);
8. sezamovo olje: olje, dobljeno iz sezamovih semen (semena rastline *Sesamum indicum* L.);
9. kokosovo olje: olje, dobljeno iz plodu kokosovega oreha (*Cocos nucifera* L.);
10. palmino olje: olje, dobljeno iz mesnatega dela (mezo-karpa) sadeža oljne palme (*Elaeis guineensis*);
11. olje palminih koščic: olje, dobljeno iz koščic sadeža oljne palme (*Elaeis guineensis*);

12. palmin olein: tekoča frakcija, ki se pridobiva iz palminega olja;

13. palmin stearin: visoko topljiva frakcija, ki se pridobiva z frakcioniranjem palminega olja;

14. olje iz bombažnih semen: olje, pridobljeno iz semen različnih kultivarjev bombaža (*Gossypium* spp.);

15. olje iz grozdnihih pečk: olje, pridobljeno iz pečk grozdja vinske trte (*Vitis vinifera* L.);

16. gorčično olje: olje pridobljeno iz gorčičnih semen bele gorčice (*Sinapsis alba* L. ali *Brassica hirta* Moench), rjave in rumene gorčice (*Brassica juncea* (L.) Czernajev in Cossen) in črne gorčice (*Brassica nigra* (L.) Koch);

17. olje barvnega rumenika ali žafrankino olje: olje, pridobljeno iz semen barvnega rumenika oziroma žafranke (*Carthamus tinctorius* L.);

18. olje barvnega rumenika ali žafrankino olje, z visoko vsebnostjo oleinske kisline: olje pridobljeno iz semen barvnega rumenika oziroma žafranke sort z visoko vsebnostjo oleinske kisline (*Carthamus tinctorius* L.). Olje ne sme vsebovati manj kot 75% oleinske kisline;

19. babasu olje: olje, pridobljeno iz plodov nekaterih sort palm (*Orbignya* spp.);

20. bučno olje: olje, pridobljeno iz semen buč (*Curcubita pepo styriaca*).

## 13. člen

(identifikacijske značilnosti)

Jedilna rastlinska olja iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati identifikacijske značilnosti, določene v tabeli, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

## 14. člen

(kakovostni parametri za rafinirana rastlinska olja)

Jedilna rafinirana rastlinska olja morajo glede kakovosti izpolnjevati še naslednje pogoje:

- pri temperaturi 25 °C so bistra;
- imajo zanje značilno barvo;
- okus in vonj sta pri temperaturi 25 °C blaga, prijetna in značilna za to olje, brez tujega in žarkega vonja in okusa;
- vsebujejo največ 0,3% prostih maščobnih kislin (kot oleinska);
- vsebujejo največ 0,2% vode in drugih hlapljivih snovi;
- znaša peroksidno število največ 7 mmol O<sub>2</sub>/kg olja;
- vsebujejo največ 50 mg/kg mila (kot Na-oleinata).

## 15. člen

(kakovostni parametri za jedilna nerafinirana rastlinska olja)

Jedilna nerafinirana rastlinska olja morajo glede kakovosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti značilno barvo;
- imeti prijeten okus in vonj, značilen za vrsto olja, brez tujega in žarkega vonja in okusa;
- vsebovati največ 3% prostih maščobnih kislin (kot oleinska);
- imeti peroksidno število največ 10 mmol O<sub>2</sub>/kg olja;
- vsebovati manj kot 0,05% nečistoč;
- vsebovati največ 0,4% vlage in hlapnih snovi.

## 16. člen

(kakovostni parametri za jedilna hladno stiskana rastlinska olja)

Jedilna hladno stiskana rastlinska olja morajo glede kakovosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti značilno barvo;
- imeti prijeten okus in vonj značilen za vrsto olja, brez tujega in žarkega vonja in okusa;
- vsebovati največ 2% prostih maščobnih kislin (kot oleinska);
- imeti peroksidno število največ 7 mmol O<sub>2</sub>/kg olja;



- vsebovati manj kot 0,15% nečistoč;
- vsebovati največ 0,3% vlage in hlapnih snovi;
- vsebuje manj kot 0,15 mg/kg stigmastadienov.

## 2. Jedilna rastlinska mast

### 17. člen

(jedilna rastlinska mast)

Jedilna rastlinska mast je predpakiran izdelek, dobljen iz jedilnih rastlinskih olj in masti rastlinskega izvora po postopku rafinacije, hidrogeniranja ali drugem ustreznem postopku.

### 18. člen

(kakovostni parametri za jedilno rastlinsko mast)

Jedilna rastlinska mast mora glede kakovosti izpolnjevati naslednje pogoje in sicer da:

- ima zanjo značilno barvo;
- ima blag in prijeten vonj in okus, brez tujega in žarkega vonja in okusa;
- vsebuje največ 0,2% vode in drugih hlapljivih snovi;
- vsebuje največ 0,3% prostih maščobnih kislin (kot oleinska);
- znaša peroksidno število največ 2,5 mmol O<sub>2</sub>/kg masti.

## 3. Majoneza

### 19. člen

(majoneza)

Majoneza je izdelek v obliki emulzije tipa olja v vodi, izdelan z emulgiranjem ene ali več vrst jedilnih rastlinskih olj v vodni fazi. Sestavina vodne faze je tudi vinski kis. Kot emul-

gator se uporablja jajčni rumenjaki. Majonezi se lahko doda tudi gorčica, sladkor, začimbe, začimbne ekstrakte ter drugi dovoljeni dodatki.

### 20. člen

(označevanje)

Majoneza se označi kot »majoneza«, če vsebuje:

- najmanj 70% maščob in
- najmanj 5% jajčnega rumenjaka.

## III. KONČNI DOLOČBI

### 21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi (Uradni list RS, št. 122/03 in 16/05).

### 22. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-172/2008

Ljubljana, dne 26. septembra 2009

EVA 2008-2311-0116

**dr. Milan Pogačnik** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

Priloga: Identifikacijske značilnosti, ki jih morajo izpolnjevati jedilna rastlinska olja

Tabela

Identifikacijske značilnosti	Jedilna rastlinska olja										
	Sončnično olje	sončnično olje z oleinsko kislino	Sojino olje	Olje oljne ogrščice oziroma repično	Olje koruznih kalčkov	Arašidno olje	Sezamovo olje	Kokosovo olje	Palmino olje	Olje palmirnih koščic	
Gostota	0,918-0,923 (20°C/20°C)	0,909-0,915 (25°C/20°C)	0,919-0,925 (20°C/20°C)	0,914-0,920 (20°C/20°C)	0,917-0,925 (20°C/20°C)	0,912-0,920 (20°C/20°C)	0,915-0,924 (20°C/20°C)	0,908-0,921 (40°C/20°C)	0,891-0,899 (50°C/20°C)	0,899-0,914 (40°C/20°C)	
Indeks refrakcije	1,461-1,468 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,468-1,471 (n <sub>D</sub> 25°C)	1,466-1,470 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,465-1,467 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,465-1,468 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,460-1,465 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,465-1,469 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,448-1,450 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,454-1,456 (n <sub>D</sub> 50°C)	1,448-1,452 (n <sub>D</sub> 40°C)	
Jodno število	118-141	78-90	120-139	105-126	103-135	86-107	104-120	6,3-10,6	50-55	14,1-21,0	
Število umiljenja (mg KOH/g olja)	188-194	182-194	189-195	182-193	187-195	187-196	186-195	248-265	190-209	230-254	
Neumiljive snovi (%)	do 1,5	do 1,5	do 1,5	do 2,0	do 2,8	do 1,0	do 2,0	do 1,5	do 1,2	do 1,0	
Sestava maščobnih kislin (%)											
C6 : 0	ND*	ND-	ND	ND	ND	ND	ND	ND-0,7	ND	ND-0,8	
C8 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	4,6-10	ND	2,4-6,2	
C10 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	5,0-8,0	ND	2,6-5,0	
C12 : 0	ND-0,1	ND	ND-0,1	ND	ND-0,3	ND-0,1	ND	45,1-53,2	ND-0,5	45,0-55,0	
C14 : 0	ND-0,2	ND-0,1	ND-0,2	ND-0,2	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	16,8-21,0	0,5-2,0	14-18	
C16 : 0	5,0-7,6	2,6-6,0	8,0-13,5	2,5-7,0	7,6-16,5	8,0-14,0	7,9-12,0	7,5-10,2	35-47,5	6,5-10	
C16 : 1	ND-0,5	ND-0,1	ND-0,2	ND-0,6	ND-0,5	ND-0,2	0,1-0,2	ND	ND-0,6	ND-0,2	
C17 : 0	ND-0,2	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,2	ND	ND-0,2	ND	
C17 : 1	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,1	ND	ND	ND	

\* ND – nedoločljivo, definirano kot ≤ 0,05%



IDENTIFIKACIJSKE ZNAČILNOSTI	JEDILNA RASTLINSKA OLJA										
	Barbasu olja	Olje iz Bombaznih semen	Olje iz semen grozdja	Gorčično olja	Olje barvnega rumenika oziroma žafranke	Olje barvnega rumenika oziroma žafranke z oleinsko kislino	Bučno olje				
<b>Gostota</b>	0,914- 0,917 25°C/20°C	0,918-0,926 20°C/20°C	0,920-0,926 20°C/20°C	0,910-0,921 20°C/20°C	0,922-0,927 20°C/20°C	0,913-0,919 20°C/20°C	0,916-0,922 20°C/20°C				
<b>Indeks refrakcije</b>	1,448- 1,451 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,458-1,466 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,467-1,477 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,461-1,469 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,467-1,470 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,460-1,464 (n <sub>D</sub> 40°C)	1,470-1,475 (n <sub>D</sub> 20°C)				
<b>Jodno število</b>	10-18	100-123	128-150	92-125	136-148	80-100	108-125				
<b>Število umiljenja (mg KOH/g olja)</b>	245-256	189-198	188-194	168-184	186-198	186-194	187-197				
<b>Neumiljive snovi (%)</b>	do 1,2	do 1,5	do 2,0	do 1,5	do 1,5	do 1,0	do 1,2				
<b>Sestava maščobnih kislin (%)</b>											
C6 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND				
C8 : 0	2,6-7,3	ND	ND	ND	ND	ND	ND				
C10 : 0	1,2-7,6	ND	ND	ND	ND	ND	ND				
C12 : 0	40,0-55,0	ND-0,2	ND	ND	ND	ND-0,2	ND				
C14 : 0	11,0-27,0	0,6-1,0	ND-0,3	ND-1,0	ND-0,2	ND-0,2	ND-0,1				
C16 : 0	5,2-11,0	21,4-26,4	5,5-11,0	0,5-4,5	5,3-8,0	3,6-6,0	8-13				
C16 : 1	ND	ND-1,2	ND-1,2	ND-0,5	MD-0,2	ND-0,2	ND				
C17 : 0	ND	ND-0,1	ND-0,2	ND	ND-0,1	ND-0,1	ND				
C17 : 1	ND	ND-0,1	ND-0,1	ND	ND-0,1	ND-0,1	ND				
C18 : 0	1,8-7,4	2,1-3,3	3,0-6,5	0,5-2,0	1,9-2,9	1,5-2,4	3-16				
C18 : 1	9,0-20,0	14,7-21,7	12,0-28,0	8,0-23,0	8,4-31,3	70,0-83,7	24-43				
C18 : 2	1,4-6,6	46,7-58,2	58,0-78,0	10,0-24,0	67,8-83,2	9,0-19,9	38-58				
C18 : 3	ND	ND-0,4	ND-1,0	6,0-18,0	ND-0,1	ND-1,2	ND-1,0				



**3443. Pravilnik o postopkih preverjanja duševne in telesne zmožnosti izvršilnih železniških delavcev**

Na podlagi petega odstavka 81. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za promet

**P R A V I L N I K**  
**o postopkih preverjanja duševne in telesne zmožnosti izvršilnih železniških delavcev**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način, obseg, pogostost in rednost preverjanja duševne in telesne zmožnosti izvršilnih železniških delavcev v skladu z Odločbo Komisije z dne 11. avgusta 2006 o tehnični specifikaciji interoperabilnosti, ki se nanaša na podsystem »Vodenje in upravljanje prometa« vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti (UL L št. 359 z dne 18. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 23. januarja 2009 o spremembi Odločbe 2006/861/ES in Odločbe 2006/920/ES o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsystemom vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti (UL L št. 45 z dne 14. 2. 2009, str. 1).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– posebni zdravstveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni pogoji) so najmanjše potrebne telesne in duševne zmožnosti za varno opravljanje dela izvršilnih železniških delavcev;

– telesna zmožnost izvršilnega železniškega delavca je primerna telesna pripravljenost, ki omogoča izpolnjevanje vseh operativnih in varnostnih standardov;

– duševna zmožnost izvršilnega železniškega delavca je zmožnost izvršilnega železniškega delavca za varno opravljanje nalog in se ugotavlja s psihološkim preverjanjem kognitivne, psihomotorne, vedenjske in osebnostne sposobnosti izvršilnega železniškega delavca;

– pooblaščen zdravnik je specialist medicine dela, prometa in športa, ki po pogodbi z delodajalcem opravlja vse aktivnosti v zvezi z varovanjem zdravja pri delu.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja železniškega prometa, varnosti železniškega prometa ter zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

3. člen

(nezmožnost za opravljanje nalog izvršilnega železniškega delavca)

Delavec ni zmožen za varno opravljanje nalog izvršilnega železniškega delavca, kadar ima zaradi bolezni, stanj, motenj oziroma poškodb in njihovega vpliva na zavest, pozornost, spomin, hitrost, pravilnost presoje ter reagiranja okrnjene telesne in duševne funkcije oziroma če je pri njem prisotna:

– raba ali sindrom odvisnosti od alkohola,

– raba ali sindrom odvisnosti od prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi,

– nestabilna bolezen srca (angina pectoris; kompletni srčni blok; AV bloka II. stopnje; sindrom bolnega sinusnega vožla; sindrom karotidnega sinusa ali drugih bradikardnih motenj ritma, ne glede na način zdravljenja; zmogljivost kardiovasku-

larnega sistema pod 40% pričakovane zmogljivosti (New York Heart Association – IV. skupina); ni preteklo šest mesecev po prebolelem miokardnem infarktu in ima znake srčnega popuščanja, ima aritmijo oziroma ima napade angine pectoris),

– epizodna in paroksizmalna motnja zavesti,

– nagnjenost k epileptičnim napadom in drugim nenadnim izgubam zavesti,

– nevrološka bolezen s hujšo okvaro funkcije organizma,

– duševna in vedenjska motnja,

– sladkorna bolezen, odvisna od inzulinskega zdravljenja ali

– druga bolezen notranjih organov, ki bi lahko povzročila nenadno motnjo zavesti, zmanjšano zbranost za delo, motnje gibanja, ravnotežja in koordinacije.

4. člen

(preverjanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev za varno opravljanje dela na delovnem mestu izvršilnega železniškega delavca je presojanje skladnosti med zahtevami delovnega mesta, s posebnim poudarkom na oceni stopnje samostojne odgovornosti izvršilnega železniškega delavca, ki je sestavni del ocene tveganja in jo izdelata delodajalec, ter telesnimi in duševnimi lastnostmi, sposobnostmi in zmogljivostmi izvršilnih železniškega delavca, ki vplivajo na njegovo varno opravljanje dela.

(2) Preverjanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca mora biti celovito, s poudarkom na telesnem in duševnem zdravju ter zahtevah glede senzornih sposobnosti (vid, sluh).

(3) Izpolnjevanje zdravstvenih pogojev izvršilnega železniškega delavca se ocenjuje in preverja z zdravstvenimi pregledi.

5. člen

(vrste zdravstvenih pregledov)

Zdravstveni pregledi, s katerimi se ugotavlja izpolnjevanje zdravstvenih pogojev za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca, so:

– redni zdravstveni pregledi (v nadaljnjem besedilu: redni pregledi),

– izredni zdravstveni pregledi (v nadaljnjem besedilu: izredni pregledi).

6. člen

(strokovni zdravniški pregled)

(1) Poleg rednih in izrednih pregledov se opravljajo tudi strokovni zdravniški pregledi (v nadaljnjem besedilu: strokovni pregled).

(2) Strokovni pregled izvršilnega železniškega delavca se opravi za ugotavljanje znakov vedenjskih motenj, ki kažejo na rabo alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi.

(3) O ugotovitvah strokovnega pregleda iz prejšnjega odstavka mora pooblaščen zdravnik takoj dati pisno mnenje.

7. člen

(redni pregled)

Redni pregled se izvaja:

– pred šolanjem ali strokovnim usposabljanjem za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca;

– pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi kandidata na delovno mesto izvršilnega železniškega delavca;

– pred zaposlitvijo oziroma sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto izvršilnega železniškega delavca, za katero se zahtevajo dodatni zdravstveni pogoji ali večja pogostnost ugotavljanja izpolnjevanja zdravstvenih pogojev;

– po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev;

– v rokih iz 8. člena tega pravilnika zaradi preverjanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev delavca za nadaljnje varno opravljanje dela na mestu izvršilnega železniškega delavca.

#### 8. člen

(roki pregledov)

(1) Redni zdravstveni pregled iz pete alineje prejšnjega člena mora biti opravljen pred potekom predpisanega roka iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Pregled se lahko opravi največ 30 dni pred potekom predpisanega roka, šteje pa se od poteka predpisanega roka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pooblaščen zdravnik delodajalcu predlaga pogostejše zdravstvene preglede, če to zahteva zdravstveno stanje izvršilnega železniškega delavca. Svojo odločitev mora utemeljiti.

#### 9. člen

(izredni pregled)

Na izredni pregled mora delodajalec napotiti delavca:

– za katerega se utemeljeno sumi, da zaradi zdravstvenih razlogov ni več zmožen varno opravljati del, za katere ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi;

– po nesreči, v kateri je bil izvršilni železniški delavec udeležen ali huje poškodovan;

– po več kot šestmesečni odsotnosti z delovnega mesta izvršilnega železniškega delavca;

– po bolniški odsotnosti, ki je daljša od 30 dni. Kadar je to primerno, lahko pooblaščen zdravnik tak pregled opravi s preverjanjem zdravstvene dokumentacije;

– v primeru suma na škodljivo rabo ali odvisnost od alkohola;

– v primeru suma na rabo, škodljivo rabo ali odvisnost od prepovedanih drog;

– v primeru suma na škodljivo rabo ali odvisnost od drugih psihoaktivnih snovi, vključno z zdravili, ali če se zdravi na način, ki lahko vpliva na njegovo telesno ali duševno zmožnost za varno opravljanje dela;

– če je podan sum na poklicno bolezen ali poklicno okvaro zdravja, ki vpliva na varno opravljanje dela v železniškem prometu ali

– na zahtevo izvršilnega železniškega delavca, če se ta ne čuti zmožnega za varno opravljanje svojega dela.

#### 10. člen

(predlog za izredni pregled in obseg izrednega pregleda)

(1) Na izredni pregled lahko delodajalec napoti izvršilnega železniškega delavca tudi na predlog:

– pristojnega inšpektorja,

– izvršilnega železniškega delavca ali

– pooblaščenega ali osebnega zdravnika.

(2) Obseg izrednega pregleda določi pooblaščen zdravnik glede na napotitev delodajalca iz prejšnjega člena. Izvršilni železniški delavec mora na izrednem pregledu izpolnjevati zdravstvene zahteve iz 11. in 12. člena tega pravilnika.

#### 11. člen

(vsebina rednega pregleda)

(1) Redni pregled obsega:

1. anamnezo, klinični pregled in antropometrične meritve,

2. osnovne laboratorijske preiskave,

3. testiranje osnovnih vidnih funkcij in barvnega vida,

4. pregled sluha s tonskim avdiometrom,

5. ugotavljanje jemanja prepovedanih drog in

6. EKG v mirovanju za delavce, ki so starejši od 40 let.

(2) Z anamnezo in kliničnim pregledom se ugotavlja, če izvršilni železniški delavec nima take bolezni ali stanja oziroma ne jemlje zdravil, ki bi lahko povzročila:

– nenadno izgubo zavesti,

– motnje zavesti ali zbranosti,

– nenadno nezmožnost za delo,

– motnje ravnotežja ali koordinacije, ali

– oteženo gibanje.

(3) Z osnovnimi laboratorijskimi preiskavami se ugotavlja sladkorno bolezen in druga bolezenska stanja, na katera se lahko sklepa na podlagi kliničnega pregleda.

(4) S testiranjem osnovnih vidnih funkcij in barvnega vida se ugotavlja, če izvršilni železniški delavec izpolnjuje naslednje zahteve:

– ostrina vida na daleč s korekcijo ali brez 0,8 (desno oko in levo oko – merjeno ločeno) in najmanj 0,3 na slabšem očesu;

– najmočnejše dovoljene korektivne leče za daljnovidnost +5 dioptrij, za kratkovidnost –8 dioptrij. Pooblaščen zdravnik lahko izjemoma in po pridobitvi mnenja okulista dopusti korekcijo nad temi vrednostmi;

– vid na srednji razdalji in na blizu zadosten s korekcijo ali brez;

– normalen barvni vid, kar se ocenjuje z uporabo priznane testa, kakor je Ishihara, po potrebi dopoljenega z drugim priznanim testom;

– vidno polje brez nepravilnosti, ki bi vplivale na nalogo, ki jo je treba opraviti;

– ločevanje kontrastov in

– odsotnost progresivne očesne bolezni.

(5) Kontaktna leča so dovoljene. Očesni vsadki, keratometrije in keratektometrije so dovoljene pod pogojem, da se kontrolni pregledi vida opravljajo najmanj enkrat na leto.

(6) S pregledom sluha s tonskim avdiometrom se ugotavlja, če izguba sluha izvršilnega železniškega delavca ne presega 40 dB pri 500 in 1000 Hz oziroma 45 dB pri 2000 Hz za uho s slabšim prevajanjem zvoka.

#### 12. člen

(dodatni zdravstveni pogoji za izvršilne železniške delavce, ki opravljajo delo strojevodje)

(1) Izvršilni železniški delavec, ki opravlja dela strojevodje, mora pri rednem pregledu iz prve, druge in tretje alineje 7. člena tega pravilnika opraviti še EKG v mirovanju.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora izvršilni železniški delavec, ki opravlja dela strojevodje izpolnjevati še naslednje zdravstvene pogoje:

1. vid:

– ostrina vida na daleč s korekcijo ali brez 1,0 (binokularno), najmanj 0,5 na slabšem očesu;

– barvne kontaktna leče in foto občutljive leče niso dovoljene. Leče z UV-filtri so dovoljene;

2. vestibularni aparat:

– ne sme imeti obolenj vestibularnega aparata;

3. govor:

– zaradi nujne glasne in jasne izmenjave sporočil mora biti govor jasen in razumljiv, kronična govorna motnja ni dovoljena;

4. sluh:

– zahteve iz šestega odstavka prejšnjega člena morajo biti izpolnjene brez uporabe slušnih pripomočkov.

#### 13. člen

(antropometrične zahteve za izvršilne železniške delavce)

(1) Antropometrične zahteve za izvršilne železniške delavce morajo biti primerne za varno opravljanje njihovega dela.

(2) Za izvršilne železniške delavce, ki opravljajo dela strojevodje, je treba pri rednem pregledu iz 7. člena tega pravilnika pred prvo zaposlitvijo in pred zaposlitvijo oziroma sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto izvršilnega železniškega delavca, za katero se zahteva krajši rok ali višja stopnja zahtev, ugotoviti izpolnjevanje antropometričnih zahtev.

(3) Največja telesna višina izvršilnega železniškega delavca, ki opravlja dela strojevodje, lahko znaša 1900 mm, najmanjša pa 1600 mm.

(4) Od izvršilnih železniških delavcev, ki opravljajo delo strojevodje, se ne sme zahtevati ali jim dovoliti opravljanje dela, če bi bilo to zaradi njihove višine, teže ali drugih telesnih značilnosti nevarno.

14. člen  
(psihološki pregled)

Poleg rednega pregleda iz 7. člena tega pravilnika, se mora pred prvo zaposlitvijo, pred zaposlitvijo oziroma sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto izvršilnega železniškega delavca, za katero se zahteva krajši rok ali višja stopnja zahtev zdravstvenega pregleda in, po potrebi, pri izrednem zdravstvenem pregledu, opraviti tudi psihološki pregled.

15. člen  
(namen psihološkega pregleda)

(1) Psihološki pregled zajema preverjanje kognitivnih, psihomotornih, vedenjskih in osebnostnih lastnosti izvršilnega železniškega delavca.

(3) Pri psihološkem pregledu se ugotavlja, ali kandidat kaže psihološke značilnosti oziroma osebnostne lastnosti, ki bi lahko ogrozile varno izvajanje njegovih nalog.

16. člen  
(vsebina psihološkega pregleda)

(1) Psihološki pregled opravi psiholog, ki izpolnjuje pogoje iz 31. člena tega pravilnika. Pri pregledu uporablja psihološka orodja in ga opravi po načelih psihološke znanosti.

(2) Pri določanju vsebine psihološkega pregleda mora psiholog upoštevati najmanj naslednja merila v zvezi z zahtevami vsake varnostne funkcije:

1. kognitivne sposobnosti:
  - a. pozornost, zbranost, spomin,
  - b. sposobnost zaznave,
  - c. sklepanje,
  - d. komunikacija;
2. psihomotorne sposobnosti:
  - a. hitrost odzivanja,
  - b. koordinacija gibov;
3. vedenjske in osebnostne sposobnosti:
  - a. obvladovanje čustev,
  - b. vedenjska zanesljivost,
  - c. samostojnost,
  - d. vestnost.

(3) Če psiholog meril iz prejšnjega odstavka ne upošteva, mora svojo odločitev utemeljiti oziroma obrazložiti in dokumentirati.

17. člen  
(opravljanje zdravstvenih pregledov)

(1) Zdravstvene preglede za ugotavljanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca iz 7. in 9. člena tega pravilnika opravljajo pooblaščen zdravstveni zavodi iz 31. člena tega pravilnika.

(2) Zdravstvene preglede v pooblaščenih zdravstvenih zavodih opravlja zdravnik, specialist medicine dela, prometa in športa. Za pomoč pri oceni telesne in duševne zmožnosti za varno opravljanje dela lahko zdravnik medicine dela, prometa in športa zaprosi tudi drugega zdravnika ustrezne specialnosti.

18. člen  
(dokumentacija za preventivni zdravstveni pregled)

(1) Izvršilni železniški delavec mora ob zdravstvenih pregledih iz tega pravilnika predložiti:

- napotnico delodajalca,
- uradni osebni dokument za identifikacijo.

(2) Pooblaščen zdravnik mora pred pregledom pridobiti zdravstveno dokumentacijo, ki jo na njegovo pisno zahtevo posreduje izbrani osebni zdravnik izvršilnega železniškega delavca v roku 3 dni od zahteve.

(3) Delodajalec predloži pooblaščenemu zdravniku ustrezno dokumentacijo o delovnem mestu z oceno tveganja, in dokumentacijo z oceno stopnje samostojne odgovornosti izvršilnega železniškega delavca.

(4) Vsebina in oblika napotnice za preventivni zdravstveni pregled je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen  
(zdravniško spričevalo)

(1) Po vsakem opravljenem zdravstvenem pregledu pooblaščen zdravnik v roku 10 dni izda zdravniško spričevalo o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev za varno delo izvršilnega železniškega delavca (v nadaljnjem besedilu: zdravniško spričevalo) in navede morebitne omejitve ter ukrepe za varno delo pregledanega izvršilnega železniškega delavca.

(2) Vsebina in oblika zdravniškega spričevala je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Zdravniško spričevalo pooblaščen zdravstveni zavod posreduje delodajalcu in izvršilnemu železniškemu delavcu.

(4) Pooblaščen zdravnik mora o okvarah zdravja, ugotovljenih na zdravstvenem pregledu, obvestiti tudi izbranega osebnega zdravnika izvršilnega železniškega delavca.

20. člen  
(pogoji pri spremembi delovnega mesta v železniškem prometu)

(1) Pri spremembi delovnega mesta oziroma sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto izvršilnega železniškega delavca mora delavec izpolnjevati zahteve iz vsebine in obsega rednega zdravstvenega pregleda za drugo delovno mesto.

(2) Če delodajalec ponudi izvršilnemu železniškemu delavcu delovno mesto z nižjo stopnjo samostojne odgovornosti za varnost železniškega prometa, lahko o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev za varno opravljanje dela na tem delovnem mestu odloča pooblaščen zdravnik.

21. člen  
(obveznost delavca)

(1) Izvršilni železniški delavec mora opraviti zdravstveni pregled, na katerega je bil napoten skladno s tem pravilnikom.

(2) Izvršilni železniški delavec, ki je napoten na redni ali izredni pregled, ne sme opravljati dela, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, dokler delodajalec ne prejme dokazila o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev.

(3) Za izvršilnega železniškega delavca, ki se rednega ali izrednega zdravstvenega pregleda, na katerega je bil napoten, ni udeležil, se šteje, da je nezmožen za dela, za katera ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

22. člen  
(nezmožnost za delo)

(1) Izvršilni železniški delavec ne sme začeti opravljati dela oziroma mora takoj prenehati z delom, če se čuti utrujenega ali bolnega ali iz kateregakoli drugega razloga nezmožnega opravljati delo. O tem mora obvestiti odgovorno osebo delodajalca.

(2) Izvršilni železniški delavec ne sme opravljati dela, če je njegova zbranost motena zaradi rabe substanc kot so alkohol, prepovedane droge, psihoaktivna zdravila ali druge psihoaktivne snovi.

23. člen  
(napotitev na izredni pregled ob sumu na nezmožnost za opravljanje dela)

(1) Izvršilnemu železniškemu delavcu se prepove nadaljnje delo in odredi izredni pregled tudi v primeru:

- nenadne izgube zavesti,
- motnjah zavedanja ali zbranosti,



- nenadne nezmožnosti za delo,
  - motnje ravnotežja ali koordinacije,
  - precejšnje omejitve gibljivosti,
  - alkohola, prepovedanih drog ali psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi v organizmu
- ali
- motnje obnašanja.

(2) Pooblaščen delavec delodajalca mora, kadar ugotovi, da je izvršilni železniški delavec nezmožen za opravljanje svojega dela, o tem pripraviti zapisnik.

(3) Zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola v organizmu izvršilnega železniškega delavca lahko pooblaščen delavec delodajalca ali pristojni inšpektor na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu odredi strokovni zdravniški pregled iz 6. člena tega pravilnika ali sam opravi preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje prisotnosti alkohola v organizmu.

#### 24. člen

(varovanje delavk v zvezi z materinstvom)

Delodajalec mora upoštevati predpise, ki urejajo varovanje zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile in doječih delavk.

#### 25. člen

(svetovanje pri travmatičnih dogodkih)

Delodajalec mora zagotoviti primerno pomoč in svetovanje ustreznih strokovnjakov za izvršilne železniške delavce, ki so med opravljanjem dela doživeli travmatične dogodke, povezane z resno nesrečo.

## II. PRITOŽBENI POSTOPEK

#### 26. člen

(presoja ocene izpolnjevanja zdravstvenih pogojev)

(1) Izvršilni železniški delavec ali delodajalec imata pravico zahtevati presojo o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev izvršilnega železniškega delavca za določeno delo pri pristojni zdravniški komisiji za promet (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Zahtevo iz prejšnjega odstavka se vloži v 15 dneh po prejemu zdravniškega spričevala iz 19. člena tega pravilnika.

#### 27. člen

(sestava in delo komisije)

(1) Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje, med strokovnjaki s področja medicine dela, prometa in športa, ki imajo vsaj 5 let delovnih izkušenj. Komisija ima predsednika in dva namestnika predsednika. Člani komisije se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

(2) O posameznem primeru odloča komisija v sestavi treh članov, ki jih določi predsednik ali njegov namestnik, od katerih mora biti vsaj eden usmerjen v medicino železniškega prometa.

(3) Na zahtevo komisije se v presojo ocene izpolnjevanja zdravstvenih pogojev po tem pravilniku lahko vključujejo tudi specialisti različnih specialnosti, psiholog s strokovnim izpitom za delo v zdravstvu, strokovnjaki, ki poznajo delovni proces in drugi strokovnjaki.

(4) Komisija o svojem delu sprejme poslovnik.

#### 28. člen

(odločitev komisije)

(1) Komisija mora o posamezni zahtevi odločiti najpozneje v 30 dneh po prejemu zahteve in svojo odločitev posredovati predlagatelju v roku 8 dni po sprejemu odločitve.

(2) Odločitev komisije je dokončna.

(3) Stroške dela komisije krije izvršilni železniški delavec ali delodajalec, ki je pri komisiji zahteval presojo ocene izpolnjevanja zdravstvenih pogojev izvršilnega železniškega delavca za določeno delo.

## III. EVIDENCA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV IN ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

#### 29. člen

(vodenje evidenc)

(1) Pooblaščen zdravstveni zavod mora o opravljenih zdravstvenih pregledih izvršilnih železniških delavcev voditi in hraniti medicinsko dokumentacijo, ki obsega:

- splošne podatke z identifikacijo izvršilnega železniškega delavca, določene v napotnici za zdravstveni pregled iz Priloge 1 tega pravilnika,
- podatke iz ocene tveganja z oceno stopnje samostojne odgovornosti za varen železniški promet,
- zdravstveno dokumentacijo o opravljenih zdravstvenih pregledih,

– oceno telesne in duševne zmožnosti za varno delo in obrazložitev omejitev in ukrepov za varno delo izvršilnega železniškega delavca in

– evidenco o izdanih zdravniških spričevalih.

(2) Dokumentacija, ki se nanaša na zdravstvene preglede, se hrani kot arhivsko gradivo po veljavnih predpisih, vendar najmanj 40 let od dneva opravljenega pregleda.

#### 30. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Varovanje osebnih podatkov iz evidence zdravstvenih pregledov se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ZDRAVSTVENI ZAVOD, KI OPRAVLJA PREGLEDE IZVRŠILNIH ŽELEZNIŠKIH DELAVCEV

#### 31. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod)

(1) Zdravstvene preglede izvršilnih železniških delavcev lahko opravlja zdravstveni zavod, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima za opravljanje zdravstvenih pregledov zaposlenega zdravnika specialista medicine dela, prometa in športa z veljavno licenco, ki ima vsaj dve leti izkušenj v medicini železniškega prometa, ali ki se je dodatno vsaj eno leto izobraževal v medicini prometa,

– ima za opravljanje psiholoških preverjanj psihologa z univerzitetno izobrazbo, opravljenim strokovnim izpitom za delo v zdravstvu, spričevalom in priznanjem usposobljenosti za opravljanje in razlaganje vsebine psiholoških preverjanj, ob upoštevanju dela izvršilnih železniških delavcev in

– ima ustrezno opremo.

(2) Pooblastilo za izvajanje zdravstvenih pregledov iz tega pravilnika izda minister, pristojen za zdravje, na predlog ministra, pristojnega za promet.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

(domneva o izpolnjevanju pogojev za izvajanje zdravniških pregledov)

(1) Šteje se, da SŽ-Železniški zdravstveni dom Ljubljana izpolnjuje pogoje za opravljanje zdravstvenih pregledov izvršilnih železniških delavcev.

(2) SŽ-Železniški zdravstveni dom Ljubljana si mora v primeru opravljanja zdravstvenih pregledov izvršilnih železniških delavcev v dveh letih od dneva uveljavitve tega pravilnika pridobiti pooblastilo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

**33. člen**

(zdravstveni pregledi izvršilnih železniških delavcev, začetni pred uveljavitvijo pravilnika)

Pregledi izvršilnih železniških delavcev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o posebnih zdravstvenih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati železniški delavci, ki neposredno sodelujejo v železniškem prometu (Uradni list SFRJ, št. 38/79).

**34. člen**

(računanje rokov)

Roki iz 8. člena tega pravilnika se računajo od dneva, ko je bil opravljen zadnji zdravstveni pregled izvršilnih železniških delavcev po predpisu, ki se je uporabljal do uveljavitve tega pravilnika.

**35. člen**

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o posebnih zdravstvenih pogojih, ki jih morajo izpol-

njevati železniški delavci, ki neposredno sodelujejo v železniškem prometu (Uradni list SFRJ, št. 38/79).

**36. člen**

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-77/2008/22

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2008-2711-0189

**Borut Miklavčič** l.r.  
Minister  
za zdravje

Soglašam!

**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet

**Priloga 1**

## Roki za opravljanje zdravstvenih pregledov

Delovno mesto / starost	Starost izvršilnega železniškega delavca v letih				
	do 40 let	od 41 do 62 let	nad 62 let	do 60 let	nad 60 let
1.1. Premikač	60 m	36 m	12 m		
1.2. Vodja premika	60 m	36 m	12 m		
2.1. Vlakovodja	60 m	36 m	12 m		
3.1. Pomočnik strojevodje	60 m	36 m	12 m		
3.2. Strojvodja				36 m	12 m
4.1. Preglednik vagonov	60 m	36 m	12 m		
5.1. Voznik progovnih vozil	60 m	36 m	12 m		
6.1. Kretnik	60 m	36 m	12 m		
6.2. Odjavnik	60 m	36 m	12 m		
7.1. Prometnik	60 m	36 m	12 m		
7.2. Progovni prometnik	60 m	36 m	12 m		
7.3. Vlakovni dispečer	60 m	36 m	12 m		
8.1. Progovni čuvaj	60 m	36 m	12 m		
9.1. Vzdrževalec prog, objektov in opreme proge	60 m	36 m	12 m		
9.2. Vzdrževalec signalnovarnostnih naprav	60 m	36 m	12 m		
9.3. Vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme	60 m	36 m	12 m		
9.4. Vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke	60 m	36 m	12 m		
9.5. Dispečer stabilnih naprav električne vleke	60 m	36 m	12 m		
10.1. Sprevodnik	60 m	36 m	12 m		
10.2. Vodja vlaka	60 m	36 m	12 m		



**Izpostavljenost tveganjem** (navesti kritične dejavnike tveganja, zahteve, obremenitve in škodljivosti pri delu):

---

---

**Po zadnji oceni tveganja so bili izvedeni naslednji ukrepi na področju tehničnega varstva in humanizacije dela:**

---

---

---

**Osebna varnostna oprema:**

---

---

**Posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati:**

---

---

---

**Delovno mesto je neustrezno za:**

1. ženske
2. ženske v zvezi z materinstvom
3. kronične bolnike (prizadeti organi) \_\_\_\_\_
4. invalide
5. mladoletne osebe
6. starejše delavce (ženske nad 45 let in moške nad 50 let)
7. drugo \_\_\_\_\_

Razlogi (dejavniki tveganja) : \_\_\_\_\_

**Pripombe delodajalca:** \_\_\_\_\_

---

---

V \_\_\_\_\_, dne | | | | | | | |  
D D M M L L

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis delodajalca)

POJASNILA:

- 1 NACE Rev.2 klasifikacija (Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08))
2. Stopnja izobrazbe 1-9 (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06))
3. Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije poklicev (Uradni list RS, št. 28/97 in 16/00)

\* Koda, ki jo za delovno mesto uporablja delodajalec

**Priloga 3**

Naziv in sedež izvajalca zdravstvenega varstva delavca: \_\_\_\_\_

Št. zdravniškega spričevala \_\_\_\_\_

**ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO**

za oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev

- po opravljenem rednem pregledu  
 po opravljenem izrednem pregledu

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Datum rojstva 

D	D	M	M	L	L	L	L	L

, kraj rojstva \_\_\_\_\_ki bo opravljal(a) delo \_\_\_\_\_, koda 

--	--	--	--	--

 (naziv delovnega mesta)je bil(a) pregledan(a) dne 

D	D	M	M	L	L	L	L	L

1. Izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za navedeno delovno mesto: \_\_\_\_\_

2. Izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za navedeno delovno mesto z naslednjimi omejitvami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Začasno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za naslednje delovno mesto:

\_\_\_\_\_

4. Trajno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za naslednje delovno mesto:

\_\_\_\_\_

5. Predlagano drugo delo (opredeliti delo in morebitne omejitve):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto ne morem dati, ker:

- 6.1 ni izjave o varnosti z oceno tveganja (zdravstvene ogroženosti delovnega mesta),  
 6.2 ni opravil(a) vseh pregledov in preiskav,  
 6.3 ni končano zdravljenje,  
 6.4 ni končana rehabilitacija.

Predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_V \_\_\_\_\_, dne 

D	D	M	M	L	L	L

žig

(podpis pooblaščenega zdravnika)

POJASNILO:

\* Koda, ki jo za delovno mesto uporablja delodajalec

**3444. Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, licencah in pooblastilih osebja službe letalske meteorologije**

Na podlagi petega odstavka 43. in tretjega odstavka 48. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**  
**o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, licencah in pooblastilih osebja službe letalske meteorologije**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa strokovno izobrazbo, strokovno usposabljanje, izpite, licenco in pooblastila za opravljanje posameznih strokovnih del (v nadaljnjem besedilu: pooblastila) za osebe, ki opravljajo naloge v zvezi z izvajanjem letalskih meteoroloških opazovanj in dajanja napovedi.

(2) Med osebe, ki opravljajo naloge v službi letalske meteorologije, spadajo: letalski meteorolog prognostik (v nadaljnjem besedilu: prognostik), letalski meteorolog inženir (v nadaljnjem besedilu: inženir) in letalski meteorolog opazovalec (v nadaljnjem besedilu: opazovalec).

**2. člen**

(splošni pogoji za pridobitev licence)

(1) Osebi, ki ima strokovno izobrazbo, predpisano s tem pravilnikom, je strokovno usposobljena in ima veljavno zdravniško spričevalo, izdano v skladu s Pravilnikom o licenci kontrolorja zračnega prometa (Uradni list RS, št. 7/09), ter opravi izpite za opravljanje vsaj enega pooblastila, se izda licenca in se vanjo vpiše pooblastilo za opravljanje tega dela. Vsa nadaljnja pridobljena pooblastila se vpišejo v to licenco.

(2) Ne glede na druge določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na zagotavljanje podatkov, ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, o katerih samo vodi uradno evidenco, in podatkih, ki jih vodi drug pristojni slovenski organ ali nosilec javnega pooblastila, ki mu je javno pooblastilo izdal slovenski organ.

**3. člen**

(program usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje se izvaja po programu, ki je določen v prilogi 1 k temu pravilniku in je njegov sestavni del. Izvaja se v obliki teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(2) Podrobnejše vsebine in oblike strokovnega usposabljanja se glede na vrsto pooblastila, za katero se usposablja kandidat, določijo s priročniki o usposabljanju, ki morajo vsebovati naslov in vsebino teme usposabljanja, čas usposabljanja za posamezno temo v minutah, način in metode poučevanja (npr. predavanja, avdiovizualne predstavitve, vaje) ter podrobnejši način izvajanja izpitov. Priročnik o usposabljanju mora pred začetkom uporabe potrditi ministrstvo.

**4. člen**

(dovoljenje za izvajanje usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja za pridobitev pooblastila lahko izvaja inštruktor, ki ima enako veljavno pooblastilo, za katero se usposablja kandidat, ali visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževalnega programa javnoveljavnega študijskega programa, veljavnega v Republiki Sloveniji, primerljivega z zahtevano vsebino iz programa usposabljanja po tem pravilniku.

(2) Praktični del usposabljanja za pridobitev pooblastila je dovoljen samo pod vodstvom inštruktorja ali pod nadzorom

osebe, ki ima enako veljavno pooblastilo, za katero se usposablja kandidat.

**II. POOBLASTILA**

**1. Prognostik**

**5. člen**

(pogoji za pridobitev pooblastila prognostika)

Kandidat za opravljanje izpitov za pridobitev pooblastila prognostika mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi (sedma raven po klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov), s področja meteorologije in najmanj 12 mesecev delovnih izkušenj pri ustreznih delih prognostika.

**6. člen**

(vsebine usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja za pridobitev pooblastila prognostika zajema vsebine letalske meteorologije, delovanja navigacijskih služb in izvajanja zračnega prometa ter letalskega meteorološkega izrazoslovja v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejša vsebina teoretičnega dela programa usposabljanja osebja je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

**7. člen**

(pooblastila prognostika)

Na podlagi pridobljenega pooblastila prognostika lahko imetnik pooblastila:

1. neposredno spremlja meteorološke razmere na letališčih, zračnih poteh in zračnem prostoru, za katere je odgovoren;

2. pripravlja meteorološke prognoze in obvestila o meteoroloških razmerah na letališčih, zračnih poteh in v zračnem prostoru;

3. pošilja opozorila in obvestila o meteoroloških razmerah drugim pristojnim navigacijskim službam in drugim uporabnikom, ki skrbijo za varen, reden in nemoten zračni promet;

4. pred poletom poroča letalskim posadkam;

5. sestavlja vse vrste meteoroloških prognoz in opozoril za letalstvo;

6. preučuje in analizira vremenske značilnosti na letališčih in v zračnem prostoru.

**2. Inženir**

**8. člen**

(pogoji za pridobitev pooblastila inženirja)

Kandidat za opravljanje izpitov za pridobitev pooblastila inženirja mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi (podraven 6/2 šeste ravni po klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov), s področja tehnike in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri ustreznih delih inženirja.

**9. člen**

(vsebine usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja za pridobitev pooblastila inženirja zajema vsebine vzdrževanja meteorološke merilne in tehnične opreme ter informacijskih sistemov.

(2) Podrobnejša vsebina teoretičnega dela programa usposabljanja osebja je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

**10. člen**

(pooblastila inženirja)

Na podlagi pridobljenega pooblastila inženirja lahko imetnik pooblastila:

1. opravlja redna in posebna letalska meteorološka opazovanja na letališčih;

2. nadzira delovanje vseh delov letališkega meteorološkega informacijskega sistema;
3. pripravlja kodirana meteorološka poročila;
4. pošilja meteorološka poročila telekomunikacijskemu centru in zainteresiranim uporabnikom na letališču;
5. pripravlja predpisano in potrebno dokumentacijo za let;
6. obdeluje dokumentacijo o meteorološkem opazovanju na letališču;
7. izvaja osnovno vzdrževanje merilne, tehnične in informacijske opreme na letališču.

### 3. Opazovalec

#### 11. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila opazovalca)

Kandidat za opravljanje izpitov za pridobitev pooblastila opazovalca mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo (peta raven po klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov) s področja tehnike in najmanj šest mesecev delovnih izkušenj s področja opazovalca.

#### 12. člen

(vsebine usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja za pridobitev pooblastila opazovalca zajema vsebine splošne in letalske meteorologije, delovanja navigacijskih služb in opravljanja zračnega prometa ter letalskega meteorološkega izrazoslovja v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejša vsebina teoretičnega dela programa usposabljanja osebja je določena v prilogi 1 tega pravilnika.

#### 13. člen

(pooblastila opazovalca)

Na podlagi pridobljenega pooblastila opazovalca lahko imetnik pooblastila:

1. opravlja redna in posebna letalska meteorološka opazovanja;
2. nadzira delovanje letališkega meteorološkega informacijskega sistema;
3. pripravlja kodirana meteorološka poročila;
4. pošilja meteorološka poročila telekomunikacijskemu centru in zainteresiranim uporabnikom na letališču;
5. pripravlja predpisano in potrebno dokumentacijo za let;
6. obdeluje dokumentacijo o meteorološkem opazovanju na letališču.

### 4. Inštruktor

#### 14. člen

(vpis inštruktorskega pooblastila)

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pooblastila za opravljanje inštruktorskih del, se v licenco vpiše pooblastilo za opravljanje inštruktorskih del.

#### 15. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila inštruktorja)

(1) Pooblastilo inštruktorja za opravljanje inštruktorskih del za pridobitev pooblastila prognostika lahko dobi imetnik licence s pooblastilom prognostika, ki je najmanj pet let opravljal naloge, za katere se zahteva pooblastilo prognostika.

(2) Pooblastilo inštruktorja za opravljanje inštruktorskih del za pridobitev pooblastila inženirja lahko dobi imetnik licence s pooblastilom inženirja, ki je najmanj tri leta opravljal naloge, za katere se zahteva pooblastilo inženirja.

(3) Pooblastilo inštruktorja za opravljanje inštruktorskih del za pridobitev pooblastila opazovalca lahko dobi imetnik licence s pooblastilom opazovalca, ki je najmanj dve leti opravljal naloge, za katere se zahteva pooblastilo opazovalca.

#### 16. člen

(pooblastila inštruktorja)

Na podlagi vpisanega ustreznega pooblastila lahko inštruktor vodi praktično usposabljanje za pridobitev pooblastila in obnovitev pooblastila ter izvaja preverjanja strokovne usposobljenosti za pridobitev pooblastila in obnovitev oziroma podaljšanje veljavnosti pooblastila.

### III. IZPITI

#### 17. člen

(oblike izpitov)

(1) Izpiti iz posameznega predmeta za pridobitev pooblastila so sestavljeni iz teoretičnega dela, ki ga sestavljajo izbirna vprašanja, če je tako določeno v programu usposabljanja, pa tudi iz praktičnega dela, ki ga sestavljajo opisna vprašanja.

(2) Teoretični del posameznega izpita za pridobitev pooblastila zajema glede na vrsto pooblastila, za katero opravlja kandidat izpit, teoretična znanja pri posebnih strokovnih delih, navedenih v 6., 9. oziroma 12. členu tega pravilnika.

(3) Praktični del posameznega izpita za pridobitev pooblastila zajema glede na vrsto pooblastila, za katero opravlja kandidat izpit, praktično uporabo pridobljenega znanja pri posebnih strokovnih delih, navedenih v 6., 9. oziroma 12. členu tega pravilnika.

#### 18. člen

(pogoji za opravljanje izpita)

(1) Pisno prijavo za opravljanje izpita kandidat predloži ministrstvu.

(2) Opravljanje izpita se dovoli, če je za kandidata ugotovljena izpolnitev predpisanih pogojev, in sicer glede:

1. ustrezne izobrazbe;
2. končanega usposabljanja;
3. časa opravljanja ustreznih del, določenih v 5., 8., in 11. členu tega pravilnika.

(3) Kandidat predloži ministrstvu pisno prijavo tudi za popravni izpit.

#### 19. člen

(ustanovitev komisije)

(1) Ministrstvo po prejemu prijave za izpit preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede ustrezne izobrazbe iz 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti, če se je kandidat izobraževal v Republiki Sloveniji.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da kandidat izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje izpita, izda v 15 dneh po prejemu prijave odločbo, s katero imenuje izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ter določi dan, uro in kraj izpita.

(3) Najmanj en član komisije mora imeti pooblastilo osebja službe letalske meteorologije, za pridobitev katerega se izpit izvaja, najmanj en član komisije mora imeti pooblastilo za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku. Drugi člani komisije se lahko imenujejo izmed pilotov zrakoplovov, kontrolorjev zračnega prometa in letalskih nadzornikov.

(4) Med dnem vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka in dnem opravljanja izpita mora miniti najmanj deset dni.

#### 20. člen

(izpiti)

(1) Izpiti se izvajajo posebej za vsak vsebinski sklop usposabljanja iz priloge 1 tega pravilnika (izpitni predmet), ki ga mora opraviti kandidat za pridobitev posameznega pooblastila.

(2) Predsednik komisije je predstavnik ministrstva, en član komisije pa se imenuje na predlog izvajalca usposabljanja.

(3) Predloge izpitnih vprašanj pripravi izvajalec usposabljanja. Izvajalec usposabljanja imenuje osebe za nadzor nad vprašanji. Vsa izpitna vprašanja se pred izpitom hranijo na zavarovan način, tako da kandidati ne vedo, katera vprašanja bodo osnova izpita. En izvod predloga izpitnih vprašanj se izroči ministrstvu.

(4) Izvajalec usposabljanja ministrstvu predlaga člana komisije, ki bo prisoten na vseh izpiti, za zagotovitev integritete izpitov.

(5) Izpiti se izvajajo v skladu s standardom za izvajanje izpitov iz 24. člena tega pravilnika.

(6) Nova izpitna vprašanja se pripravijo vsaj vsakih pet let, uporabljena vprašanja pa se umaknejo ali mirujejo najmanj dve leti. Če se v tem obdobju spremenijo predpisi, ki urejajo vsebine iz programa usposabljanja, se vprašanja popravijo z dnem uveljavitve sprememb. Zapis uporabljenih vprašanj se zadrži v evidenci zaradi ugotavljanja morebitnih napak v sistemu usposabljanja ter za razvojne in raziskovalne namene.

(7) Vse izpitne pole se na začetku izpita izročijo kandidatu, ob koncu odmerjenega izpitnega časa pa se vrnejo izpraševalcu. Med odmerjenim izpitnim časom se izpitne pole ne smejo odnašati iz izpitnega prostora.

(8) Poleg specifične dokumentacije, potrebne za izpite za pooblastilo, sme biti kandidatu med izpitom na voljo samo izpitna pola.

(9) Kandidati za izpit so ločeni drug od drugega, tako da ne morejo brati izpitnih pol drug drugega. Kandidati ne smejo govoriti z nikomer, razen z izpraševalcem.

(10) Kandidatu, za katerega je bilo ugotovljeno, da je pri izpitu goljufal, se rezultati izpita, pri katerem je bilo ugotovljeno goljufanje, ne priznajo, tega izpita pa ne more ponovno opravljati najmanj šest mesecev od datuma, ko je bilo ugotovljeno, da je goljufal.

## 21. člen

(naloge članov komisije)

(1) Predsednik komisije organizira izpite, pripravi izpitno gradivo za posamezni predmet, preveri istovetnost prijavljenih kandidatov, po končanem izpitu vpiše rezultate vseh članov komisije v kandidatov izpitni list in opravlja druga administrativno-tehnična dela v zvezi z organizacijo izpita.

(2) Člani komisije, ki imajo zahtevano pooblastilo osebja službe letalske meteorologije, sestavljajo izpitne pole za posamezni predmet. Pri tem upoštevajo tudi vprašanja, ki jih je predlagal izvajalec usposabljanja. Člani komisije ugotavljajo tudi pravilnost odgovorov (ocena odgovora na posamezno vprašanje in skupno število pravih odgovorov) in ali je kandidat dosegel zadostno število pravih odgovorov pri posameznem predmetu.

(3) Izpit lahko vodi katerikoli izmed članov komisije.

## 22. člen

(zapisnik dela komisije)

(1) O delu komisije in izpiti se piše zapisnik.

(2) Zapisnik piše predsednik ali član komisije, ki ga določi predsednik komisije.

(3) Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisnik se skupaj s poročilom o rezultatu izpita pošlje ministrstvu.

## 23. člen

(izpitni roki)

(1) Izpit se opravlja glede na potrebe in ni vezan na izpitne roke.

(2) V enem dnevu je dovoljeno opravljati izpite iz največ dveh predmetov.

## 24. člen

(standard za izvajanje izpitov)

Vsi izpiti se morajo v skladu z odobrenim priročnikom o usposabljanju izvesti v obliki izbirnih oziroma opisnih vprašanj, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

1. vsako izbirno vprašanje mora imeti tri alternativne odgovore, od katerih mora biti samo eden pravilen, kandidat pa mora imeti za vsak predmet na voljo čas, ki temelji na nominalnem povprečju 75 sekund za vsako vprašanje;

2. vsako opisno vprašanje zahteva pripravo pisnega odgovora in kandidatu je treba dati na voljo 20 minut za odgovor na vsako tako vprašanje;

3. treba je zasnovati primerna opisna vprašanja in jih oceniti v odvisnosti od pooblastila, za katero se opravlja izpit, z uporabo vsebin iz naslednjih predmetov: tehnike opazovanj in meritev, kodiranje vremenskih informacij in letalska meteorološka frazeologija v angleškem jeziku za pooblastilo opazovalca; vzdrževanje instrumentov za pooblastilo inženirja; tehnike prave meteorološke prognoz, opozoril in obvestil ter kodiranje vremenskih informacij in letalska meteorološka frazeologija v angleškem jeziku za pooblastilo prognostika;

4. vsako opisno vprašanje ima zasnovan vzorčni odgovor, ki vsebuje tudi vse poznane alternativne odgovore, ki bi lahko bili pomembni za druge podrazdelitve;

5. vzorčni odgovor iz prejšnje točke se razčleni v seznam pomembnih točk, znanih kot ključne točke;

6. kandidat uspešno opravi izpit iz posameznega predmeta, če je dosegel najmanj 75 odstotkov pravih odgovorov teoretičnega in praktičnega dela izpita;

7. zadostna ocena za vsako opisno vprašanje iz praktičnega dela izpita je 75 odstotkov pravih odgovorov glede na ključne točke, s tem da mora kandidatov odgovor vsebovati najmanj 75 odstotkov zahtevanih ključnih točk, ki jih to vprašanje obravnava, in nobene pomembne napake v zvezi s katero koli zahtevano ključno točko;

8. če se ne uspe opravi praktičnega dela izpita iz posameznega predmeta, je treba ponovno opravljati samo praktični del izpita;

9. za določitev, ali je kandidat opravil izpit, se ne sme uporabljati sistemov kazenskega označevanja;

10. izpiti iz predmetov za pridobitev pooblastil morajo biti uspešno opravljeni v triletnem obdobju po opravljanju prvega izpita, razen v primeru, opredeljenem v 11. točki tega člena. Neopravljenega predmeta se ne sme ponovno opravljati vsaj 90 dni od datuma neopravljenega izpita;

11. triletno obdobje, opredeljeno v prejšnji točki, se ne uporablja za tiste predmete, ki so skupni več kot enemu pooblastilu in ki so bili predhodno opravljeni kot del nekega drugega izpita za tako pooblastilo;

12. izvajalec usposabljanja mora v priročniku o usposabljanju določiti število izbirnih in opisnih vprašanj za vsak posamezni predmet in dovoljeni čas opravljanja izpita iz izbirnih vprašanj in čas izpita iz opisnih vprašanj.

## 25. člen

(praktični del izpita)

Po opravljenem teoretičnem delu izpita iz posameznega predmeta opravlja kandidat praktični del izpita, če je tako določeno v priročniku o usposabljanju.

## 26. člen

(izpitna ocena)

(1) Komisija oceni kandidatov uspeh na izpitu iz posameznega predmeta z oceno "opravil" ali "ni opravil".

(2) Kandidat lahko pridobi posamezno pooblastilo, ko je uspešno opravil izpite iz vseh predmetov za pridobitev posameznega pooblastila.

## 27. člen

(preizkus preverjanja sposobnosti)

Določbe 17. do 26. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi pri preverjanju strokovne usposobljenosti na



podlagi 46. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09).

#### IV. LICENCE IN POOBLASTILA

##### 28. člen

(izdaja licence in pridobitev pooblastila)

(1) Na zahtevo kandidata, ki je uspešno opravil izpite iz vseh predmetov za pridobitev prvega pooblastila, ministrstvo izda licenco in v licenco vpiše pooblastilo za samostojno opravljanje del, za katera je opravil izpite. Vsa nadaljnja (dodatna) pooblastila se vpisujejo v licenco v časovnem zaporedju pridobitve.

(2) Na zahtevo osebe, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pooblastila za opravljanje inštruktorskih del, vpiše ministrstvo v licenco pooblastilo za opravljanje inštruktorskih del.

##### 29. člen

(oblika zahteve)

(1) Zahteva iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje vložnikove osebne podatke: osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča in navedbo pooblastila, ki ga želi pridobiti.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati dokazilo o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev (veljavno zdravniško spričevalo).

(3) Zahteva iz drugega odstavka prejšnjega člena poleg osebnih podatkov vložnika iz prvega odstavka tega člena vsebuje še izvornik veljavne licence in dokazilo o pozitivnem mnenju odgovorne osebe letalske šole iz 57. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09), da je kandidat strokovno usposobljen za opravljanje inštruktorskih del.

##### 30. člen

(veljavnost licence in pooblastila)

(1) Licenca se izda brez omejitve trajanja, veljavnost izdanega pooblastila pa je omejena na 24 mesecev.

(2) Pooblastilo preneha veljati pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, če je v času veljavnosti pooblastila prišlo do najmanj devet mesečne prekinitve opravljanja nalog v okviru pooblastila.

##### 31. člen

(rok za podaljšanje veljavnosti pooblastila)

(1) Zahteva za podaljšanje veljavnosti pooblastila se mora vložiti najmanj 30 dni pred potekom njegove veljavnosti.

(2) Veljavnost pooblastila se podaljša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prosilec ima veljavno zdravniško spričevalo in
2. je dana izjava delodajalca, da je prosilec v zadnjih 24 mesecih opravljal dela v okviru pravic pooblastila v trajanju najmanj 180 ur.

##### 32. člen

(zahteve za obnovitev pooblastila)

(1) Imetniku licence, ki mu je potekla veljavnost pooblastila, se lahko veljavnost pooblastila obnovi, če prekinitve veljavnosti pooblastila ni bila daljša od šestih mesecev, in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prosilec ima veljavno zdravniško spričevalo;
2. je dana dokumentirana izjava njegovega delodajalca, da je prosilec v zadnjem mesecu pred vložitvijo zahtevka za obnovo pooblastila pod nadzorom inštruktorja opravljal dela v okviru pravic iz pooblastila v trajanju najmanj 90 ur;
3. je prosilec uspešno opravil preveritev usposobljenosti, ki jo opravi inštruktor z ustreznim pooblastilom.

(2) Imetniku licence, ki mu je potekla veljavnost pooblastila zaradi prekinitve opravljanja nalog v okviru pooblastila, se lahko veljavnost pooblastila obnovi, če so izpolnjeni iz pogoji iz prejšnjega odstavka.

(3) Veljavnosti pooblastila po preteku roka iz prvega odstavka tega člena ali prekinitvi opravljanja nalog, daljši, kot je določeno v drugem odstavku 30. člena tega pravilnika, ni več mogoče obnoviti. Za ponovno pridobitev pooblastila se morajo ponovno opraviti vsi izpiti za pridobitev pooblastila.

##### 33. člen

(oblika obrazca licence)

(1) Obrazec licence je določen v prilogi 2 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(2) Obrazec licence se natisne v slovenskem in angleškem jeziku.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 34. člen

(prepis pooblastil v skladu z novim pravilnikom)

Ob zamenjavi starega dovoljenja člana letalske meteorološke službe z novo licenco se veljavna pripadajoča pooblastila preprišejo v novo licenco in po potrebi smiselno preimenujejo glede na izpolnjene pogoje o zahtevani delovni dobi in izobrazbi za posamezno pooblastilo.

##### 35. člen

(veljavnost dovoljenja)

(1) Obstoječa dovoljenja člana letalske meteorološke službe, ki so bila izdana na podlagi Pravilnika o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpiti, dovoljenjih in pooblastilih osebja, ki dela pri meteorološki varnosti zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 36/89 in 50/90), veljajo do datuma, navedenega v dovoljenju.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se pred iztekom veljavnosti na zahtevo imetnika dovoljenja zamenja v skladu s prejšnjim členom.

(3) Usposabljanje in postopki v zvezi s pridobitvijo pooblastila za opravljanje posameznega strokovnega dela, za katero se je strokovno usposabljanje začelo pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po Pravilniku o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpiti, dovoljenjih in pooblastilih osebja, ki dela pri meteorološki varnosti zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 36/89 in 50/90), razen če kandidat za pridobitev pooblastila ne zahteva, da se postopki končajo v skladu s tem pravilnikom.

##### 36. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpiti, dovoljenjih in pooblastilih osebja, ki dela pri meteorološki varnosti zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 36/89 in 50/90).

##### 37. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-16/2004/40  
Ljubljana, dne 21. septembra 2009  
EVA 2004-2411-0054

**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet

## Priloga 1

**PROGRAMA USPOSABLJANJA  
(obvezne vsebine usposabljanja)**

	Vsebina (predmet)	Pooblastilo		
		opazovalec	inženir	prognostik
1.	Osnove fizikalne in dinamične meteorologije	O	–	–
2.	Vremenski sistemi in klimatologija	O	–	–
3.	Meteorološki instrumenti in zagotavljanje kakovosti	P	–	–
4.	Vzdrževanje instrumentov	–	P	–
5.	Tehnike opazovanj in meritev	P	–	–
6.	Meritve atmosfere na daljavo	O	–	–
7.	Nevarni vremenski pojavi	O	–	P
8.	Meteorološke informacije za načrtovanje letenja	O	–	P
9.	Kodiranje vremenskih informacij	P	–	P
10.	Pojmi ICAO in njihove opredelitve	O	P	P
11.	Organizacija meteorološke službe za potrebe letalstva	O	P	P
12.	Službe zračnega prometa	O	–	P
13.	Službe letalskih informacij	O	–	O
14.	Telekomunikacijski sistemi	O	–	P
15.	Informacijski sistemi	O	P	P
16.	Dokumenti ICAO in WMO	O	–	O
17.	Letalska meteorološka frazeologija v angleškem jeziku	P	–	P

**Ravni znanja**

Navedeni ravni znanja opredeljujeta cilje za posamezno vsebino usposabljanja (teoretično in praktično).

**Osnovno znanje – O**

Z doseganjem ravni O kandidat doseže:

- osnovno poznavanje vremenskih procesov in vremenskih pojavov,
- osnovno poznavanje organizacije navigacijskih služb in posebnih metod njihovega dela,
- osnovno poznavanje dokumentov, predpisov, pojmov in njihovih opredelitev.

**Poglobljeno znanje – P**

Z doseganjem ravni P kandidat doseže:

- razumevanje nevarnih vremenskih pojavov ter sposobnost njihovega napovedovanja,
- poznavanje organizacije navigacijskih služb in posebnih metod njihovega dela ter uporabo znanja pri pripravi meteoroloških informacij,
- razširjeno poznavanje vsebine dokumentov, predpisov, pojmov in njihovih opredelitev,
- sposobnost osnovnega vzdrževanja meteoroloških instrumentov in informacijskih sistemov,
- sposobnost sporazumevanja in dajanja informacij o vremenu v angleškem jeziku.

Priloga 2  
Vzorec licence



**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za promet**  
*Republic of Slovenia*  
*Ministry of Transport*

**Licenca osebja službe letalske  
meteorologije**

*Aviation Meteorological Services Personnel  
Licence*

(Izdano v skladu z Zakonom o letalstvu)  
(Issued in accordance with Aviation Act.)

<b>Številka licence</b> <i>Licence number</i> .....
<b>Polno osebno ime imetnika</b> <i>Name of holder in full</i> .....
<b>Datum rojstva</b> <i>Date of birth</i> .....
<b>Državljanstvo</b> <i>Citizenship</i> .....
<b>Podpis imetnika</b> <i>Signature of holder</i> .....
<b>Podpis uradnika, ki je licenco izdal, in datum izdaje licence</b> <i>Signature of officer issuing the licence and the date of such issue</i> .....
<b>Pečat ali žig organa</b> <i>Seal or stamp of issuing authority</i>

Prva stran

Pooblastilo <i>Endorsement</i>	Datum prve izdaje <i>Date of first issue</i>	Žig in podpis <i>Seal and signature</i>

Druga stran

Veljavnost pooblastila <i>Validity of endorsement</i>		
Pooblastilo <i>Endorsement</i>	Velja do <i>Valid until</i>	Žig in podpis <i>Seal and signature</i>

Tretja stran

Četrta stran

Opombe:

- Licenca je bele barve.
- Velikost vsake strani je 1/8 lista formata A4.
- Uporabljen mora biti poseben zavarovan papir z vtisnjenim napisom Ne kopiraj/Do not photocopy.

**3445. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o odobritvi in nalogah delavnic  
za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti**

Na podlagi devetega odstavka 11., drugega odstavka 13., tretjega odstavka 16.a in sedmega odstavka 17. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP in 58/09) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe  
in naprave za omejevanje hitrosti**

**1. člen**

V Pravilniku o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti (Uradni list RS, št. 46/06) se v četrtem odstavku 3. člena besedilo »15. člena« nadomesti z besedilom »12. člena«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Mobilna delavnica lahko postane le tista delavnica, ki ima že najmanj pet let neprekinjeno odobritev za stacionarno delavnico.«.

**2. člen**

V četrtem odstavku 4. člena se beseda »že« nadomesti z besedo »tudi«.

**3. člen**

Za naslovom II. poglavja se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen  
(delovni nalog)

Vsak postopek iz II. poglavja tega pravilnika se v delavnici prične in zaključi po zahtevku/delovnem nalogu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Delavnica hrani originalno podpisano zahtevek/delovni nalog najmanj tri leta od datuma nastanka.«.

**4. člen**

V prvem odstavku 5. člena se besedilo "in proizvajalca motornega vozila" nadomesti z besedilom »o vgraditvi zapisovalne opreme v motorno vozilo«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Pred začetkom nameščanja se izvede postopek preverjanja v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(3) Po prvi namestitvi zapisovalne opreme v vozilo delavnica izdela zapisnik o prvi namestitvi, katerega vsebina in oblika sta določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

**5. člen**

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Preverjanje zapisovalne opreme se izvede po postopku, kot je določen v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika. Pri tem se vsaka nova ali popravljena zapisovalna oprema preveri, ali ustreza zahtevam glede pravilnosti delovanja in točnosti, ki so določene v Prilogi I oziroma Prilogi IB Uredbe 3821/85/EGS.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Vsebina in oblika zapisnika o preverjanju sta določeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Osmi odstavek se črta.

**6. člen**

V prvem odstavku 8. člena se črta zadnji stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kontrola se v primeru suma na manipulacijo digitalnega tahografa izvede v primerih, ki so navedeni v prilogi 12, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V postopku kontrole se preveri tudi pravilnost nastavitve naprave za omejevanje hitrosti glede na kategorijo motornega vozila, in sicer po postopku, kot je določen v Pravilniku o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, št. 74/07). O tej kontroli se izdela zapisnik o kontroli, katerega vsebina in oblika sta določeni v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Če naprava za omejevanje hitrosti ni nastavljena pravilno, se takšno vozilo zavrne. Pri zapisovalni opremi, ki dopušča to možnost, se vpiše tudi vrednost, na katero mora biti nastavljena naprava za omejevanje hitrosti, glede na kategorijo motornega vozila.«.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Postopek kontrole lahko preko informacijskega sistema iz 18. člena tega pravilnika začasno prekine prometni inšpektorat, in sicer v primeru inšpekcijskega nadzora. V kolikor prometni inšpektorat v 90 minutah ne izvede nadzora, se lahko postopek kontrole nadaljuje.«.

**7. člen**

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri vsaki kontroli se vodi zapisnik o kontroli, katerega vsebina in oblika sta določeni v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Drugi odstavek se črta.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane drugi odstavek, se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri kontroli zapisovalne opreme iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS, ki se izvede po postopku, kot je določen v prilogi 11, ki je sestavni del tega pravilnika, se podatki o kontroli prenesejo v zapisnik iz kartice delavnice. Delavnice hranijo kartice, ki jim je potekel rok veljavnosti, še tri leta.«.

**8. člen**

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direkcija vodi evidenco o opravljenih kalibriranjih v okviru evidence iz 16.a člena zakona.«.

**9. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po uspešno izvedeni kontroli se izvede postopek plombiranja. Plombiranje se izvede s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za poškodovane ali uničene plombe, za katere delodajalec ali voznik nima kopije pisnega poročila iz prejšnjega odstavka, se vodi evidenco, ki vsebuje podatke iz priloge 5 tega pravilnika.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Delavnica mora predložiti dokazila o razlogu poškodovane ali uničene plombe (npr. račun, delovni nalog ali drugo) na zahtevo nadzornega organa.«.

**10. člen**

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(identifikacijska ploščica)

Po izvedenem postopku plombiranja iz prejšnjega člena se izpiše in namesti identifikacijska ploščica na tak način, da se ob poskusu odstranitve nepopravljivo poškoduje.«.

## 11. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se v postopku kontrole ugotovi, da je potrebno digitalni tahograf servisirati, razgraditi ali zamenjati, delavnica iz njega prenese podatke. Kopijo podatkov hrani delavnica na ustreznem spominskem mediju tri leta od izvedbe prenosa. Kopija podatkov se hrani v delavnici tako, da ni dostopna ne-pooblaščenim osebam, in je ni dovoljeno spreminjati. Delavnica vodi zapisnik o prenosu podatkov iz digitalnega tahografa, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka delavnica izroči delodajalcu. O izročitvi podatkov se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke iz priloge 6 tega pravilnika. Zapisnik podpiše delodajalec. Delavnica hrani originalno podpisano zapisnik najmanj tri leta od datuma nastanka.«.

## 12. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedilo »izjavo o nezmožnosti prenosa podatkov, s katero« nadomesti z besedilom »certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov, s katerim«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov lahko zahteva tudi stranka, brez da bi se opravila kontrola.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vsebina in oblika certifikata o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov sta določeni v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Navedeni certifikat se lahko izda le na podlagi zapisnika o kontroli, kjer so navedeni razlogi za izdajo tega certifikata, način ugotovitve ter postopki ugotovitve nezmožnosti prenosa podatkov.«.

## 13. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O nezmožnosti prenosa ali izpisa podatkov iz digitalnega tahografa delavnica obvesti prometni inšpektorat preko informacijskega sistema.«.

## 14. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri servisiranju se upošteva postopek preverjanja, kot je določen v prilogi 10, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) O vsakem servisiranju se vodi zapisnik o servisu, katerega vsebina in oblika sta določeni v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Po opravljenem servisu se opravi preverjanje tahografa v skladu s 7. členom tega pravilnika. Po uspešno opravljenem preverjanju se tahograf plombira s plombami, ki vsebujejo oznako, ki jo je delavnici dodelil proizvajalec zapisovalne opreme v okviru njegove uradne servisne mreže in je delavnici dodeljena ob odobritvi.«.

## 15. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Servisiranje digitalnega tahografa je postopek, ki pomeni kakršno koli popravilo zaznavala gibanja ali enote v vozilu.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri servisiranju se upošteva postopek preverjanja, kot je določen v prilogi 10 tega pravilnika.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) O vsakem servisiranju se vodi zapisnik o servisu, katerega vsebina in oblika sta določeni v prilogi 8 tega pravilnika.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Po opravljenem servisu se opravi preverjanje digitalnega tahografa v skladu s 7. členom tega pravilnika. Po uspešno opravljenem preverjanju se digitalni tahograf plombira s plombami, ki vsebujejo oznako, ki jo je delavnici dodelil proizvajalec zapisovalne opreme v okviru njegove uradne servisne mreže in je delavnici dodeljena ob odobritvi.«.

zvajalec zapisovalne opreme v okviru njegove uradne servisne mreže in je delavnici dodeljena ob odobritvi.«.

## 16. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Evidenca o tahografih iz 16.a člena zakona vsebuje poleg podatkov iz 16.a člena zakona še podatke iz prilog k temu pravilniku.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi preko centralnega informacijskega sistema v obliki centralne baze podatkov na direkciji.

(3) Z vnosom podatkov iz prilog k temu pravilniku v informacijski sistem iz prejšnjega odstavka se omogoči izpis zapisnika ali izjave v zvezi s prilogami, ki pridobi zaporedno številko v okviru centralne baze iz prejšnjega odstavka.

(4) Vse zapise iz evidence iz prvega odstavka tega člena direkcija hrani najmanj tri leta. Delavnica na zahtevo naročnika izpiše ter mu posreduje en izvod kateregakoli zapisnika iz prilog k temu pravilniku.«.

## 17. člen

V osmi alineji prvega odstavka 19. člena se beseda »namestitvene« nadomesti z besedo »identifikacijske«.

## 18. člen

Črta se tretji odstavek 20. člena.

## 19. člen

Tretja in četrta alineja drugega odstavka 22. člena se črta.

## 20. člen

Prva alineja drugega odstavka 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo, iz katere je razvidno, da je tehnik pri vlagatelju zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom;«.

## 21. člen

Peti odstavek 25. člena se črta.

## 22. člen

Drugi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloga za pridobitev odobritve mora vsebovati izjave vlagatelja in vseh članov njegove uprave, na podlagi katere dovoljujejo pridobitev podatkov, da osebe iz prejšnjega odstavka niso vpisane v kazensko evidenco zaradi storitve kaznivnega dejanja iz prejšnjega odstavka.«.

## 23. člen

Prva alineja drugega odstavka 31. člena se črta.

## 24. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlagatelj mora izkazati za izpolnjevanje postopkov in nalog iz 16. in 17. člena tega pravilnika, da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem ali proizvajalci zapisovalne opreme.«.

## 25. člen

Četrta alineja drugega odstavka 33. člena se črta.

## 26. člen

Drugi odstavek 34. člena se črta.

## 27. člen

Druga alineja drugega odstavka 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj zaposlenega upravitelja za nedoločen čas s polnim delovnim časom;«.

28. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Postopek odobritve se začne z vložitvijo vloge za odobritev, kateri je priloženo dokazilo o plačilu upravne takse v skladu z zakonom, ki predpisuje upravne takse.«.

29. člen

Dodajo se Priloge 1 do 12, ki so priloge k temu pravilniku.

KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne štirinajsti dan po tem, ko pristojni organ omogoči vzpostavitev elektronske informacijske povezave z delavnico.

Št. 007-175/2008

Ljubljana, dne 18. septembra 2009

EVA 2008-2411-0020

**dr. Patrick Vlačič** l.r.

Minister  
za promet

## Priloga 1



Naziv delavnice  
 Naslov delavnice  
 Poštna številka in kraj delavnice  
 Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
 E-pošta: delavnica@domena.si

Stran 1 / 1

## ZAHTEVK / DELOVNI NALOG

Splošni podatki
St. zahtevka: Sprejel: Datum in ura: Predviden datum postopka: Predmet zahtevka: Namen zahtevka: Postopek zahteval:

Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Naziv lastnika: Sedež lastnika: Država: Tel. lastnika: Davčna številka lastnika:	Vrsta plačnika: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila	Podatki zapisovalne opreme (tahografa)	Podatki naprave za omejevanje hitrosti
Država reg.: Leto izdelave: Podatki o prvi registraciji: Stanje števca: Vel. pnevmatik: VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> : Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec:	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Stanje plomb: Metoda kontrole:	Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka:
		Podatki dajalnika impulzov
		Serijska številka: Tip: Proizvajalec:

Izjava<sup>3</sup>: Izjavljam, da zapisovalna naprava (tahograf) in naprava za omejevanje hitrosti deluje pravilno in da je zapisovalna oprema ali z njo povezani elementi ali naprava za omejevanje hitrosti nepoškodovana in ni predelana tako, da bi beležila napačne hitrosti oziroma spreminjala druge vrednosti in ni bil opravljen nepooblaščen poseg v napravo oziroma ni bila predelana tako, da bi beležila napačne hitrosti oziroma spreminjala podatke. Izjavljam, da so plombe na zapisovalni opremi ali napravi za omejevanje hitrosti nepoškodovane.

Opomba:

\_\_\_\_\_

(Podpis)

Obdelal:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_

(Podpis)

Zahteval:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_

(Podpis)

Naročnik s podpisom potrjuje, da je prejel vozilo z vsemi ustreznimi plombami na zapisovalni opremi (analogni tahograf, digitalni tahograf, dajalnik impulzov).

\_\_\_\_\_

(ime in priimek, podpis)

<sup>1</sup> Številka šasije vozila

<sup>2</sup> Registrska številka vozila

<sup>3</sup> Podpis izjave je potreben v kolikor postopek zahteva uporabnik

## Priloga 2



Naziv delavnice  
Naslov delavnice  
Poštna številka in kraj delavnice  
Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
Epošta: delavnica@domena.si



Stran 1 / 1

**ZAPISNIK O PRVI NAMESTITVI {AT, DT}**

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Opombe pri vizualnem pregledu sistema:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila (Podatki pnevmatik se nanašajo na pogonska kolesa) in rezultati kontrole vozila ob nameščanju	
Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob prevzemu: [km] Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km] VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> :	Vrsta pnevmatik: Globina profila pnevmatik: [mm] Velikost pnevmatik (iz homologacije): Dejanska velikost pnevmatik: Dejanski obseg pnevmatik "I": [mm] Tlak pnevmatik: [bar] Korektumi dejavniki: [%] Nekorigirani koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km] Dejanski koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km]

Podatki zapisovalne naprave (tahografa) in rezultati kontrole	
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km] Stara konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km] Opravljen preizkus pri hitrostih: [km/h] Odstopanjepri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h]	Preizkus števca prevožene poti: [m] Časovno odstopanje ure: [sek./dan] Število napak zabeleženih na zapisovalni opremi: Uporabljena metoda kontrole: Del vozila, v katerega se vgradi pretvornik: Del vozila, v katerega je vgrajeno zaznavalo gibanja: Barva kabla: Kontrola zapisa tahografa uspešna: {Da,Ne} Nameščanje izvedeno v skladu z Uredbo Sveta EGS 3821/85, Priloga I ali IB: {Da,Ne}

Izvedel in odobril:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Opomba:

<sup>1</sup> Številka šasije vozila

<sup>2</sup> Registrska številka vozila

Rezultati tega dokumenta se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.  
Ta dokument se lahko brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika razmnožuje samo v celoti.



## Priloga 3



Naziv delavnice  
Naslov delavnice  
Poštna številka in kraj delavnice  
Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
Epošta: delavnica@domena.si



Stran 1 / 1

**ZAPISNIK O PREVERJANJU {AT, DT}**

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija opreme KO: Identifikacija postopkov kontrole: Opombe pri vizualnem pregledu sistema:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki zapisovalne naprave (tahografa) in rezultati preverjanja	
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Stara konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km] Nova konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km]	Opravljen preizkus pri hitrostih: Odstopanja pri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h] Preizkus števca prevožene poti: [m] Časovno odstopanje ure: [sek./dan] Uporabljena metoda kontrole: Kontrola zapisa tahografa uspešna: {Da,Ne} Izpolnjuje pogoje Uredbe Sveta EGS 3821/85: {Da,Ne}

Izvedel in odobril:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Opomba:

Rezultati tega dokumenta se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.  
Ta dokument se lahko brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika razmnožuje samo v celoti.

## Priloga 4



Naziv delavnice  
 Naslov delavnice  
 Poštna številka in kraj delavnice  
 Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
 E-pošta: delavnica@domena.si

Stran 1 / 1

## ZAPISNIK O KONTROLI OH

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija opreme KO: Identifikacija postopkov kontrole: Opombe pri vizualnem pregledu sistema	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila (Podatki pnevmatik se nanašajo na pogonska kolesa) in rezultati kontrole	
Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob prevzemu: [km] Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km]	VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> : Velikost pnevmatik (iz homologacije): Dejanska velikost pnevmatik: Tlak pnevmatik: [bar] Nekorigirani koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km] Dejanski koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km]

Podatki naprave za omejevanje hitrosti in rezultati kontrole
Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka: Naprave ni mogoče identificirati: {Da/Ne} Dejanska hitrost naprave za omejevanje: [km/h] Omejilnik hitrosti izpolnjuje pogoje Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil.

Izvedel in odobril:  
 Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
 (Podpis)

Opomba:

<sup>1</sup> Številka šasije vozila

<sup>2</sup> Registrska številka vozila

## Priloga 5



Naziv delavnice  
 Naslov delavnice  
 Poštna številka in kraj delavnice  
 Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
 E-pošta: delavnica@domena.si



Stran 1 / 1

## ZAPISNIK O KONTROLI {AT OH, DT OH}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija opreme KO: Identifikacija postopkov kontrole: Opombe pri vizualnem pregledu sistema:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila (Podatki pnevmatik se nanašajo na pogonska kolesa) in rezultati kontrole	
Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob prevzemu: [km] Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km] VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> :	Vrsta pnevmatik: Globina profila pnevmatik: [mm] Velikost pnevmatik (iz homologacije): Dejanska velikost pnevmatik: Dejanski obseg pnevmatik "I": [mm] Tlak pnevmatik: [bar] Korektumi dejavnik: [%] Nekorrigirani koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km] Dejanski koeficient "w": [obr/km] ali [imp/km]

Podatki zapisovalne naprave (tahografa) in rezultati kontrole	
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km] Stara konstanta "k": [obr/km] ali [imp/km] Opravljen preizkus pri hitrostih: [km/h] Odstopanje pri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h]	Preizkus števca prevožene poti: [m] Časovno odstopanje ure: [sek./dan] Število napak zabeleženih na zapisovalni opremi: Uporabljena metoda kontrole: Del vozila, v katerega se vgradi pretvornik: Del vozila, v katerega je vgrajeno zaznavalo gibanja: Barva kabla: Kontrola zapisa tahografa uspešna: {Da,Ne} Izpolnjuje pogoje Uredbe Sveta EGS 3821/85: {Da,Ne}

Podatki naprave za omejevanje hitrosti in rezultati kontrole	Podatki o pregledu plombe zapisovalne opreme in omejitnika hitrosti
Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka: Naprave ni mogoče identificirati: {Da/Ne} Dejanska hitrost naprave za omejevanje: [km/h] Omejilnik hitrosti izpolnjuje pogoje Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil.	Plombe poškodovane ali uničene: {Da/Ne} Datum in ura poškodbe ali uničenja: Kraj poškodbe ali uničenja: Razlog poškodbe ali uničenja: Opis ugotovljenih nepravilnosti:

Izvedel in odobril:  
 Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
 (Podpis)

Opomba:

<sup>1</sup> Številka šasije vozila

<sup>2</sup> Registrska številka vozila

Rezultati tega dokumenta se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.  
 Ta dokument se lahko brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika razmnožuje samo v celoti.

## Priloga 6



Naziv delavnice  
 Naslov delavnice  
 Poštna številka in kraj delavnice  
 Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
 E-pošta: delavnica@domena.si



Stran 1 / 1

## ZAPISNIK O PRENOSU PODATKOV DT

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija opreme KO: Identifikacija postopkov kontrole:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka: Številka prevoznikove kartice:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila (Podatki pnevmatik se nanašajo na pogonska kolesa)	Podatki zapisovalne naprave (tahografa)
Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec: VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> :	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Stanje plomb:

Podatki o prenosu podatkov zapisovalne naprave (Podatki se nanašajo na datoteko s prenesenimi podatki)
Obdobje: Naslov datoteke: Datum in čas nastanka datoteke: Velikost datoteke: [KB] ali [MB]

Izvedel in odobril:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Opomba:

<sup>1</sup> Številka šasije vozila  
<sup>2</sup> Registrska številka vozila

Rezultati tega dokumenta se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.  
 Ta dokument se lahko brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika razmnožuje samo v celoti.

## Priloga 7



Naziv delavnice  
Naslov delavnice  
Poštna številka in kraj delavnice  
Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
Epošta: delavnica@domena.si



Stran 1 / 1

**CERTIFIKAT O NEIZVEDLJIVOSTI PRENOSA ALI IZPISA PODATKOV DT**

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija opreme KO: Identifikacija postopkov kontrole:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka: Številka prevoznikove kartice:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki vozila (Podatki pnevmatik se nanašajo na pogonska kolesa)	Podatki zapisovalne naprave (tahografa)
Tip: Model: Kategorija: Vrsta nadgradnje: Proizvajalec: VIN <sup>1</sup> : VRN <sup>2</sup> :	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Stanje plomb:

Podatki o nezmožnosti prenosu ali izpisa podatkov digitalnega tahografa
Mesto namestitve zapisovalne opreme v kabini: Vidnost namestitvene ploščice: Razlog nezmožnosti prenosu ali izpisa:

Izvedel in odobril:  
Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Opomba:

<sup>1</sup> Številka šasije vozila  
<sup>2</sup> Registrska številka vozila

Rezultati tega dokumenta se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.  
Ta dokument se lahko brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika razmnožuje samo v celoti.

## Priloga 8



Naziv delavnice  
 Naslov delavnice  
 Poštna številka in kraj delavnice  
 Tel: 00 000 00 00, Fax: 00 000 00 00  
 E-pošta: delavnica@domena.si

Stran 1 / 1

**ZAPISNIK O SERVISU {AT, DT}**

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
St. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice:	Naziv: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Naziv: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki zapisovalne naprave (tahografa)
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec:

Podatki o servisu zapisovalne naprave
Vrsta servisa: Kratek opis servisa:

Izvedel in odobril:  
 Ime in priimek

\_\_\_\_\_  
 (Podpis)

## Priloga 9

## Postopek preverjanja pred nameščanjem in med kontrolo

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik opravi pred začetkom preverjanja vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
015	Pregled plombiranih mest	Pregledajo se vsa plombirana mesta (servisna). V primeru poškodovanih ali manjkajočih plomb je potrebno tahograf poslati v popravilo.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je potrebno preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s samim tahografom, in ali ima tahograf odobritev tipa.  Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje pred vgradnjo ali med kontrolo	Na zapisnik o preverjanju vnesemo podatke obstoječe (stare) konstante.  Z etalonom za tahografe se najmanj v času 15 s izvede preverjanje meritve hitrosti pri naslednjih hitrostih: 40,80,120 km/h.  Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa.  Pri analognih tahografih se z etalonom na tahografskem vložku preveri še zapis:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• časovnih skupin; <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj dve minuti simuliranja vožnje,</li> <li>- dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce),</li> <li>- dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in</li> <li>- dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja);</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• poti v dolžini desetih kilometrov;</li> <li>• hitrosti;</li> <li>• časa, ki se primerja s časom , ki ga tahograf prikazuje na prednji strani (prikazovalna plošča tahografa).</li> </ul>
060	Ustreznost / neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu s Prilogo I Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 2; ob montaži oziroma točka (f) 3; med uporabo), se na zapisniku označi, da je tahograf ustrezen.  Prav tako se označi, ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa.  V primeru, da se pri preverjanju ugotovi kakršnokoli odstopanje, tak tahograf ne ustreza zahtevam.  Postopek preverjanja se zaključi, izda se negativni zapisnik o preverjanju. V zapisnik se vpišejo ugotovitve, ki so vzrok za neustreznost.  V postopku preverjanja nastanejo zapisi na tahografskem vložku ali izpisi rezultatov preverjanja, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.

070	Izdelava zapisnika o preverjanju	Tehnik, ki je izvedel preverjanje, izpolni in podpiše zapisnik o preverjanju in priloži tahografske vložke ali izpise iz digitalnega tahografa in vso dokumentacijo hrani tri leta. Za stranko se izdelava kopija zapisnika brez prilog.
080	Zaključek preverjanja	Ko tehnik konča s preverjanjem, podpiše zapisnik o preverjanju in odda dokumentacijo odgovorni osebi (pri rednem dnevnem nadzoru upravitelju delavnice), ki jo pregleda in to potrdi s svojim podpisom.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hrani v delavnici 3 leta. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.



## Priloga 10

## Postopek preverjanja po servisiranju

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik pred začetkom preverjanja opravi vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je potrebno preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s tahografom, in ali ima tahograf odobritev tipa.  Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje popravljene tahografa po končanem servisu	V postopku preverjanja tahografa se izdela zapis na tahografskem vložku po predvidenem postopku, ki je predlagan s strani proizvajalca, in se ugotovi, če tahograf ustreza predpisanim zahtevam. Tahografski vložek se priloži zapisniku o preverjanju.
060	Ustreznost / neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu s Prilogo I Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 1; pred montažo), se na zapisniku označi, da je tahograf ustrezen oziroma, da ustreza zahtevam proizvajalca. Prav tako se označi, ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa. V primeru, da se pri preverjanju ugotovi kakršnokoli odstopanje, tak tahograf ne ustreza zahtevam. Postopek preverjanja se zaključi, izda se negativni zapisnik o preverjanju. V zapisnik se vpišejo ugotovitve, ki so vzrok za neustreznost.  Nastanejo testni diagramski lističi, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.
070	Pregled plombiranih mest	Pred zaključkom preverjanja se pregledajo vsa servisna plombirana mesta, ki se po potrebi tudi plombirajo z oznakami za serviranje.
080	Zaključek preverjanja	Ko tehnik konča s preverjanjem, podpiše zapisnik o preverjanju in odda dokumentacijo odgovorni osebi (pri rednem dnevnem nadzoru upravitelju delavnice), ki jo pregleda in to potrdi s svojim podpisom.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastali v postopku, in delovni nalog, se hrani v delavnici 3 leta.  Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.

## Priloga 11

## Postopek kontrole zapisovalne opreme

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Sprejem zahteve stranke	Predstavniki delavnice sprejme stranko in njeno naročilo.
015	Sprejem vozila opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti v postopek kontrole	<p>Stranka predloži prometno dovoljenje in/ali homologacijo vozila, iz katerega se prepišejo potrebni podatki o vozilu.</p> <p>Predstavniki delavnice pridobi podatke o zapisovalni opremi in podatke dajalnika impulzov.</p> <p>Predstavniki delavnice pridobi podatke o napravi za omejevanje hitrosti.</p> <p>Predstavniki delavnice pregleda vozilo glede morebitnih vizualnih poškodb na vozilu.</p> <p>Predstavniki delavnice podatke o vozilu, zapisovalni napravi, napravi za omejevanje hitrosti in vizualnih poškodbah vpiše v zahtevke/delovni nalog (Priloga 1).</p> <p>V delovni nalog se vpišejo splošni podatki, predvsem predmet zahtevka in namen zahtevka, ki je podan s strani stranke.</p> <p>Vpišejo se podatki o lastniku ali uporabniku vozila (pravna oseba) in podatki o plačniku (pravna oseba).</p> <p>V primeru poškodovanih plomb prevzame od stranke potrdila o poškodovanju ali izjavo stranke glede poškodbe plomb.</p> <p>Izpiše se zahtevke/delovni nalog, ki ga stranka podpiše dvakrat in predstavniki delavnice enkrat.</p> <p>Predstavniki delavnice preda delovni nalog in prometno dovoljenje v delavnico oz. tehniku delavnice.</p>
019	Prevzem vozila opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti v postopek kontrole	Tehnik prevzame vozilo, delovni nalog, prometno dovoljenje in potrdila o poškodovanju plomb in začne postopek kontrole.
020	Postopek kontrole	<p>Tehnik preveri podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vozilu,</li> <li>• zapisovalni opremi,</li> <li>• napravi za omejevanje hitrosti,</li> <li>• dajalniku impulzov.</li> </ul> <p>Preverijo se dimenzije pnevmatik, pritisk v pnevmatikah in globina profila pnevmatik.</p> <p>V primeru, da dimenzije pnevmatik ne ustrezajo podatkom v dokumentu glede homologacije vozila, in da ni ustrezna globina profila, se vozilo zavrne.</p>

		<p>Opravi se vizualno kontrolo tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti glede morebitnih poškodb.</p> <p>Preveri se stanje plomb in podatke o pregledu plomb tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti ter se vnese v zapisnik o kontroli.</p>
021	Ugotovitev o vrsti tahografa	<p>Tehnik ugotovi, ali gre za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analogni tahograf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mehanske izvedbe</li> <li>- elektronske izvedbe, ali za</li> </ul> </li> <li>• digitalni tahograf.</li> </ul>
022	Analogni tahograf mehanske izvedbe	<p>Izvede se popolna izgraditev analognega tahografa mehanske izvedbe.</p> <p>Preveri se prisotnost plomb na zadnji strani tahografa.</p> <p>Izvede se meritev I in w.</p> <p>Potrebna je mehanska uskladitev w glede na k tahografa s pomočjo mehanskih prenosov.</p>
022.9		<p>Na izgrajenem tahografu se izvede postopek preverjanja (glej opis postopka preverjanja).</p> <p>Pri izvajanju preverjanja se ugotavljajo dovoljena odstopanja med uporabo, ki so navedena v Prilogi I Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 3; med uporabo).</p> <p>Po uspešno izvedenem preverjanju se tahograf ponovno vgradi v vozilo in se nadaljuje s postopkom kontrole - funkcionalni preizkus.</p> <p>Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.</p> <p>Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli.</p> <p>Po spodaj opisanih postopkih se izvede kontrola naprave za omejevanje hitrosti-funkcionalni preizkus.</p>
023	Analogni tahograf elektronske izvedbe	<p>Analogni tahograf elektronske izvedbe se ne izgradi v celoti, temveč se samo izvleče z namenom kontrole plombiranih mest na zadnjem pokrovu oz. delu tahografa.</p> <p>V meniju elektronskega tahografa se izbere meni zabeleženih napak.</p> <p>Napake, ki jih beleži tahograf se po vsebini in številu prepíše na evidenčni list napak, ki ima številko delovnega naloga.</p>
023.9		<p>Na tahograf se priključi kontrolni kabel in se priključi na simulator (etalon za preizkus tahografov).</p> <p>Izvede se meritev I (030) in w (040) in uskladitev konstante k.</p> <p>Konstanta tahografa k se uskladi glede na izmerjeno vrednost w glede na izvedbo tahografa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z nastavitvijo potenciometra v primerjavi z etalonom za tahografe;</li> <li>• mikro stikala (nastavitev k - mikro stikala, glede na w po nastavitvenih tabelah proizvajalca);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>z vpisom podatka k v spomin tahografa s pomočjo etalona za tahografe, točno na izmerjeno vrednost w.</li> </ul> <p>Izvede se postopek preverjanja po prilogi 9.</p> <p>Pri izvajanju preverjanja se ugotavljajo dovoljena odstopanja med uporabo, ki so navedena v Prilogi I k Uredbi Sveta 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 3; med uporabo).</p> <p>Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje s postopkom kontrole - funkcionalni preizkus (060).</p> <p>Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.</p> <p>Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli.</p>
024	Digitalni tahograf	Odvzamejo se vse kartice iz digitalnega tahografa.
024.1		<p>Izvede se izpis tehničnih podatkov o napravi (digitalni tahograf in dajalnik impulzov).</p> <p>Tehnični podatki se preverijo s podatki v delovnem nalogu.</p>
024.2		<p>Digitalni tahograf se ne izgradi v celoti, temveč se samo izvleče z namenom kontrole plombiranih mest na zadnjem pokrovu oz. delu tahografa.</p> <p>V meniju digitalnega tahografa se izbere meni zabeleženih napak in se izdela izpis napak.</p> <p>Izvede se analiza in primerjava napak v skladu s prilogo 12 in se o nadaljnjem postopku kontrole pisno opredeli na izpisku napak.</p>
024.3		Izvede se odklop dajalnika impulzov pri dajalniku impulzov in preveri se javljanje napake na digitalnem tahografu. Izdela se izpis napak iz digitalnega tahografa, kjer je viden ta odklop in se obkroži na izpisu.
024.4		Ponovno priključiti dajalnik impulzov.
024.5		Vstaviti kartico delavnice.
024.6		Zamenjati baterijo za neprekinjeno napajanje (odvisno od proizvajalca digitalnega tahografa).
024.7		Ponovno aktivirati dajalnik impulzov.
024.9		<p>Na digitalni tahograf se priključi kontrolni kabel in se priključi na simulator (etalon za preizkus tahografov).</p> <p>Izvede se meritev I (030) in w (040) in uskladitev konstante k.</p> <p>Izvede se postopek preverjanja po prilogi 9.</p> <p>Pri izvajanju preverjanja se ugotavljajo dovoljena odstopanja med uporabo, ki so navedena v Prilogi IB Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III).</p> <p>Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje s postopkom kontrole - funkcionalni preizkus (060).</p> <p>Rezultati preverjanja digitalnega tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.</p> <p>Izpisi rezultatov preverjanja iz digitalnega tahografa, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli.</p>

024.10		Vstavi se kartica delavnice v režo digitalnega tahografa (voznik 1) in se izdela izpis 24h.
024.11		Odstrani se kartica delavnice.
024.12		Izdela se izpis tehničnih podatkov in se preveri s podatki, ki so vnešeni.
024.13		Preveriti razpoložljivost najmanj ene role papirja za tiskanje.
024.14		Pripraviti štiri izpise iz digitalnega tahografa, ki se priložijo k zapisniku o kontroli.
030	Meritev obsega avtoplaščev I	Izvede se meritev obsega avtoplaščev I po eni izmed naslednjih metod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• meritev na valjih (minimalno 10 obratov valjev);</li> <li>• meritev obsega kolesa na ravni stezi (minimalno 10 obratov koles);</li> <li>• osno središčna meritev.</li> </ul>
040	Meritev koeficienta w	Izvede se meritev koeficienta w po eni izmed metod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vozilo se z lastnim pogonom premika v ravni črti, na ravni površini v razdalji 1000 m, s hitrostjo 50 km/h, <math>\pm 5</math> km/h.</li> <li>• na valjih pri vrtenju valjev v razdalji najmanj 20 m in s hitrostjo najmanj <math>\pm 5</math> km/h.</li> <li>• merilna steza najmanjše dolžine 20 m s hitrostjo najmanj <math>\pm 5</math> km/h.</li> </ul>
050	Kontrola naprave za omejevanje hitrosti	Kontrolno naprave za omejevanje hitrosti se opravi na podlagi Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil.  Če naprava za omejevanje hitrosti ni nastavljena pravilno, se takšno vozilo zavrne.  Podatke o nastavitvi se vnese v zapisnik o kontroli. V primeru, da je vozilo opremljeno samo z napravo za omejevanje hitrosti, se izdela samo zapisnik o kontroli naprave za omejevanje hitrosti.
060	Funkcionalni preizkus	Po končanem postopku uskladitve w in k, tehnik izvede funkcijsko kontrolo električnih naprav v vozilu in preizkusi funkcionalno delovanje celotnega sistema tahografa.
070	Plombiranje	Po uspešno izvedeni kontroli se izvede postopek plombiranja. Plombiranje se izvede s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi.  Obvezno je treba plombirati priključno mesto na dajalniku impulzov in priključno mesto na tahografu.
080	Izdelava nalepk	Izdelajo se nalepke s predpisano vsebino v skladu z Uredbo 3821/85/EGS z vsemi dopolnitvami.  Večja nalepka se nalepi na vidno mesto (običajno nosilec vrat).  Manjša nalepka, ki vsebuje samo podatek o konstanti tahografa, se nalepi na tahograf.
090	Izdelava zapisnika o kontroli	Tehnik, ki je kontroliral tahograf, izpolni in podpiše zapisnik o kontroli in priloži testne diagramske ploščice, na katere napiše osnovne podatke o tahografu in vozilu ali izpise iz digitalnega tahografa in vso dokumentacijo hrani tri leta.  Za stranko se izdela kopija zapisnika.

090.1		<p>V primeru, da se med postopkom kontrole ali pa že pred tem ugotovi, da tahograf ne deluje brezhibno, ali so njegova odstopanja večja od dovoljenih, se postopek kontrole zaključi z izdajo negativnega zapisnika o kontroli.</p> <p>Izdela se poročilo o kontroli z neuspešnim izidom kontrole. Za stranko se izdelava kopija poročila o kontroli.</p>
100	Izročitev vozila stranki	<p>Stranki se izroči kopija zapisnika o kontroli.</p> <p>Stranko se seznani z mesti, ki so plombirana.</p> <p>Stranka na delovnem nalogu s podpisom potrdi prejem vozila.</p>
110	Arhiviranje	<p>Zapisnik o kontroli z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hrani v delavnici 3 leta.</p> <p>Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.</p>
115	Obračun storitve	<p>Na podlagi zaključenega delovnega naloga se stranki izda račun za opravljeno storitev.</p>

## Priloga 12

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Kontrola v primeru suma na manipulacijo tahografa z uporabo referenčnega kabla
010	Izpisi, analiza	<p>Iz digitalnega tahografa se naredita naslednja izpisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnični podatki,</li> <li>- napake vozila.</li> </ul> <p>Tehnik izvede analizo in primerjavo napak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru zamenjave dajalca impulzov po izvedeni redni kontroli (tehnični izpis),</li> <li>- v primeru prekinitve napetosti, ki je daljša od 5 min, od zadnje redne kontrole in ni ustreznega potrdila o vzroku prekinitve (izpis napak),</li> <li>- v primeru napake v pretoku podatkov gibanja iz dajalca impulzov (izpis napak).</li> </ul> <p>Za kontrolo tahografa se izbere metoda referenčnega kabla.</p>
020	Metoda referenčnega kabla	<p>Obstoječa povezava digitalnega tahografa in dajalnika impulzov se nadomestiti z referenčnim kablom.</p> <p>Dajalnik impulzov se aktivira.</p> <p>Izstavi se kartica delavnice.</p> <p>Izdela se izpis tehničnih podatkov, kjer se preveri ujemanje serijske številke dajalnika impulzov.</p> <p>V primeru različnih serijskih številke je potrebno odpraviti napako in o morebitnih posegih v sistem obvestiti pristojni nadzorni organ.</p>
030	Obveščanje pristojnih organov	<p>Obveščanje pristojnih organov o dogodkih in napakah se v primeru digitalnega tahografa izvede za naslednje primere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamenjava dajalca impulzov (DA/NE),</li> <li>- prekinitve napetosti, ki je daljša od 5 min, od zadnje redne kontrole,</li> <li>- napaka v pretoku podatkov gibanja iz dajalca impulzov,</li> <li>- manjkajočih oz. poškodovanih pečatih na tahografu,</li> <li>- manjkajočih oz. poškodovanih pečatih na dajalcu impulzov,</li> <li>- manjkajočih oz. poškodovanih pečatih na električnih vodnikih,</li> <li>- interne napake na tahografu.</li> </ul>

**3446. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o načinu in postopku analiznega,  
farmakološko-toksikološkega in kliničnega  
preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski  
medicini**

Na podlagi šestega odstavka 54. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o načinu in postopku analiznega, farmakološko-  
toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil  
za uporabo v veterinarski medicini**

1. člen

V Pravilniku o načinu in postopku analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 91/08) se v 1. členu besedilo "Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58), v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES", nadomesti z besedilom "Direktivo Komisije 2009/9/ES z dne 10. februarja 2009 o spremembi Direktive 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 44 z dne 14. 2. 2009, str. 10; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/9/ES), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES)".

2. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

"1.a člen

(način in postopek preskušanja)

(1) Način in postopek analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v

veterinarski medicini ter vsebina dokumentacije o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila so določeni v Prilogi Direktive 2009/9/ES.

(2) Podrobnejša priporočila glede vsebine dokumentacije iz prejšnjega odstavka so objavljena v smernicah »The Rules Governing Medicinal Products in the European Union, Volume 7 – Scientific guidelines for medicinal products for veterinary use«, ki jih je sprejela Evropska komisija in so objavljene na spletni strani [http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/eudralex/vol7\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/pharmaceuticals/eudralex/vol7_en.htm)."

3. člen

Črta se 2. člen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrsti, obsegu in načinu analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 28/04), razen določb od 117. do 141. člena.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-2005/2008-2

Ljubljana, dne 6. avgusta 2009

EVA 2009-2711-0017

**Borut Miklavčič** l.r.

Minister  
za zdravje

Soglašam!

**dr. Milan Pogačnik** l.r.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

**3447. Sklepi o imenovanju volilnih komisij  
referendumskih območij**

Na podlagi četrtega odstavka 14.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UBP2) je Državna volilna komisija na 14. seji dne 6. 10. 2009 sprejela

**S K L E P E**

**o imenovanju volilnih komisij referendumskih  
območij**

I. Za izvedbo referendumov za ustanovitev občine Mirna se v volilno komisijo referendumskega območja I/2, ki obsega območja naselij: Brezovica pri Mirni, Cirknik, Debenec, Glinček, Gomila, Gorenja vas pri Mirni, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Sajenice, Selo pri Mirni, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje njive, Zabrdje, Zagorica, imenujejo:

za predsednika:  
Metod Žužek  
Rimska cesta 3  
8210 Trebnje



za namestnico predsednika:  
Stanka Hribar Žužek  
Rimska cesta 3  
8210 Trebnje

za člana:  
Štefan Pepelnak  
Jurčičeva 9  
8210 Trebnje

za namestnika člana:  
Andrej Lenarčič  
Bruna vas 4  
8230 Mokronog

za člana:  
Mitja Prijatelj  
Stari trg 3  
8210 Trebnje

za namestnika člana:  
Gregor Slavič  
Grm 17  
8210 Trebnje

za članico:  
Špela Sila  
Simončičeva ulica 11  
9210 Trebnje

za namestnika članice:  
Alojz Gregorčič  
Pugled pri Mokronogu 20a  
8230 Mokronog.

Sedež volilne komisije referendumskega območja je na Upravni enoti Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Za izvedbo referendumuma za ustanovitev občin z razdelitvijo Mestne občine Koper na štiri nove občine se v volilno komisijo referendumskega območja II/1, ki obsega območja naselij: Ankaran, Bertoki, Bonini, Bošamarin, Čentur, Čežarji, Kampel, Koper, Manžan, Pobegi, Prade, Sveti Anton, Šalara, Škocjan, Triban, Vanganel, imenujejo:

za predsednika:  
Mitja Spindler  
Stjenkova 19  
6000 Koper

za namestnico predsednika:  
Tina Bržan  
Šolska ulica 6  
6320 Portorož

za člana:  
Radislav Krašna  
Jadranska cesta 78  
6280 Ankaran

za člana:  
Oto Mitendorfer  
Oljčna pot 9/d  
6000 Koper

za članico:  
Elizabeta Gulič  
Izvidniška 17/b  
6276 Pobegi.

Volilna komisija referendumskega območja izvršuje tudi vse funkcije volilne komisije referendumskega območja I/1 za ustanovitev občine Ankaran z izločitvijo iz Mestne občine Koper, ki obsega območje naselja Ankaran.

Sedež volilne komisije referendumskega območja je na Upravni enoti Koper, Trg Brolo 4, Koper.

III. Za izvedbo referendumuma za ustanovitev občine Dekani se v volilno komisijo referendumskega območja II/2, ki obsega območja naselij: Abitanti, Belvedur, Bezovica, Brezovica pri Gradinu, Brežec pri Podgorju, Butari, Cepki, Dol pri Hrastovljah, Črni Kal, Črnotiče, Dekani, Dvori, Gabrovica pri Črnem Kalu, Galantiči, Gračišče, Gradin, Hrastovlje, Karli, Kastelec, Koromači - Boškini, Kortine, Krnica, Kubed, Loka, Lukini, Maršiči, Močunigi, Movraž, Olike, Osp, Peraji, Podpeč, Pisari, Podgorje, Poletiči, Popetre, Praproče, Predloka, Pregara, Rakitovec, Rižana, Rožar, Sirči, Smokvica, Socerb, Sočerga, Sokoliči, Stepiani, Šeki, Topolovec, Trebeše, Tuljaki, Zabavlje, Zanigrad, Zazid, imenujejo:

za predsednico:  
Vanja Chiara Bažec  
Frenkova cesta 4  
6276 Pobegi

za namestnico predsednice:  
Martina Franca  
Oljčna pot 63/b  
6000 Koper

za članico:  
Elza Kržič  
Cestna na Markovec 49  
6000 Koper

za člana:  
Darko Butinar  
Krožna cesta 26  
6000 Koper

za člana:  
Domen Colja  
Kampel 5/g  
6000 Koper.

Sedež volilne komisije referendumskega območja je na Upravni enoti Koper, Trg Brolo 4, Koper

IV. Za izvedbo referendumuma za ustanovitev občine Škofije - Hrvatini se v volilno komisijo referendumskega območja II/3, ki obsega območja naselij: Barizoni, Cerej, Hrvatini, Jelarji, Kolumban, Plavje, Premančan, Spodnje Škofije, Tinjan, Zgornje Škofije, imenujejo:

za predsednico:  
Natalija Sakal  
Sončna ulica 8  
6000 Koper

za namestnico predsednice:  
Samanta Nusdorfer  
Dekani 242/a  
6271 Dekani

za člana:  
Vlado Cerkvenič  
Prade, Prade Cesta X/6  
6000 Koper

za članico:  
Majda Šuligoj  
Prisoje 2  
6000 Koper

za članico:  
Jasnima Ban  
Podgorje 10  
6216 Podgorje.

Sedež volilne komisije referendumskega območja je na Upravni enoti Koper, Trg Brolo 4, Koper.

V. Za izvedbo referendumov za ustanovitev občine Marezige - Šmarje se v volilno komisijo referendumskega območja II/4, ki obsega območja naselij: Babiči, Bočaji, Boršt, Brič, Dilici, Fijeroga, Gažon, Glem, Grinjan, Grintovec, Koštabona, Kozloviči, Krkavče, Labor, Lopar, Marezige, Montinjan, Pomjan, Puče, Srgaši, Šmarje, Trsek, Truške, Župančiči imenujejo:

za predsednico:  
Marinela Maras  
Beblerjeva 8  
6000 Koper

za namestnico predsednice:  
Dragica Umek  
Bidovčeva ulica 12  
6000 Koper

za članico:  
Anita Baraba  
Cahova 14  
6280 Ankaran

za člana:  
Drago Janc  
Frenkova 18/c  
6276 Pobegi.

Sedež volilne komisije referendumskega območja je na Upravni enoti Koper, Trg Brolo 4, Koper.

Št. 10-6/00-03/09-05  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2009

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik DVK

---

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **3448. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2009**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### **POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2009**

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,2%.

Št. 9621-57/2009/10  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2009  
EVA 2009-1522-0030

**mag. Irena Križman** l.r.  
generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

---

## OBČINE

## BLED

**3449. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (v nadaljnjem besedilu: PUP) – Uradni list RS, št. 90/98, 04/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05). Spremembe in dopolnitve je izdelalo projektivno podjetje ING – ARH, Polona Čeh s.p., Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

1. Besedilo odloka.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve PUP določajo:

– uvodne določbe

– spremembe in dopolnitve odloka:

– pogoji za urejanje ureditvene enote H1 (hotel Astoria)

ria)

– prehodne in končne določbe.

## 4. člen

S temi spremembami in dopolnitvami PUP se dopolnijo pogoji za urejanje ureditvene enote za gostinstvo (H) – Hotela Astoria (H1).

## 5. člen

V 21. členu se odlok spremeni in dopolni tako, da se črta drugi odstavek ter nadomesti z novim besedilom:

»Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti:

– trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovne namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor obutve in oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in spominkov, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

– storitve za potrebe turizma (potovalne agencije, organizacija potovanj, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in podobni saloni ter druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivo in turizem),

– izobraževanje študentov in odraslih.

Spremljajoče dejavnosti so dopustne v kleti, pritličju in 1. nadstropju objekta.«

Četrti odstavek 21. člena se črta ter nadomesti z novim besedilom:

»Dopustne so naslednje vrste posegov:

– vzdrževalna dela,

– rekonstrukcije,

– nadomestne gradnje,

– novogradnje,

– dozidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za ureditveno enoto H1,

– postavitve enostavnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve,

– ograjevanje na S, V in Z delu ureditvene enote H1,

– povečanje nastanitvenih kapacitet objekta ni dopustno.«

V petem odstavku 21. člena se črta besedilo:

»– v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) hotela, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita hotela,«

– in doda besedilo:

»– dozidava ne sme preseči vertikalnega gabarita južne fasade osnovnega objekta, na S strani pa višina dozidanega objekta ne sme preseči najvišje točke brežine (dopustno odstopanje višinskega gabarita + 1,00 m),

– v primeru novogradnje in/ali dozidave je dopustno povečanje obstoječega tlorskega gabarita za 20%,

– kritina: svetlo sive barve ali zatravljena streha,«

– zagotoviti je potrebno izločitev čistih izvirskih in meteor-nih voda iz fekalnega kanalizacijskega sistema«

– ter zadnji alineji doda besedilo: »ter na javnih mestnih parkirnih površinah s soglasjem upravljalca.«

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 6. člen

Te spremembe in dopolnitve so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Bled, Oddelek za okolje in prostor, Cesta Svobode 13, 4260 Bled, in na Upravni enoti Radovljica, Oddelek za okolje in prostor, Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-10/2008

Bled, dne 17. junija 2008

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

## BREŽICE

**3450. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Brežice za leto 2009

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2009		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		REBALANS 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.126.431
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.509.659
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.666.090
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.132.710
	703 Davki na premoženje	1.303.080
	704 Domači davki na blago in storitve	1.230.300
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.843.569
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	392.240
	711 Takse in pristojbine	210.000
	712 Denarne kazni	35.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	160.490
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.045.839
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	1.190.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.416.772
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	7.787.402
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	629.370
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.705.018
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.210.352
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.235.000
	401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	187.000
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.646.352
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	112.000
	409 REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	8.041.256
	410 SUBVENCIJE	70.000
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	3.891.850
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	927.704

	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.151.702
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.161.763
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.161.763
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	291.647
30	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	200.647
	432 INVES. TRANSFERI PU	91.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	-2.578.587
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	31.151
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	31.151
	440 Dana posojila	31.151
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	-31.151
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE	2.095.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.095.000
	500 Domače zadolževanje	2.095.000
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	290.000
55	ODPLAČILA DOLGA	290.000
	550 Odplačila domačega dolga	290.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-804.738
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	1.805.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	2.578.587
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	804.738

«

## 2. člen

Spremeni se 19. člen in se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 2.100.000 €.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2009

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**3451. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in ZLS-O, Uradni list RS, št. 76/08) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 22. seji dne 22. 9. 2009 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na parceli številka 718/3 (pot v izmeri 385 m<sup>2</sup>) in parceli številka 718/4 (pot v izmeri 315 m<sup>2</sup>), obe vpisani pri vl. št. 280 k.o. Artiče.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**3452. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in ZLS-O, Uradni list RS, št. 76/08) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 22. seji dne 22. 9. 2009 sprejel

**S K L E P**  
**o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

1.

Vzpostavi se javno dobro na parceli št. 1695/11, vpisani pri vl. št. 1403, k.o. Bušeča vas.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**CELJE****3453. Sklep o začetku priprave občinskega  
podrobnega prostorskega načrta za območje  
kompleksa I. gimnazije v Celju**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za območje kompleksa  
I. gimnazije v Celju**

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje kompleksa I. gimnazije v Celju.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje kompleksa I. gimnazije v Celju se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok I (proj. št. Š 101/08, AR PROJEKT d.o.o., Uradni list RS, št. 69/09), po katerem je na območju sedanjega dvorišča in zunanjih športnih igrišč možna izgradnja telovadnice z ureditvijo novih športnih igrišč, pomaknjenih proti zahodnemu robu kompleksa, ki jih je možno ograditi z 1,6 m visoko ograjo. Zaradi povečane poplavne ogroženosti je potrebno objekt telovadnice dvigniti na koto 238,80 m, kar je 1 m višje od obstoječe kote dvorišča gimnazije.

Z izdelavo OPPN želi investitor pod predvidenim objektom telovadnice dodatno izgraditi še kletno etažo, ki bi bila predvidoma namenjena parkiranju vozil za zaposlene na gimnaziji, bližnje stanovalce ter za potrebe dnevnega parkiranja oziroma parkiranja ob športnih dogodkih, ki se bodo odvijali v telovadnici.

Razlog za izgradnjo podzemne garažne etaže je že dolgo časa izražen interes po ureditvi zadostnih parkirnih površin za zaposlene in bližnje občane, ki je ob zahtevanem dvigu kote telovadnice za 1 m postal uresničljiv z izgradnjo kletne etaže, ki bi bila namenjena parkiranju.

Veljavni prostorski akt pa tega posega ne omogoča, zato je potrebna izdelava OPPN.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN obsega območje obstoječega kompleksa I. gimnazije v Celju, vključno s ploščadjo pred šolo, s površino zemljišča približno 14.620 m<sup>2</sup> v katastrski občini Celje, s parcelnimi števkami 1210, 1211, 1212, 1213 in 1214. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni, če se za to pokažejo utemeljeni razlogi.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- RS, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje,
- RS, Ministrstvo za kulturo,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje,
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o.,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje,
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Mestna občina Celje - Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdelata načrtovalca, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Investitor tudi zagotovi geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta.

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok I (proj. št. Š 101/08, AR PROJEKT d.o.o., Uradni list RS, št. 69/09),

– Hidrološko – hidravlična presoja, projekt št. 09/09, HIDROSVET d.o.o. Celje maj 2009.

## 6. člen

Roki za pripravo OPPN

Rokovno je priprava dopolnjenega osnutka OPPN vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in se predvidoma zaključijo pozimi 2010.

## 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN  
Izdelavo OPPN financira pobudnik, CM Celje, d.d., Celje.

## 8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje pristojnemu ministru in tudi objavi na spletni strani <http://moc.celje.si/uprava/cgi/MOC.cgi?page=novice>.

Št. 3505-00014/2009-4200PM  
Celje, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

po pooblastilu  
Podžupan  
Mestne občine Celje  
**mag. Marko Zidanšek** l.r.

**ČRNOMELJ****3454. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2009 (Uradni list RS, št. 11/09 in 30/09) se 2. točka spremeni in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.861.005
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.655.561
70 DAVČNI PRIHODKI	8.781.455
700 Davki na dohodek in dobiček	7.756.255
703 Davki na premoženje	593.700
704 Domači davki na blago in storitve	431.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	874.106
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.000
711 Takse in pristojbine	17.000
712 Denarne kazni	36.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
714 Drugi nedavčni prihodki	643.106
72 KAPITALSKI PRIHODKI	766.549
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	496.549
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	270.000
73 PREJETE DONACIJE	18.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	18.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.382.638
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.677.504
741 Prejeta sred. iz dražavn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.705.134
78 PREJETA SRED. IZ EVROPSKE UNIJE	38.257
787 Prejeta sred. od drugih evropskih institucij	38.257
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.427.523
40 TEKOČI ODHODKI	3.238.676
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	723.380
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.568
402 Izdatki za blago in storitve	2.286.228
403 Plačila domačih obresti	88.500
409 Rezerve	20.000
41 TEKOČI TRANSFERI	5.432.688
410 Subvencije	397.912
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.321.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	596.749
413 Drugi tekoči domači transferi	2.116.527

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.975.045
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.975.045
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	781.114
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	147.597
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	633.517
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-2.566.518
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000
50	ZADOLŽEVANJE 2.200.000	
	500 Domače zadolževanje	2.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	304.000
55	ODPLAČILA DOLGA	304.000
	550 Odplačila domačega dolga	304.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-670.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.896.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	2.566.518
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12	
	PRETEKLEGA LETA	670.518
	9009 Splošni sklad za drugo	670.518

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev

višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2009.

Št. 410-440/2008

Črnomelj, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l.r.

### 3455. Odlok o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 8/96) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

##### 2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

#### II. IME IN SEDEŽ

##### 3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Ime zavoda je

izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda delujeta naslednji organizacijski enoti:

- lokalna turistična organizacija s turistično informacijskim centrom,
- lokalni podjetniški center.

#### 4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

### III. DEJAVNOST

#### 5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
  - oblikovanje celovite turistične ponudbe,
  - organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
  - informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
  - pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
  - spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
  - oblikovanje novih turističnih proizvodov,
  - raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
  - organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
  - načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
  - organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
  - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
  - na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
  - svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
  - opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
  - povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
  - pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
  - organizacija in izvajanje usposabljanja,
  - sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
  - pripravljane in aktiviranje razvojnih projektov,
  - sodelovanje pri prostorskem planiranju,
  - pripravljane razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
  - koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,

– izvaja nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,

– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

#### 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki ji zavod opravlja, so v skladu z Uredbo standardni klasifikacije dejavnosti razvrščene:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje



- L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami  
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 M 74.200 Fotografska dejavnost  
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup  
 N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem  
 N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R 91.020 Dejavnost muzejev  
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 R 93.190 Druge športne dejavnosti  
 R 93.210 Dejavnost zabaviških parkov  
 R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov  
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

## 8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 9. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet.

**Svet**

## 10. člen

Svet zavoda ima 9 članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanoviteljice,
- en predstavnik turističnih društev, ki delujejo na območju občine ustanoviteljice,
- en predstavnik Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega člana imenujejo delavci zavoda,
- tri člane imenujejo člani zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet, predstavnika turističnih društev imenujejo turistična društva, ki delujejo na območju občine ustanoviteljice, predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj imenuje upravni odbor Območne obrtne zbornice Črnomelj, člani zavoda pa izvolijo svoje člane v svet zavoda na občnem zboru.

## 11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

## 12. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

## 13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

**Direktor**

## 14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

## 15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega

razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

#### 16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor aktivno obvlada dva svetovno priznana jezika, predloži program dela za mandatno obdobje, ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela in izpolnjuje enega od spodaj navedenih pogojev glede izobrazbe:

- ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in dve leti delovnih izkušenj;
- ima visokošolsko izobrazbo in štiri leta delovnih izkušenj;
- ima višješolsko izobrazbo in najmanj šest let delavnih izkušenj;
- ima srednješolsko izobrazbo in najmanj osem let delovnih izkušenj.

Za delovne izkušnje se šteje, da je kandidat delal na področju turizma ali podjetništva ali na drugih vodstvenih delovnih mestih.

### Programski svet

#### 17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

#### 18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

### V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

#### 19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

#### 20. člen

Člani zavoda so zainteresirane pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občini ustanoviteljici svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, turistična in druga

društva, ki delujejo na področju turizma ter druge zainteresirane pravne osebe, katerih dejavnost je posredno vezana na turistično dejavnost.

Člani zavoda so tudi drugi zainteresirani samostojni podjetniki in obrtniki ter mala in srednja podjetja, ki imajo v občini ustanoviteljici svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, Območna obrtna zbornica Črnomelj ter druge zainteresirane pravne osebe.

Članstvo se pridobi na podlagi pristopne izjave, ki jo zainteresirani izročijo zavodu.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

#### 21. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju javnega zavoda preko imenovanih članov sveta zavoda in programskega sveta zavoda. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Podrobnejše določbe o občnem zboru članov določa statut.

#### 22. člen

Člani zavoda imajo naslednje pravice in obveznosti:

- sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda;
- dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda pod pogoji, ki jih določi svet zavoda;
- pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda;
- izpolnjevanja sprejetih programskih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda;
- s plačevanjem članarine sodelujejo pri zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda;
- obveznosti izogibati se vseh dejanj, ki bi pomenila ne-loyalno konkurenco drugim članom zavoda.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

### VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

#### 23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- prostovoljni finančni prispevki članov in ustanoviteljice ter prihodek iz članarine, ki jo plačujejo člani zavoda. Višina in način plačila članarine se natančneje določi s statutom zavoda,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU,  
ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE  
S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN  
POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

## 24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

## 25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

## 26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJICE IN ZAVODA

## 27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
  - letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
  - potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
  - ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
  - spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
  - vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.
- Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:
- imenuje člane sveta zavoda,
  - sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
  - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
  - zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
  - zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
  - zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.
- Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:
- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
  - na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
  - na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.
- Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sprti usklajuje z javnim zavodom.

## IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

## 28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključí skladno z določbami tega odloka.

## 31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.

V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

## 32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.

Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

## 33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.

Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

## 34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

## 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Št. 322-33/2009

Črnomelj, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l.r.

**3456. Odlok o razglasitvi Hiše Ulica Mirana Jarca 3 v Črnomlju za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o razglasitvi Hiše Ulica Mirana Jarca 3 v Črnomlju za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine: Hiša Ulica Mirana Jarca 3 (EŠD 9841) – v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Spomenik obsega stanovanjsko stavbo in dvorišče na parceli št. 12/2, k.o. Črnomelj. Meja območja spomenika je povzeta po digitalnem katastrskem načrtu. Izris meje območja, ki je v merilu 1: 1000, je sestavni del predloga za razglasitev, ki ga je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod).

Predlog za razglasitev je na vpogled pri Zavodu in Občini Črnomelj.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Hiša stoji v mestnem jedru Črnomlja, ki je s sklepom občinskega sveta razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arheološkega, arhitekturnega, etnološkega, umetnostnega, urbanističnega in zgodovinskega pomena (Uradni list RS, št. 74/01). Arhitektura hiše izhaja iz pomeščanjenega tipa kmečkega doma, ki se je v 19. in v prvi polovici 20. stoletja uveljavil v manjših slovenskih mestih, kljub temu je to ena od ambicioznejše zasnovanih hiš v mestnem jedru Črnomlja in predstavlja pomemben člen v nizu poslopij, ki (so) oblikujejo vzhodno veduto mesta.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objektu;

– ohranja se spominska plošča Miranu Jarcu na ulični fasadi;

– prepoved predelav vseh likovnih in arhitekturnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;

– prepoved vseh predelav zaščitenih gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov spomenika;

– prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem Zavoda;

– na spomenik je prepovedano postavljanje objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Zavod;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitiet.

5. člen

Varstveni režim omogoča:

– trajno ohranitev kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot;

– povečevanje pričevalnosti kulturnega spomenika;

– predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ ter v medijih;

– znanstvenoraziskovalno delo;

– učno-demonstracijsko delo.

6. člen

Obveznost javne dostopnosti spomenika:

Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika v sorazmerju z zmožnostmi lastnika. Dostop ne sme ogroziti spomenika ali njegovih varovanih elementov, najmanj enkrat na leto pa mora lastnik javnosti omogočiti tudi brezplačen ogled spomenika.

7. člen

Upravljanje spomenika:

S spomenikom upravlja njegov lastnik ali upravljavec v skladu s smernicami pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-4/2009

Črnomelj, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l.r.

**3457. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini Črnomelj**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini Črnomelj**

1. člen

V 2. členu Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/03 – UPB; v nadaljevanju: pravilnik) se črta besedilo "10. oktobra za naslednje leto." in se nadomesti z besedilom "konca leta za naslednje leto."

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo "po sklepu Občinskega sveta Občine Črnomelj".

## 3. člen

5. člen pravilnika se spremeni in se na novo glasi:  
"Javni razpis za izbiro izvajalcev letnih športnih programov se objavi na spletni strani Občine Črnomelj in lokalnem časopisu oziroma na drug krajevno običajen način."

## 4. člen

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:  
"Predlog vrednotenja programov potrdi župan na osnovi predloga Odbora za družbene dejavnosti, z informacijo o razdelitvi sredstev pa se seznanji občinski svet na eni izmed sej, ki sledijo razdelitvi."

## 5. člen

Na koncu tretjega odstavka 9. člena se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo: "kolikor je to zahtevano."

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-00-5/1999

Črnomelj, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

---

**DOBREPOLJE**
**3458. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 22. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta Občine Dobrepolje**
**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpi-

som ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

## 6. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

## 7. člen

Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta. Pečat občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

## 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

## 9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

## 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

#### 13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

#### 15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, župan ali tajnik občine oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njen namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

##### 21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

#### V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, dnevni red, predsedovanje in udeležba na seji

##### 22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

##### 23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

##### 24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov občinskega sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

##### 25. člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo.

##### 26. člen

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

##### 27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

##### 28. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

##### 29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Predsedujoči na zahtevo predstavnika javnega obveščanja lahko dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

### 30. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 32. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

Pred začetkom razprave o posameznih točkah dnevnega reda, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občinske uprave mnenje k

obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

### 37. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

### 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 39. člen

Seje občinskega sveta se praviloma ne sklicujejo pred 17. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor



lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 40. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 43. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine, do vzpostavitve pogojev za nadaljevanje seje.

### 4. Odločanje

#### 46. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 48. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

#### 49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Če član občinskega sveta predlaga vsebino sklepa v zvezi z vsebino posamezne točke dnevnega reda, je predsedujoči dolžan ta predlog sklepa dati na glasovanje.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja, katerega se vpiše v zapisnik.

#### 50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

#### 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih:

- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

#### 53. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 54. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega:

- imena in priimke prisotnih članov sveta, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in ostalih prisotnih na seji,
- datum in čas začetka seje ter prostor, v katerem je bila seja,
- sprejeti dnevni red, – imena razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
- sprejete sklepe s številom glasov ZA in PROTI,
- ločena mnenja razpravljavcev, ki so to zahtevali,
- pobude in predloge članov sveta,
- pobude pot točko Razno z imeni in priimki predlagateljev,
- čas zaključka seje.

Za arhiv je potrebno potrjenemu zapisniku priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrežne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, tajnik občine in pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 55. člen

Potek seje občinskega sveta in delovnih teles se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 56. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 57. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

#### 58. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje v sprejem občinskemu svetu,

– daje mnenja občinskemu svetu k imenovanju direktorjev javnih zavodov, če zakon ali ustanovitveni akt tako določi,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

#### 60. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisija imajo predsednika in štiri člane.

#### 62. člen

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Odbor za kmetijstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in ga posreduje svetu ter tiste, ki jih določa pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje.

#### 64. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 65. člen

Odbori so dolžni obravnave aktov in drugih odločitev s svojih področij opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katere-

ga je klicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

#### 66. člen

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

#### 67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 68. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 69. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 70. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 73. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 75. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

## 77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 78. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah ter vsebini predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

## 81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 82. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 83. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 84. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postop-

ku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 86. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

##### 87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 5. Postopek za sprejem proračuna

##### 88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov,
- finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjem letu ali dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjem letu ali dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

##### 90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 7 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

##### 91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

##### 92. člen

Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 7 dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

#### 94. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

#### 95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

#### 99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

#### 102. člen

Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles

#### 104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Postopek razrešitve

### 105. člen

Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta.

## 3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 106. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

### 107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

### 109. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

### 110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

### 111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči občinski svet.

## XII. KONČNI DOLOČBI

## 114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobropolje, ki je bil sprejet s sklepom na 9. seji občinskega sveta, dne 6. 7. 1999.

## 115. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009

Videm, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### 3459. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 2008

Na podlagi 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDDPO), 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 22. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 2008

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2008.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2008 se izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.006.322
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.717.533
70 DAVČNI PRIHODKI		2.346.091
700 Davki na dohodek in dobiček		1.991.224
703 Davki na premoženje		226.206
704 Domači davki na blago in storitve		128.661
71 NEDAVČNI PRIHODKI		371.442
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		153.909

711 Takse in pristojbine	2.262
712 Denarne kazni	1.086
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.248
714 Drugi nedavčni prihodki	208.937
72 KAPITALSKI PRIHODKI	47.193
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	47.193
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	241.596
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	241.596
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.344.189
40 TEKOČI ODHODKI	526.392
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.792
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.399
402 Izdatki za blago in storitve	352.001
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	4.200
41 TEKOČI TRANSFERI	1.071.753
410 Subvencije	7.847
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	705.810
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.304
413 Drugi tekoči domači transferi	208.792
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	589.591
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	589.591
43 INVESICIJSKI TRANSFERI	1.156.453
430 Investicijski transferi	
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.043.474
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	112.979
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. –II.)	–337.867
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	44.987
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	44.897
750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	44.987
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	44.987
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0



VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-292.880
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VII.-IX.=III)	337.867
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKL. LETA	1.624.591

Pregled realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodki in drugi izdatki občine za leto 2008 so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

### 3. člen

Sredstva na postavki IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH se prenesejo v proračun Občine Dobrepolje za leto 2009.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/09

Videm, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.

## 3460. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 22. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

## PRAVILNIK

### o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Dobrepolje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba ter uporaba javnih in zasebnih vodovodov v Občini Dobrepolje. Pravilnik se mora upoštevati pri načrtovanju, projektiranju, v upravnem postopku, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi vodovodnih objektov ter naprav in je sestavni del veljavnega Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje.

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega pravilnika, poda izvajalec javne službe, na predlog projektanta ali izvajalca del, podan v obliki tehničnega elaborata, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

#### Obrazložitev pojmov

##### 2. člen

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), ostali imajo naslednji pomen:

1. zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zaje-manje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo;

2. vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. črpališče je objekt za črpanje pitne vode, povečevanje pritiska pitne vode v cevovodu in dezinfekcijo pitne vode;

4. čistilna naprava je objekt za pripravo pitne vode;

5. cevovod je objekt za transport vode;

6. vodohran je objekt, namenjen za akumulacijo pitne vode;

7. razbremenilnik tlaka je objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu;

8. regulator tlaka je naprava za znižanje obratovalnega tlaka v cevovodu;

9. zadrževalni ventil je naprava za vzdrževanje obratovalnega tlaka v cevovodu;

10. zračnik je naprava za odzračevanje cevovoda;

11. blatnik je naprava za praznjenje cevovoda;

12. jašek je betonski objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov;

13. vodomer ni jašek je objekt, v katerem je nameščen vodomer;

14. vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode;

15. zasun je zaporni naprava na cevovodu;

16. hidrant je naprava na cevovodu, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti;

17. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Dobrepolje, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo;

18. priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture.

##### 3. člen

Vodovodne naprave in objekti so zajetja, črpališča, čistilne naprave, cevovodi, vodohrani, razbremenilniki, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje ter drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje vodovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

## II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODOV

##### 4. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati tudi določila tega pravilnika. Upravljavec mora potrditi, strokovne ocene, projektne pogoje, soglasja k priključitvi, smernice ter tehnične podatke iz katastra izdajati izključno skladno z določili tega pravilnika.

#### Dimenzije cevovodov in vrste cevi

##### 5. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi izdelane iz materialov, ki glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne vplivajo na kakovost pitne vode. Cevi morajo po kvaliteti odgovarjati slovenskim oziroma evropskim standardom. Cevovodi morajo biti zgrajene iz enega od naštetih materialov: jekla, nodularne litine (NL), polietilena visoke gostote (PE) ali armiranega poliestra. Jeklene cevi in cevi iz nodularne litine morajo biti zaščitene pred rjavjenjem oziroma proti električnim blodečim tokovom.

Cevi morajo ustrezati naslednjim standardnim dimenzijam:

DN (notranji premer, mm)	20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500
--------------------------	--

##### 6. člen

Cevovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in

dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom po predpisanih standardih. Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati cevi iz nodularne litine in polietilena visoke gostote. Pod prometnimi in voznimi površinami se smejo uporabljati jeklene cevi in cevi iz nodularne litine, cevi iz polietilena visoke gostote pa le izjemoma.

### Globine

#### 7. člen

Globina gradbenega jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi najmanj 1,2 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzovanja. Največja globina vgrajenih cevi lahko znaša največ 2 m, izjemoma pri križanjih z ostalo infrastrukturo 2,5 m od nivoja zemljišča.

#### 8. člen

Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po projektirani nivoletni s točnostjo  $\pm 3$  cm. Širina dna jarka mora znašati najmanj presek cevi + 40 cm. Na dnu jarka je ob polaganju cevovoda obvezno napraviti posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije 0–4 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti z enakim materialom v debelini 20 cm nad temenom.

### Odmiki in prečkanja

#### 9. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med  $45^\circ$  in  $90^\circ$ .

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča.

V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotovljati možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V primerih prečkanja z uporabo zaščitnih cevi mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN. Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo cevi preskušati na vodotesnost.

### Vertikalni odmiki

#### 10. člen

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah.

1. V primerih križanja, ko je vodovod pod kanalizacijo, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran, v izjemnih primerih pa je vodovod po dogovoru z upravljavcem lahko zaščiten tudi drugače, s PVC folijo oziroma z glinenim nabojem. Vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) mora znašati najmanj 0,3 m;

2. V primerih križanja, ko poteka vodovod pod toplovodom, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m;

3. V primerih, ko je vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali električni kabli, morajo biti plinovod, PTT kabli in električni kabli

vgrajeni v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 0,5 m na vsako stran, vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m;

4. V primeru, ko je vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran, vertikalni odmik pa mora biti najmanj 0,3 m; če je vodovod nad kanalizacijo na območju za vodo neprepustnega zemljišča, ni obveze vgraditve v zaščitno cev, vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

5. V primeru, ko je vodovod nad toplovodom, mora biti toplovod toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, vertikalni odmik pa najmanj 0,3 m.

### Prečkanje mostov

#### 11. člen

Potek vodovoda preko mostne konstrukcije mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda mora biti lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinjo. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo mora zagotavljati stabilnost in zadostno varnost pred odtrganjem. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne največje raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanj. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo se prej izolirane cevi z zaščitnim plaščem. Vodovode se lahko pri novih mostovih polaga v mostno kineto.

### Prečkanje železnice

#### 12. člen

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju. Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase. Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi.

V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

Kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti ali vrtini). Prečkanje v zaščitni cevi se dopušča do velikosti vodovoda največ DN 300 mm.

**Prečkanje vodotokov****13. člen**

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Pod vodotokom mora biti vodovod položen v zaščitne cevi dvakratnega premera vodovodne cevi. Pri globini položitve cevi pod potokom je potrebno upoštevati predpise pristojnih organov.

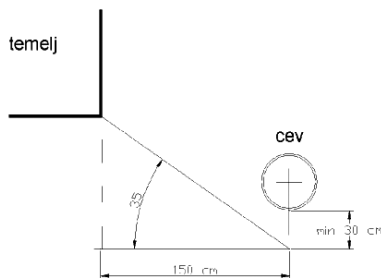
S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

**Prečkanje cest****14. člen**

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

**Horizontalni odmiki****15. člen**

Najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov znaša 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik vodovoda od greznic ali drugih objektov s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, znaša na vodoprepustnem zemljišču 2 m, na vodoneprepustnem zemljišču pa 3 m. Najmanjši odmik vodovoda od dreves znaša 2m in grmičevja 1 m.

V kolektorju mora biti vodovod vgrajen v spodnji polovici. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata. Kolektor mora imeti zagotovljen odtok vode, dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplave omogočajo rešitev prisotnih oseb. Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri morebitni poplavi.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v uredbi o območju za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

**16. člen**

Odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom, morajo ustrezati meram iz naslednje tabele:

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti do vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	2,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka	0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja	1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

**17. člen**

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard PSIS prEN 805, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Med izkopom je potrebno zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

**Zaščite vodovoda****18. člen**

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma se zaščitna cev izvaja do dolžine 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Presek zaščitne cevi mora biti pri ceveh preseka do DN 50 mm povečan za 5 cm, pri ceveh večjih od DN 50 mm pa povečan za 20 cm. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi. Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja, z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi, oziroma z glinenim nabojem.

**19. člen**

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju. Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo po zemljišču, morajo biti položeni v globini najmanj 1,2 m od dokončno urejenega nivoja zemljišča, merjeno od temena cevi. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti kondenzaciji.

**Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov in merilno regulacijske opreme****20. člen**

Vsi vgrajeni fazoski kosi, armature, spojni elementi in merilno regulacijska oprema morajo biti po načinu vgradnje, spajanja in funkcionalne unifikacije skladni z že vgrajeno opremo vodovodnega omrežja. Tip in proizvajalca te opreme potrdi upravljavec.

## 21. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti zavarovani proti izvleku z betoniranim blokom. Velikost betonskega bloka je odvisna od preseka cevovoda, obratovalnega tlaka in trdnosti zemljine. Velikost in obliko betonskega bloka se določi v projektu. Betonski blok se lahko nadomesti z varovalnimi oklepi in posebnimi zobatimi obroči, vendar le s soglasjem upravljavca.

## 22. člen

V stene vodohranov in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni fazonski komadi.

## 23. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti izdelani iz nerjavečih materialov.

## 24. člen

Zasuni morajo biti vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za vsako zaščito, na vsakem priključku za hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevovodu pa tako, da je možno nadzorovati posamezne odseke cevovoda, sektorja ali mreže. V omrežje se morajo vgrajevati zasuni z elastičnimi zapornimi elementi (gumirani EV zasuni) in kroglični ventili.

Vsi zasuni nad DN 250 mm morajo imeti vgrajen obtok z obtočnim ventilom. Tako zasuni kot obtočni ventili morajo biti opremljeni z ročnim kolesom. Zasuni se morajo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti praviloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Zasuni nad DN 200 mm morajo biti zabetonirani.

## 25. člen

Zasuni do DN 150 mm lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem v gradno garnituro in litoželezno cestno kapo. Za vse večje zasune se mora zgraditi betonski jašek. Izjemoma se vgrajuje večje profile zasunov brez jaška le v terenu z visoko talno vodo ali tam, kjer je možno posedanje jaška.

## 26. člen

Nepovratni ventili morajo biti vgrajeni na priključkih za vodomerom, da je preprečen povratek vode oziroma onesnaženje javnega omrežja iz naprav uporabnika in povsod tam, kjer se želi preprečiti, da bi se cevovod ne izpraznil kadar ni pod tlakom. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

## 27. člen

Čistilni kosi morajo biti vgrajeni pred vodomeri in pred razbremenilniki tlaka.

## 28. člen

Na cevovodu morajo biti zagotovljena mesta za območne meritve pretokov. V ta namen se na pomembnejših odcepih primarnega vodovodnega omrežja ali neposredno na primarnem vodu vgradijo jaški velikosti 2 × 2 m z vgrajenim industrijskim vodomerom ali induktivnim merilcem pretoka, ki morata biti prilagojena za možnost brezžičnega prenosa podatkov.

## 29. člen

Na vseh mestih na cevovodu, kjer se nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Zračniki morajo biti nameščeni v betonskem jašku in so lahko avtomatski z eno ali dvema kroglama. Pred in za zračnikom je potrebno vgraditi zasun. V primeru vgradnje zračnega hidranta se vgradi cestna kapa.

## 30. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatniki. Izpust blatnika mora biti opremljen z žabjim pokrovom, ki mora biti vgrajen v zaščitni betonski niši.

## 31. člen

Cestne kape zasunov in podzemnih hidrantov morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora biti prilagojena velikosti cestne kape.

## Jaški

## 32. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se morajo zasuni, zračniki, razbremenilniki, regulatorji tlaka, vodomeri ali merilci pretoka vgraditi v betonske jaške.

## 33. člen

Dolžina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, oziroma 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih nad DN 250 mm preseka. Širina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 preseka cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do 250 mm in 180 cm na cevovodih nad 250 mm preseka. Višina jaška mora biti najmanj 170 cm, cevi in ostali vgrajeni elementi morajo biti vgrajeni 0.5 m nad dnom jaška. Dno jaška mora biti betonsko, oziroma izjemoma iz gramoznih krogel DN 10–50 mm v debelini najmanj 20 cm. Velikost vstopne odprtine mora biti 60 × 60 cm. Odprtina mora biti locirana v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino najmanjše velikosti 80 cm × 80 cm, neposredno nad težkim elementom. Montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni ureditvi. Če na jašku ni montažne odprtine, se napravi strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti. Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestve morata biti iz cevi preseka 40 mm, vstopne prečke pa preseka 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti iz nerjavečega materiala pritrjena na steno jaška. Jaški v zemljiščih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode. Jaški v zemljiščih brez talne vode morajo imeti urejen izpust vode iz jaška. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasipa.

## Označevanje vodovodnih armatur

## 34. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 2,4 m. Označevalne tablice morajo biti pritrjene na stalne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do največ 15 m. Označevalne tablice morajo biti nameščene na zidove zgradb, na drogove javne razsvetljave, ali na samostojen drog, namenjen namestitvi označevalne tablice za vodovod. Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape, vgrajene v krovno ploščo jaška.

## 35. člen

Na označevalnih tablicah se, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navede še podatke o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo

označevalne tablice. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po veljavnih standardih.

### Hidranti

#### 36. člen

Hidranti se smejo uporabljati izključno za gašenje požarov. Za ostale namene se sme koristiti le odjemna mesta, ki jih odredi upravljavec vodovoda. Hidranti se vgrajujejo na primarno in sekundarno mrežo. Na priključku morajo imeti zasun. V naseljih s pretežno stanovanjsko gradnjo se vgrajujejo na razdalji do 150 m. Najmanjši prerez cevovoda, na katerega se lahko priključi hidrant je 80 mm.

Hidranti so po načinu vgradnje podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča. Podzemne hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto zemljišča. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati  $40 \times 50 \times 10$  cm z odprtino v sredini za hidrantno kapo. Zabetonirano mora biti tudi podnožje (N kos), na katerega je vgrajen hidrant.

Omrežja, ki služijo izključno napajanju hidrantov, so lahko javna ali zasebna. Javna so primarni ali sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje jih upravljavec vodovoda. Grajena morajo biti tako, da je zagotovljeno kroženje vode. Zasebna hidrantna omrežja so del uporabnikovega omrežja in se nahajajo za merilnim mestom. Vzdržujejo jih uporabniki. V zasebnih hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode in občasno izpiranje cevovodov s pitno vodo (1 x mesečno), o čemer morajo uporabniki voditi evidenco.

### Preizkušanje cevovoda

#### 37. člen

Na vsakem novozgrajenem vodovodu se mora opraviti tlačni preizkus in dezinfekcija vodovoda z izpiranjem, ki ga mora izvesti pooblaščen oseba ali usposobljen predstavnik upravljavca javnega vodovoda v skladu z navodili Inštituta za varovanje zdravja. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu in dezinfekciji pitne vode se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije. Investitor pa mora pred uporabo od pooblaščen inštitucije pridobiti tudi atest o ustreznosti pitne vode.

#### 38. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost cevovoda in se mora izvesti po veljavnih standardih. Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

## III. VODOVODNE NAPRAVE IN OBJEKTI

### Vodni vir

#### 39. člen

Vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo. Za oskrbo s pitno vodo se uporabljajo izviri, podtalnice v

naplavinah, podzemne vode v zakraselih in razpokanih kaminah, površinske akumulacije, reke in umetne infiltracije vode v podtalnico jezera.

### Zajetje

#### 40. člen

Zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zajemanje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo kaptažna zajetja, kjer se zajema voda iz posameznih vodonosnih slojev, vodnjake, ki so lahko kopani ali cevljeni in služijo za direktno dostopanje do vodnih količin podtalnice ter vrtine, ki se izvrtajo v vodonosno kamnino.

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najstrožjim režimom varovanja in zajema površino najmanj  $10 \times 10$  m, ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami. Dostop do zajetja imajo lahko le pooblaščen osebe upravljavca in druge z zakonom pooblaščen osebe. Vsako novo zajetje pitne vode mora biti pred uporabo pregledano in analizirano.

### Črpališče

#### 41. člen

Črpališče je inženirski gradbeni objekt za prisilni transport vode ter pripravo vode, če se le ta ne pripravlja v vodarni. Do črpališča mora biti zagotovljeno dostopanje z osebnimi in dostavnimi vozili. Objekt mora biti ograjen. Velikost ograjenega območja mora biti taka, da omogoča nemoteno vzdrževanje objekta. Črpališče mora biti najmanjših tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt je lahko podzemne ali nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična eno ali dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnih izvedbah veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpalnih agregatov ustrezno zmanjša. Predvideni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat mora biti kompaktno izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzori ter s tlačno posodo ustrezne prostornine. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom. V objektu mora biti vgrajena električna oprema za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, oprema za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se vgradi antena.

Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti na mestu, dostopnem distributerju električne energije. Na območju objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

V črpališču morajo biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeni tudi merilci pretoka, merilci obratovalnih ur črpalk, merilci tlaka, indikatorji klora v objektu, če je poleg črpališča tudi dezinfekcijska postaja, preklopni moduli na jeklenkah za klor, fazni vektorji proti izpadu faze, oprema za daljinski nadzor in prenos podatkov – telemetrija, ki jo določi upravljavec, merilci motnosti ter sistem za iztok motne vode v naravni vodotok v primeru pričakovane motnosti.

Signalni kabel za komunikacijo oziroma signalizacijo med črpališčem in vodohranom mora biti zemeljski, vse linije morajo biti zaščitene z zaščito signala ter zaščito linije.

### Vodohran

#### 42. člen

Vodohran je inženirski gradbeni objekt za hranjenje zaloge pitne vode za normalno potrošnjo in požarno rezervo. Funkcija, oblika, prostornina in način gradnje mora zagotavljati popolno tesnost vodnih celic. Vodohran mora imeti najmanj dve ločeni vodni celici, ki morata biti naravno ali prisilno prezračevani in osvetljeni. Zračniki morajo biti izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev, z odtokom izven območja vodohrana. Z uporabo primernih materialov mora biti preprečena kondenzacija sten vodnih, vstopnih in armaturnih celic, premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje. Vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla. Dovod električne energije mora biti izveden po predpisih za vlažne in mokre prostore. Protiležni vodohrani morajo biti na dotično-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka, iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu. Objekt mora biti toplotno in vodno izoliran. Opremljen mora biti z avtomatiko ter napravami za prenos podatkov iz črpališča oziroma do dispečerskega centra. Zagotovljena morata biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje ter zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi. Prostornina vodohrana se določi na podlagi fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode, z 20% dodatkom za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju) in požarno rezervo.

### Razbremenilnik

#### 43. člen

Razbremenilnik je inženirski objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu. Pred napravo mora biti nameščen vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode. Vmesni rezervoar predpisane kapacitete mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1 : 1 oziroma najmanj 1 : 0,75. V tlorisnem pogledu je dotočno in odzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odzemni cevi z najmanj 20% naklonom. Odzemna cev mora biti izvedena tako, da ima še pred priključitvijo na napravo za povišanje tlaka vgrajen odcepni kos z zasunom ali ventilom, ki služi za izpraznjevanje in čiščenje rezervoarja.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočno cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitenim pokrovom ter ozračevalnik z zračnim filtrom.

### Vodovodni priključek

#### 44. člen

Vodovodni priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno inštalacijo je vodomer. V primeru, če je pred vodomerom vgrajena katerakoli oprema,

ki ni zajeta v opisu sestavnih delov vodovodnega priključka, se za mejo šteje zaporni element na dovodni strani pred vgrajeno opremo.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati projektna dokumentacija. Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe del izdelava zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del in izvedba geodetskega posnetka, ki ga izdelava pooblaščenno podjetje ter ga preda upravljavcu javnega vodovoda.

#### 45. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern), začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni ter provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

#### 46. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo, priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom, zaporna armatura pred vodomerom, nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 50 dalje, vodomer in zaporna armatura z izpustom za vodomerom, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije. Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala.

#### 47. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, če je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do  $\pm 1$  m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

Priključna cev mora potekati pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru mora biti odmik priključne cevi od objekta 1–2 m.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v zemljišče, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsuta in zasuta z enakim materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

Priključne cevi do vključno DN 50 morajo biti PE tlačne stopnje PN 12.5 in vgrajene v zaščitni cevi. Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75, za priključno cev do DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90, za priključno cev do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi dovoljeno vgrajevati v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo

steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

#### Mere priključkov in vodomerov

##### 48. člen

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenitvenih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 25 (d 32), najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

Na območju občine Dobrepolje se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m <sup>3</sup> /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,0	260
40	10,0	300
Kombiniran 50/20	15,0	270
Kombiniran 80/20	40,0	300
Kombiniran 100/20	60,0	360
Kombiniran 150/40	150,0	500

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

#### Izvedba merilnega mesta

##### 49. člen

Merilno mesto mora biti zunaj objekta na upravljavcu dostopnem mestu in ne sme biti oddaljeno več kot 30 m od mesta priključitve na priključno omrežje. V zemljiščih z visoko talno vodo je dovoljeno graditi le tipske vodotesne vodomerne jaške s poglobitvijo na dnu za črpanje vode, z vgrajeno merilno napravo z možnostjo daljinskega brezžičnega prenosa podatkov. Vodomeri jašek vzdržuje lastnik. Merilno mesto se izvede kot zunanji vodomeri jašek, lociran v zelenici, na zemljišču investitorja. Vodomeri jašek je lahko betonske izvedbe kvadratnega tlorisa svetlih notranjih mer 100 x 100 cm za vgradnjo enega ali dveh vodomerov, globine najmanj 150 cm ali kot montažni industrijski izdelek pooblaščenih dobaviteljev. Biti mora ustrezno zaščiteno proti zmrzali ter proti dotoku talne in padavinske vode. Pokrov mora biti lahke izvedbe, izveden tako, da onemogoča stekanje meteorne vode ter prirejen za lahko ročno odpiranje. Betonski jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev. V vodomeri jašek se v smeri dotoka vgradijo naslednji spojni elementi in armature: zaporni element (krogelna pipa ali zasun), vmesni del pred vodomerom (po potrebi), nepovratni ventil kot vložek k vodomeru ali kot samostojni element (pri večjih vodomerih), lovilec nečistoč, vodomer in zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom. Interna vodovodna inštalacija mora biti izvedena tako, da je onemogočen dotok vroče in onesnažene vode do vodomerne mesta.

##### 50. člen

Pri večstanovanjskih stavbah morajo biti interni vodomeri opremljeni z napravami za prenos podatkov do centralne računske enote. Prenos podatkov je lahko preko ožičenja ali z brezžičnim načinom. Način in obliko zajema podatkov iz centralne računske enote določi upravljavec.

##### 51. člen

Glavni obračunski vodomeri, namenjeni mesečnim merjenjem porabe pitne vode za večstanovanjske, poslovne in

proizvodne objekte, morajo biti opremljeni z napravami za brezžični prenos podatkov.

#### IV. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

##### 52. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je kota tlačne črte pri največji potrošnji v vodovodnem omrežju najmanj 20 m nad koto najvišjega izliva v objektu, ter če uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (kapnica, vaški vodovod) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montiranjem čepa.

##### 53. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljavca. Naprave za zvišanje in znižanje tlaka se lahko priključujejo za vodomerom ali preko vmesnega vodohrana, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem. Za delovanje teh naprav skrbi lastnik. Mejna vrednost, pod katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi reducirni ventil znaša 5,5 bara. Mejna vrednost, nad katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi napravo za povečanje tlaka, znaša 1,5 bara.

#### V. NOTRANJI NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

##### 54. člen

Notranji nadzor kakovosti pitne vode mora upravljavec izvajati v skladu s HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) standardom.

V HACCP standardu mora upravljavec vodovoda opredeliti naslednje aktivnosti:

- določitev tveganj v sistemu proizvodnega procesa izdelave in obdelave v proizvodnem procesu,
- priprava sheme proizvodnih postopkov,
- določanje kritičnih kontrolnih točk (KKT),
- določanje kritičnih limitov, ki bodo zagotavljali, da so vse KKT pod nadzorom,
- vzpostavitev monitoringa, ki bo zagotavljal nadzor nad KKT,
- vzpostavitev možnosti korekcijskih postopkov, kadar nadzor pokaže, da KKT ni pod nadzorom,
- vzpostavitev dokumentiranja postopkov in verifikacija postopkov.

#### VI. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

##### 55. člen

Nadzor nad gradnjo vodovoda ali vodovodnega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec vodovoda lahko izvaja dodatni nadzor. Nadzornik je zato dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca pri izvedbi posteljice, pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi, pri tlačnem preizkusu cevovoda in pri dezinfekciji cevovoda. Priključitev priključne cevi na obratujoči javni vodovod izvede upravljavec na stroške investitorja.

##### 56. člen

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanim s strani upravnega organa.

## 57. člen

Upravljevec prevzame v upravljanje samo tiste naprave in objekte, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, meritve in druga, s predpisi zahtevana dokumentacija ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sklene pogodba.

## VII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

## 58. člen

Občina mora za vodovodne objekte voditi in vzdrževati kataster gospodarske javne infrastrukture in vse spremembe v roku treh mesecev v predpisanem formatu posredovati na Geodetsko upravo RS skladno z veljavnimi navodili Geodetske uprave RS.

## 59. člen

Vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture je sproti spremljanje sprememb na komunalnih vodih. Prijavo spremembe ali izgradnje novega komunalnega voda mora investitor predati upravljavcu vodovoda v obliki elaborata predpisane vsebine pred predajo komunalnega voda v upravljanje. V primeru, da upravljavec ne vodi katastra, mora investitor predati izvod elaborata sprememb tudi Občini Dobropolje.

Investitor mora najkasneje v treh mesecih oddati na Geodetsko upravo RS elaborat sprememb v predpisanem izmenjvalnem formatu, skladno z veljavnimi navodili za posredovanje podatkov v zbirni kataster Geodetske uprave RS.

## Način merjenja

## 60. člen

Za izmero komunalnih vodov se uporablja GPS metoda kombinirana s klasično tahimetrično izmero v državnem koordinatnem sistemu. Izjava se izmera pri odprtem gradbenem jarku.

Pozicijska natančnost izmerjenih vodov mora biti večja ali enaka preseku merjenega voda +/- 20cm. Višinska natančnost mora biti +/- 5cm. Vklon digitalnega katastrskega prikaza na komunalni vod mora biti izveden tako, da so iz prikaza razvidne vse parcele, ki jih prizadene merjeni komunalni vod.

## 61. člen

Vsebinska elaborata katastra gospodarske javne infrastrukture:

1. Certifikat.
2. Tehnično poročilo.
3. Situacija komunalnega voda na katastrski podlagi v merilu 1 : 1000.
4. Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi snemalnimi točkami, vpisanimi preseki in materiali cevi z označenimi menjavami presekov in materialov, vrisanimi spremljajočimi objekti na vodovodu ter vrisanimi bližnjimi stavbami ali objekti. Rezervacijo števil snemalnih točk mora izvajalec pridobiti pri vzdrževalcu katastra gospodarske javne infrastrukture.
5. Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi nadmorskimi višinami temena cevi in zemljišča nad cevjo.
6. Seznam koordinat in nadmorskih višin snemalnih detajlnih točk.
7. Sheme montaž vozlišč izdelane po navodilih upravljavca.

Elaborat se izdelava v analogni in digitalni obliki. Elaborat podpiše odgovorna oseba geodetskega podjetja, ki je elaborat izdelalo in potrdi odgovorni geodet.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Obstoječi objekti in naprave vodovoda, s katerimi upravljavec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik,

a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti prebivalstva, se morajo sanirati postopoma v roku, ki ga dopušča letno načrtovanje enostavne reprodukcije upravljavca.

## 63. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti uporabnikov, se morajo sanirati postopoma v roku, določenim z zahtevkom upravljavca vodovoda.

## 64. člen

Vsi pogoji izdanih soglasij do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi.

## 65. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov, ki ga je leta 1992 sprejel Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje in ga je Občina Dobropolje prevzela s Statutarnimi sklepi Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 24/95).

Št. 007-4/2009

Videm, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

### 3461. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobropolje

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 118/08), 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 22. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

## o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobropolje

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(področje uporabe in obvezna uporaba drugih predpisov)

1. S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in industrijskih odpadnih ter padavinskih vod na območju Občine Dobropolje.

2. Določila tega pravilnika se morajo upoštevati pri upravnih postopkih, načrtovanju, projektiranju, gradnji novih in rekonstrukciji obstoječih objektov, stavb ter naprav, upravljanju in uporabi kanalizacijskega sistema in tudi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na kanalizacijski sistem.

3. Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,



– slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika, za vakuumsko kanalizacijo pa tudi ATV normativi,

– organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

4. V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti določb tega pravilnika, pripravi projektant ali izvajalec del predlog v obliki tehničnega elaborata, soglasje na predloženo tehnično rešitev, pa poda izvajalec javne službe ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

#### 2. člen

(opredelitev kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe)

Kanalizacijski sistemi so objekti, naprave in omrežja, namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih in padavinskih vod z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v naravni odvodnik padavinskih vod. Po namenu uporabe se delijo na javne kanalizacijske sisteme in zasebne kanalizacijske sisteme. Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijski sistem mešan, če se po kanalizacijskem sistemu odvajata odpadna in padavinska voda skupaj, ter ločen, če se v kanalizacijski sistem odvaja komunalna odpadna voda ločeno od padavinske vode, ki se odvaja po posebni cevi v naravni odvodnik ali pa ponika na zemljišču uporabnika.

#### 3. člen

(sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

– javno kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju (jaški, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olja, črpališča, vakuumске postaje, razbremenilniki, združitveni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti, telemetrijske postaje, nadzorni centri), ter objekti in naprave za čiščenje odpadne vode (komunalne čistilne naprave, male komunalne čistilne naprave in male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE). So praviloma v lasti Občine Dobropolje, z njimi pa upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobropolje.

– zasebna kanalizacija, kanalizacijski priključki, vakuumski priključni jaški, male čistilne naprave in nepretočne greznice kot sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

## II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO

#### 4. člen

(zavezujoča osnovna izhodišča)

Kanalizacijski sistem mora biti projektiran in grajen tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih sistemov se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, zaščito podtalnice, zagotovitev primerne zmogljivosti kanalizacije in naprav za čiščenje, zagotovitev varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost, ter omejitve pogostosti preplavitve na predpisano vrednost.

#### 5. člen

(izbira vrste sistema)

Izbira vrste sistema za odvod komunalne odpadne in padavinske vode po namenu odvajanja je odvisna od vrste sistema, ki na določeni aglomeraciji že obstaja, od zmogljivosti in kakovosti naravnega odvodnika, vrste dotokov v sistem,

potrebe po čiščenju, topografije zemljišča, obstoječih čistilnih naprav ter drugih lokalnih pogojev.

#### 6. člen

(geomehanske raziskave)

V fazi projektiranja je potrebno z geomehanskimi raziskavami pridobiti podatke o obtežbah kanalov in objektov na njih, nevarnosti drsin, posedanju, toku in gladini podtalnice, obremenitvah bližnjih objektov in cest, poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo) ter na podlagi izsledkov določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice cevi ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov. Od pristojnih vodnogospodarskih služb je potrebno pridobiti podatke o nivojih in pogostostih poplav ter biološkem in hidrološkem stanju vodotoka.

#### 7. člen

(projektne osnove)

Osnovo za dimenzioniranje kanalizacijskih sistemov in naprav za čiščenje odpadne in padavinske vode predstavlja količina in kakovost odvedene vode. Pri sušnem odtoku predstavlja količina odpadne vode osnovo za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema. Količina sušnega odtoka se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normirane porabe vode v višini 250 l/os/dan za prebivalce in 80 l/os/dan za zaposlene. Količina tehnološke odpadne vode in odpadne vode iz obrti se določi na podlagi merjenih ali ocenjenih vrednosti iz porabe vode. Količina tuje vode se upošteva kot 100% sušni odtok ali kot specifična infiltracija zemljišča 0,15 l/s/ha. Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka in navadno znaša 1/10–1/18 dnevnega potrošnje. Pri hidravličnem dimenzioniranju padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati pogostost nalivov glede na vrednosti iz tabele 1. Intenzivnost in trajanje naliva za posamezno območje se določi tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) ali akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija mora biti načrtovana tako, da pri določenem nalivu ne poplavlja. Za določitev jakosti naliva se upošteva vrednosti gospodarsko enakovrednih nalivov za Ljubljano iz tabele 2.

Tabela 1: Upoštewane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752-2)

Pogostost nalivov <sup>1</sup> (1 x v "n" letih)	Kraj	Pogostost poplav (1x v "n" letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 1 v 5	Mestni centri, industrijska in obrtna območja: – s preskusom poplavljanja – brez preskusa poplavljanja	1 v 30
1 v 10	Podzemni prometni objekti Podvozi	1 v 50
<sup>1</sup> Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve.		

Tabela 2: Upoštevane jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Pogost. naliva	Meteorološka postaja Ljubljana											
	Jakost odtoka nalivov l/s/ha, trajanja min											
	5	10	15	20	30	60	90	120	180	300	420	600
0,1	590,6	383,3	281,2	225,6	165,6	97,2	71,4	57,4	42,1	31,4	28,2	25,1
0,2	528,6	333,3	296,2	198,6	146,7	87,4	64,5	52	38,4	28	24	20,4
0,5	404,5	253,1	191,6	157,2	119,0	73,9	56	45,9	34,8	24,5	19,4	15,2
0,67	375	233,5	177	145,4	110,2	68,7	52,1	42,8	32,4	22,8	18,2	14,2
1	327,4	211,6	160,6	132,1	100,2	62,5	47,6	39	29,6	20,9	16,6	
2	259,3	173,2	131,8	108,6	82,7	51,9	39,5	32,5	24,8	17,6		
4	201,7	133,1	101,7	84,1	64,3	40,6	31	25,6	19,6			
6	164,9	109,2	84,2	70	54,0	34,4	26,7	21,2	15,1			

## 8. člen

(hitrosti odpadne vode v cevi)

Najmanjša dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem pretoku. Največja dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material to omogoča brez poškodb ostenja.

## 9. člen

(globine cevi)

Najmanjša začetna globina kanalov za odpadno vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov gravitacijsko odvajanje in znaša 1,20 m. Najmanjša začetna globina kanalov za padavinsko vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov in znaša 0,80 m. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena. Najmanjši padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem najmanjših dovoljenih hitrosti in morajo preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje kanalov.

## 10. člen

(premeri cevi)

Premeri cevododov javne kanalizacije se označujejo v mm (DN) in znašajo: 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1800, 2100 in 2400. Premere cevi kanalizacije se določijo na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in najmanjše možnosti zamašitve. Najmanjši premer cevi javne kanalizacije znaša 250 mm. Najmanjši premer cevi tlačnih vodov iz črpalnišč znaša 80 mm. Ustreznost dimenzij cevi kanalizacije je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem se za največje vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za odpadno vodo – do 50% polnitev pri največjem sušnem odtoku,
- kanal za padavinsko vodo – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu,
- kanal mešanega tipa – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu in maksimalnem sušnem odtoku.

## 11. člen

(mehanski vplivi na cevi)

Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so obtežbe, vibracije, posedaenje tal. Kanalizacija za odpadne vode šteje za najbolj globoko zakopani komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop s strojem z izkop s širino najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna poznejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih ali kinetah. Odločitev o obbetoniranju kanala mora bazirati na statični presoji kanala. S statičnim izračunom je treba dokazati stopnjo varnosti pred

poružitvijo po veljavnih standardih. Najmanjša nazivna obodna togost ostenja cevi mora znašati SN 8 kN/m<sup>2</sup>. Cevi morajo biti izdelane po standardu EN 1401-1.

## 12. člen

(dostopnost in varovanje)

Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Fizično ali tehnično se varujejo vsa črpalnišča in čistilne naprave. Vse naprave in objekti na omrežju se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar se posebej določi v tehnični dokumentaciji.

## 13. člen

(vgrajeni materiali)

1. Material, iz katerega je izdelano ostenje cevododov, mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti, ne smejo spreminjati kakovosti vode. Material, iz katerega so izdelane cevi, se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki mora znašati najmanj 50 let.

2. Za gradnjo novih ter obnove obstoječih kanalizacij je dovoljeno uporabiti naslednje materiale:

- za odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, nodularna litina, keramika, jeklo,
- za odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi z integriranim tesnilom.

## 14. člen

(križanja)

1. Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma lahko znaša kot prečkanja osi kanalizacije in drugega podzemnega voda največ 45°.

2. Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi, obvezno pa to velja za vodovodno napeljavo.

## 15. člen

(vertikalni odmiki)

1. V primerih, ko vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev, ustji zaščitne cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta

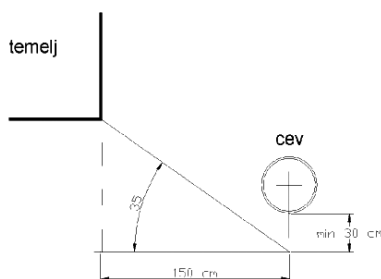
ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

2. V primeru, ko vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

#### 16. člen

(horizontalni odmiki)

1. Odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot  $35^\circ$ .



Najmanjši odmik od dreves znaša 2 metra in okrasnega grmičevja 1 meter.

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Plinovodi, elektro+kabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja ali enak	0,5 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,5 m
Vodovod	Manjša ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	1,0 m
Vodovod	Manjša ali enaka (padavinska kanalizacija)	0,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

2. Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v uredbi o območju za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

#### 17. člen

(prečkanja)

1. Nadzemno prečkanje se lahko izvede preko samostojne mostne konstrukcije ali preko cestne mostne konstrukcije.

Cevovod kanalizacije je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini konstrukcije. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter toplotno izolacijo cevovodov z zaščito pred UV žarki.

2. Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo po navodilih upravljavca vodotoka. Cevi morajo biti pod strugo in brežino vodotoka obbetonirane z AB debeline najmanj 15 cm. Prečkanje struge mora biti označeno z označevalnimi tablicami, ki jih predpisujejo upravljavci vodotoka. Pred in za prečkanjem vodotoka morata biti načrtovana revizijska jaška za čiščenje cevi.

3. Na poplavnih območjih morajo biti pokrovi revizijskih jaškov vodotesni, najmanj na 100 metrov mora biti pokrov dvignjen nad koto poplav in izveden s prezračevalnimi odprtinami.

4. Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi, pri čemer morata biti ustji zaščitne cevi izven gradbenega nasipa železniškega tira, in se na obeh koncih zaključiti v revizijskem jašku. V primeru jeklenih cevovodov je potrebno predvideti zaščito proti blodečim električnim tokovom.

5. Podzemno prečkanje krajevnih, lokalnih in regionalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi in upravljavec javne ceste. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

### III. OBJEKTI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE

#### 18. člen

(osnovni namen)

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi odvajanja, ročnega ali strojnega vzdrževanja cevovodov, čiščenju in izvajanju nadzora nad delovanjem kanalizacijske mreže, čistilnih naprav in drugih objektov.

#### 19. člen

(revizijski jaški)

1. Revizijski jaški (RJ) se gradijo na mestih, kjer cevovod menja smer, naklon ali prečni prerez kanala, in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Največje dovoljene razdalje med RJ znašajo za kanale DN 250 do DN 300 – 40,0 m, za kanale DN 400 do DN 500 – 60,0 m, za kanale DN 600 do DN 1400 – 80,0 m in za kanale nad DN 1500 – 100,0 m.

2. V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni oziroma kaskadni RJ. V kaskadnem RJ se izvede stopnja iz kolena, ravnega dela cevi in iz odcepnega kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 6 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjalne elemente. Z umirjalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene RJ.

3. RJ se izvajajo premera najmanj DN 1000 mm, pri čemer se vgradi prehodni kos in vstopni del premera DN 800 mm. Pokrovi na RJ morajo biti iz litega železa, dimenzij 600 mm in na obtežbo načrtovani po standardu EN 124. Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v RJ na kanalih prereza več kot 1400 mm. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtoku oklepati kot, ki je enak ali manjši od  $45^\circ$ , pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici. V RJ na javnem kanalizacijskem omrežju preseka nad DN 500 mm niso dopustne priključitve hišnih priključkov.

## 20. člen

(razbremenilniki visokih vod)

1. Razbremenilniki visokih vod (RVV) so objekti za odvod padavinske vode iz kanalske mreže v naravni vodonosnik. Grajeni morajo biti tako, da se odvod padavinske vode v naravni vodonosnik začne šele po zadržanju čistilnega vala. Pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba namreč zadržati v zadrževalnih bazenih in ga po končanem nalivu postopno odvajati na očiščenje v centralno čistilno napravo. RVV je treba dimenzionirati na podlagi biološkega in ekološkega stanja naravnega vodnega odvodnika ter ustreznih predpisov. RVV morajo vsebovati razbremenilno komoro s prelivno steno, dušilno komoro z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.), dotočni in iztočni kanal iz dušilne komore, ter iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

2. V RVV se po potrebi vgrajujejo tudi zapornice, regulacijske prelivne stene in njim primerne inštalacije. V takšnih primerih je treba objekt RVV oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. V tem primeru je potrebno poleg osnovnega krmilja na samem objektu zagotoviti tudi prenos signalizacije vstopa, nivoja, položajnih signalizacij in napak delovanja v nadzorni center.

## 21. člen

(črpališča)

Črpališča so objekti za prečrpavanje odpadne vode na višji nivo, če tega ni možno zagotoviti težnostno. Gradijo se na zemljiščih, ki morajo biti dostopna mehanizaciji za vzdrževanje in čiščenje. Imeti morajo zagotovljeno parkirišče za eno večje in eno manjše vozilo. Biti mora ograjeno, pokrov mora biti nad poplavnim nivojem. Črpališče se izvede klasične vodnjaške oblike (okroglo), premera najmanj 200 cm. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa se pokrije le s pokrovom z zaklepanjem. Objekt črpališča mora biti opremljen s sistemom prisilnega prezračevanja. Električna omara z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti postavljena v neposredni bližini črpalnega bazena, na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah dobavitelja električne energije. Akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri najmanjšem in največjem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Pri izračunu najmanjše črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalke na uro glede na karakteristike črpalke. Premer tlačnega voda mora biti najmanj DN 80 mm. Najmanjše potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri predvideni zmogljivosti črpalke znašajo za vertikalne vode  $v = 1$  m/s, in za horizontalne vode:  $v = 0,7$  m/s. Največja hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalke hkrati znaša:  $v_{max} = 2$  m/s. Avtomatske grablje je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s, medtem ko se stiskalnice odpadkov namešča le izjemoma, pri večjih črpališčih. Zmogljivost črpalke se določi na podlagi največjega dotoka v akumulacijski bazen. Črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče). Oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko. Ob objektu je treba postaviti antene za prenos podatkov o meritvah, stanjih in alarmih v nadzorni center. Krmiljenje prezračevalnega sistema se izvede preko krmilnika tehnologije, signal delovanja pa se prenaša preko sistema daljinskega prenosa podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe. Električno napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav morajo biti izvedeni v prostostoječi ali stenski električni omari, postavljeni v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Če je dolžina tlačnega voda večja od 20 m, je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Globina vkopa tlačne cevi znaša najmanj 0,8 m. Zaradi ustavljanja in

zaganjanja črpalke morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

## 22. člen

(zadrževalni bazeni)

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži začasno zadržanje dela padavinskega odtoka in odvod ostale padavinske vode z namenom zmanjšanja največjega padavinskega odtoka, zmanjšanja presekov cevi dolvodnih kanalov ter zadržanja in delnega čiščenja prvega vala močno onesnažene padavinske vode. Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati določila ATV 128. Zadrževalni bazeni vsebujejo enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora), akumulacijo (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo), enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo). V bazene je treba vgraditi čistilne elemente (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo), regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo), ter opremo za nadzor delovanja naprav (brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe, skupaj z anteno). Za normalno obratovanje mora imeti zadrževalni bazen zagotovljen tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda, nizkonapetostni električni priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata ter pri pokritih akumulacijah, sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora.

## 23. člen

(čistilni prekucniki)

Čistilni prekucniki so objekti za samodejno izpiranje kanalske mreže v primerih, kadar se kanalska mreža zaradi hitrosti, ki so manjše od 0,3 m/s, sama po sebi ne izpira dovolj. Delovanje jaška s prekucnikom mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo od 0,7 m/s. Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, mora prenesti vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira. V objekt se namesti posoda – prekucnik. Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se vseskozi polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

## 24. člen

(lovilci peska)

Lovilci peska so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijski sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Lovilci peska, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti.

## 25. člen

(lovilci lahkih tekočin)

Lovilci lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni

dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje. Vgrajujejo se pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlivanja lahkih tekočin. Vgrajujejo se tudi v interno kanalizacijsko omrežje pred priključkom na mešano ali ločeno kanalizacijsko omrežje. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega sistema. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Gradnja je obvezna na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikalnico, v garažah in na pralnih ploščadih, ter na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

26. člen  
(lovilci maščob)

Lovilci maščob so objekti za izločanje maščobe iz odpadne vode in se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje uporabnik, mora biti upravljavcu omogočen nadzor nad delovanjem. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v gostinskih lokalih je obvezna.

27. člen  
(komunalne čistilne naprave)

1. Komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode po veljavnih predpisih in standardih. Objekti in naprave morajo biti projektirani na uporabno dobo 50 let za gradbene objekte ter 30 let za električno in strojno opremo, ki mora zagotavljati varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata. Pri zasnovi čistilne naprave mora projektant upoštevati podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi, podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so nivo podtalnice, poplavna območja naravnih vodonosnikov, temperatura, vlažnost, smer, jakost in pogostost vetrov.

2. Komunalna čistilna naprava mora zagotavljati predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, ter varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov. Za ČN zmogljivosti nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo. Na ČN mora biti vzpostavljeno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij.

3. Konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota, dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam, dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni, ter vodotesnost. Vsi vgrajeni materiali morajo biti iz nerjavečega jekla, oprema kot so grablje, puhala, zračni paneli, črpalke, ožemalci, pralci, strgala, merilno – regulacijska oprema in električna ter elektronska oprema, pa mora biti iz najvišjih kakovostnih razredov. Zagotovljena morajo biti avtomatska merjenja pretokov, nivojev, temperatur, vsebnosti kisika ter drugih parametrov za avtomatsko regulacijo procesov.

4. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja upravljavec čistilne naprave, kot to določa Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje. Mejne vrednosti parametrov odpadne vode pri sekundarnem in terciarnem čiščenju morajo ustrezati

določilom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Blato iz komunalne čistilne naprave je odpadke. V primeru uporabe blata v kmetijstvu je potrebno upoštevati Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

28. člen  
(male komunalne čistilne naprave)

1. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

2. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za prej očiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

3. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja izvajalec javne službe po posebni tarifi, kot je to določeno v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

29. člen  
(kanalizacijski priključki)

1. Kanalizacijski priključek je del stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode do javnega kanalizacijskega omrežja ali naravnega odvodnika. Vsebuje priključni spoj na javni in interni cevovod kanalizacije ter priključni cevovod. Priključni spoj na cevovod javne kanalizacije se izvede z vtočnim fazonskim kosom pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer praviloma nad nivo leto gladine stalnega pretoka v javnem kanalu. Priključni spoj priključne cevi na interno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku, praviloma na parcelni meji med javnim in zasebnim zemljiščem, oziroma na zunanji strani stene stavbe, če revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku ni ali ga ni možno izvesti. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 800 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160 mm. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 20‰.

2. V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivolet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1: DN	1: DN
Prek 200	1: DN	1: DN
Polnitev h/d	0,5*	0,7**
DIN 1986		
Drugi del		

Padci nivolet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade).

3. Odvod odpadnih komunalnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpalnišča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpalnišča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadnih voda iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebnem interesu lastnika stavbe. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije tudi podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta. Za skupinske kanalizacijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

4. Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod odpadnih in tudi padavinskih voda, se interna kanalizacija za odpadne komunalne in padavinske vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

5. Kanalizacijski priključek se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Ob končani gradnji upravljavec izvede pregled kanalizacijskega priključka in napiše zapisnik o prevzemu, oziroma zapisnik o odpravi pomanjkljivosti. Po prejemu pisne izjave investitorja o odpravi pomanjkljivosti upravljavec izvede vnovični pregled. Sestavni del zapisnika je geodetski elaborat kanalizacijskega priključka, izdelan po veljavni zakonodaji in potrjen od pooblaščenega geodeta ter zapisnik o tlačni preizkušnji cevovodov in revizijskih jaškov.

#### 30. člen (greznice)

Greznice so objekti za čiščenje komunalne odpadne vode. Uporabljajo se pri vseh objektih in stavbah, kjer nastajajo takšne vode, in kjer ni na voljo javnega kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

Greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s posebnim vozilom za praznjenje grezničnih muljev do nje dostopa in prazni vsebino usedalnika. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 20 metrov. Z greznico upravlja uporabnik, greznične mulje pa

redno, in najmanj enkrat na štiri leta na čiščenje na ČN odvaja izvajalec javne službe. Stroške odvzema, prevoza in čiščenja po posebni tarifi plača uporabnik po izvedeni storitvi izvajalcu javne službe.

## IV. MERJENJA IN PREIZKUSI

### 31. člen

(merjenje količin v cevovodu)

1. Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali tehnološke vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Pavšalnih količin odpadnih vod ni dovoljeno določati. Količina padavinske vode se določi na podlagi meritve prispevnih tlakovanih površin in podatkov o izdatnosti padavin, kot je predpisano v državnih predpisih.

2. Merjenje količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne. V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se lahko uporabljajo naslednji načini merjenja pretoka odpadne vode:

– merjenje v odprtem sistemu, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu:  $Q = f(h, s, A)$ . Odprt sistem merjenja se uporablja v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;

– merjenje v zaprtem sistemu, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi  $Q = f(v, A)$ . Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprt in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja se uporablja tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh.

– merjenje s sledili, kjer se pretok izračuna iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

3. Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi. Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto. Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta.

4. Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči. Ker v kanalizacijskih napravah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

5. Meritev je lahko ultrazvočna, z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka, z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka, s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka. Upravljavec javne kanalizacije lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave.

6. Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na večjih prikazovalnikih neposredno odčitati višino vodne gladine v merilni točki, vrednost pretoka, v predpisanih enotah, ter kumulativni pretok. Možen mora biti kontinuiran zapis vrednosti pretoka, v predpisanih enotah na posebnem tiskalniku (registratorju), ali zapis na tiskalniku nadzornega sistema (računalnika). Zapisovanje količine pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

7. Gladine vode in oblika profila morata ustrezati tipu merilnega mesta. Merjenje nivoja se izvaja na 3-4 vrednosti Hmax gor vodno od preliva. Dotočno korito mora biti daljše od 2 m oziroma 10 Hmax. Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih). Padeč korita mora omogočati najmanjšo hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samodejno izpiranje). Širina dotočnega korita mora znašati vsaj 3 širine preliva, merjeno pri največji višini. Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, ter varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni inštrumenti morajo biti montažni, da se v primeru poškodbe zamenjajo in po uporabi očistijo.

### 32. člen

(preizkušanje kanalizacije)

Preizkusi in presoje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo po standardu SIST EN 1610 – poglavje 10 ali DIN 4033, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom po standardu SIST EN 1610 – preizkusni postopek LC, preizkus infiltracije, preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistem, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

### 33. člen

(lastnosti komunalne odpadne vode)

1. Lastnosti industrijske odpadne vode, način meritve odvedenih količin in faktorja onesnaženosti ter ceno storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo. Kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike s komunalno odpadno vodo se neposredno uporabljata odlok in pravilnik in se zato pogodbe ne sklepajo.

2. Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo.

3. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi le v mejnih koncentracijah, navedenih v držav-

nih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Za ostale snovi veljajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico. Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

### 34. člen

(ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode)

1. Za komunalne odpadne vode velja faktor onesnaženja  $f=1$ . Lastnosti industrijske odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev industrijske odpadne vode. Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi, morajo najmanj 1x letno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti svojih industrijskih odpadnih voda. Ti uporabniki morajo en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v osmih dneh po prejemu rezultatov analiz. Analize morajo biti izvajane na kriterije, opisane v šestem odstavku tega člena, tako da se na podlagi njih lahko izračuna oziroma določi faktor onesnaženosti. Izračunani faktor služi izvajalcu javne službe za določitev cene storitve in velja najmanj pol leta oziroma do naslednje opravljene analize. Če uporabniki analiz industrijskih odpadnih vod ne izvedejo, mu upravljavec določi faktor onesnaženosti na podlagi izredne analize oziroma v višini najmanj 3-kratnika faktorja za komunalne odpadne vode.

2. Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva. Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize industrijske odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

3. Pogostost ugotavljanja lastnosti industrijske odpadne vode se določa glede na letno porabo vode. Pri porabi vode večji od 4000 m<sup>3</sup>/leto se ugotavljajo lastnosti industrijske odpadne vode dvakrat letno, pri porabi, manjši od 4000 m<sup>3</sup>, pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zaradi ugotovitve nejasnosti oziroma odprave nepravilnosti pri analiziranju vzorcev odredi zmanjšanje ali povečanje števila ugotavljanj lastnosti industrijske odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

4. Zaradi nadzora vsebnosti škodljivih snovi v industrijski odpadni vodi, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe odvzema kontrolne analize odpadne vode. Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik. Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize. Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, pa meje, določene v predpisih o emisijah snovi in toplote.

5. V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki po predpisih ne sodi v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

6. Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih. Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K2 Cr2 O7),

– strupenost (S) za bakterije kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,

– vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

7. Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju gospodarske dejavnosti, se ugotavlja faktor onesnaženosti industrijske odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times KPK_i / KPK_f + 0,15 \times S_i / S_f + 0,15 \times K_i / K_f.$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

– F = faktor onesnaženosti

–  $U_i$  = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah

–  $U_f$  = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l

–  $KPK_i$  = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom

–  $KPK_f$  = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikarbonatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O<sub>2</sub>/l

–  $S_i$  = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

–  $S_f$  = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

–  $K_i$  = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo

–  $K_f$  = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena. Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca. Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun cene za čiščenje industrijske odpadne vode.

8. Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja, strožje pogoje, kot so predpisani, ter določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

#### V. OBRATOVANJE, VZDRŽEVANJE IN NADZOR JAVNE IN ZASEBNE KANALIZACIJE

##### 35. člen

(dostopanje do kanalizacije)

Izvajalec javne službe ima po predhodnem obvestilu lastnika zemljišča ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavno-

sti. Pri tem mora skrbeti, da lastniku ne povzroča škode. Če škoda nastane, jo mora oceniti in lastniku zemljišča izplačati odškodnino.

##### 36. člen

(škodni primeri)

1. Vsakdo, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivosti in neustreznosti odpadnih voda, mora to škodo izvajalcu povrniti na podlagi cenitve.

2. Vsakemu, ki mu zaradi malomarnosti izvajalca javne službe kanalizacija povzroči škodo, mora izvajalec javne službe škodo povrniti na podlagi cenitve.

##### 37. člen

(vzdrževanje kanalizacije)

1. Izvajalec javne službe mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije mora voditi predpisane evidence. Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične letne preglede revizijskih jaškov, kontrolo iztokov in priključkov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije, sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije, letno deratizacijo ter čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

2. Izvajalec javne službe mora redno, najmanj enkrat na štiri leta, prazniti greznično blato in mulje iz usedalnikov greznic uporabnikov oziroma malih čistilnih naprav uporabnikov in jih ustrezno očistiti v ČN.

3. Izvajalec javne službe mora redno odvažati komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic uporabnikov na ustrezno čiščenje v ČN.

4. Izvajalec javne službe mora izvajati meritve ali podajati oceno delovanja MČN uporabnikov ter voditi predpisane evidence.

5. Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

6. Uporabnik mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka. Pri vzdrževanju zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka mora uporabnik zagotavljati tekoči nadzor stanja, ki obsega občasne preglede revizijskih jaškov, čiščenje priključnih cevi ter popravilo in obnavljanje kanalizacijskega priključka in zasebne kanalizacije.

7. Uporabnik mora vzdrževati objekte za čiščenje komunalne odpadne vode ter dopustiti izvajalcu javne službe praznjenje, odvoz in čiščenje blata in gošč iz usedalnikov pretočnih greznic in MČN ter redno odvažanje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Opravljene storitve mora izvajalcu javne službe plačati po veljavni tarifi.

8. Kataster javne kanalizacije se mora izvajati po predpisu o katastru gospodarske javne infrastrukture.

#### VI. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

##### 38. člen

(nadzor)

Nadzor nad gradnjo kanalizacije ali kanalizacijskega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec kanalizacije lahko izvaja dodatni nadzor.

##### 39. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca, danih s soglasji in pogoji na podlagi



tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

#### 40. člen

(prevzem v upravljanje)

Upravljevec prevzame v upravljanje samo tisto omrežje in objekte na omrežju, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, kataster gospodarske javne infrastrukture, meritve in druga s predpisi zahtevana dokumentacija ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sklene pogodba.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

(razveljavitvena določba)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o javni kanalizaciji, ki ga je leta 1988 sprejela Skupščina komunalne skupnosti Grosuplje, in ga je Občina Dobropolje prevzela s Statutarnimi sklepi Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 24/95).

#### 42. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009

Videm, dne 29. septembra 2009

Župan

Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

### IDRIJA

#### **3462. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija**

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 63/01, 93/07, 41/08) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

##### 2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje centralne šole, predmetne stopnje, podružničnih šol in podaljšanega bivanja ter enega izmed ostalih delavcev.«

##### 3. člen

V svet zavoda se najkasneje do 11. 2. 2010 izvoli po enega člana izmed strokovnih delavcev podružničnih šol in podaljšanega bivanja.

##### 4. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so izvoljeni v skladu s prejšnjim členom tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-0013/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan

Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

#### **3463. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija**

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 23/01, 63/01, 93/07, 41/08) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

##### 2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje centralne šole, predmetne stopnje, podružničnih šol in podaljšanega bivanja ter enega izmed ostalih delavcev.«

##### 3. člen

V svet zavoda se najkasneje do 11. 2. 2010 izvoli po enega člana izmed strokovnih delavcev podružničnih šol in podaljšanega bivanja.

## 4. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so izvoljeni v skladu s prejšnjim členom tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-0005/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**3464. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh (Uradni list RS, št. 18/97, 93/07, 41/08) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

## 2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer po dva člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje in predmetne stopnje ter enega izmed ostalih delavcev.«

## 3. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-0014/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**3465. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 63/01, 96/01, 93/07, 94/08) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

## 2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev enot Prelovčeva, Arkova in Spodnja Idrija, enega izmed strokovnih delavcev iz ostalih treh enot ter enega izmed ostalih delavcev.«

## 3. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-0008/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**3466. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori**

Na podlagi 8. člena Odloka o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v občini Idrija (Uradni list RS, št. 12/90, 49/01) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori**

## 1. člen

V Pravilniku o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori (Uradni list RS, št. 48/01, 118/05) se drugi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun najemnine znaša za mesec september 2009 4,6025 evrov ter se mesečno valorizira z rastjo cen na drobno.«

#### 2. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta prvi stavek.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36100-0001/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

### **3467. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija**

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je občinski svet na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija**

#### 1. člen

V Pravilniku o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Uporabniki sredstev sklada so lahko državljani Republike Slovenije, ki stanovanjsko vprašanje rešujejo na območju Občine Idrija in izpolnjujejo pogoje, določene z razpisom. Prednost pri pridobivanju sredstev sklada imajo občani Občine Idrija. Prejemniki sredstev sklada ne smejo oddati nepremičnine v najem za čas odplačila posojila.«

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00200-0002/2001

Idrija, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

## **J E S E N I C E**

### **3468. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Savi**

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## **O D L O K**

### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Savi**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Jesenice, ki se nanašajo na urbanistično zasnovano za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 99/04), se sprejme Odlok o občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu Ob Savi (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je pod številko 350-15/2005-2 izdelal Atelje Prizma d.o.o., Jesenice.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

(1) OPPN določa ureditveno območje, zasnovano projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovano vodnogospodarskih ureditev, zasnovano projektnih rešitev energetske, vodovodne, kanalizacijske in druge komunalne infrastrukture, prometne rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Jesenice.

#### II. UREDITVENO OBMOČJE

##### 3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Meja območja obdelave je območje, ki je določeno v grafičnem delu Sprememb in dopolnitev družbenega plana (Uradni list RS, št. 113/04), kot območje z oznako J2/M2 in obsega območje od Dinosa do cestnega podvoza, ki povezuje center Jesenic s Podmežaklo. Na severni strani meji na območje železnice, na južni strani pa ga omejuje reka Sava.

(2) Obstoječa občinska (Prešernova) cesta predstavlja glavno povezavo s sosednjimi območji in je bila rekonstruirana v odseku od Gradisa do Skladiščne ulice. Na zahodnem delu prevladujejo objekti in naprave Gradisa, ki zavzemajo centralni del obravnavanega območja.

Območje JEKO-IN-a in zahodno od njega zavzemajo površine, kjer je zgrajena komunalna baza javnega podjetja in zbirni center odpadkov, kjer se izvaja sortiranje odpadkov in skladiščenje posameznih frakcij in površine vzdrževanja smetarskih vozil in zimske službe za vzdrževanje cest.

(3) Območje celotnega območja, ki se ureja z OPPN je velikosti 71.671,00 m<sup>2</sup> oziroma ca. 7,2 ha in je namenjeno mešani rabi, pretežno proizvodnji, obrti in skladiščenju ter tudi stanovanjski rabi.

(4) Parcele, ki so bile zajete v programsko zasnovano in so obravnavane z OPPN ob tem, da so podatki usklajeni z današnjim stanjem (delitve in parcelacije do septembra 2008) so:

567/1, 570/1, 570/3, 565/1, 586/1, 586/2, 586/3, 586/4, 586/5, 587, 588, 589, 590, 591/1, 591/2, 591/3, 591/4, 591/5, 592/1, 592/2, 592/3, 592/4, 592/5, 592/6, 592/7, 592/8, 592/9, 592/10, 592/11, 592/12, 593/1, 593/2, 593/3, 594, 595/3, 596, 597, 1403/1, 1458/1, 1458/9, 1458/10, 1458/11, 608/1, 608/2, 608/3, 611, 612, 613/1, 613/2, 613/3, 615/1, 615/2, 615/3, 616/9, 616/10, 616/11, 617, 618, 619, 620, 622, 1392/1, 1392/2, 1392/3, 1392/7, 1392/10, 1392/11, 1392/12.

Vse parcele so v k.o. Jesenice.

(5) Meja ureditvenega območja OPPN je določena s karto Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu M 1:1000, ki je sestavni del OPPN.

#### 4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje iz prejšnjega člena je namenjeno gradnji objektov okoljske infrastrukture, poslovnim in proizvodnim dejavnostim in površinam za stanovanja, prometnim površinam za dostop, dovoz in parkiranje ter zunanjim, ureditvi brežine Save, zelenim površinam, ki vključujejo tudi otroško igrišče.

(2) Celotno ureditveno območje je funkcionalno zaokroženo, glede na faze izgradnje pa razdeljeno na enote:

- območje 1 (okoljska infrastruktura),
- območje 2 (stanovanjski objekti)
- območje 3 (stanovanjski objekti),
- območje 4 (poslovno-proizvodno območje),
- območje P1, P2, P3, P4 in P5 (poslovno-proizvodno območje),
- območje 6 (okoljska infrastruktura),
- območje 7 (storitvena dejavnost),
- območje 8 (poslovno-proizvodna in storitvena dejavnost),
- območje 9 (poslovno-storitvena dejavnost),
- območje 10 (infrastruktura – ceste),
- območje 11 (infrastruktura – tirne naprave).

### III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMEMITITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje se nahaja ob Prešernovi v območju Dinosa, Gradisa, do podvoza proti Podmežakli. Prometno je območje dostopno po obstoječem in rekonstruiranem lokalnem cestnem omrežju, ki ga v pretežni meri predstavlja Prešernova cesta. Le skrajni vzhodni del je navezan na cesto, ki povezuje Jesenice in Podmežaklo skozi podvoz.

(2) Na območju obstoječih samskih domov Gradisa se gradijo stanovanja in bivalne enote. Gradnja stanovanj se bo izvajala fazno. Zgradijo se trije stanovanjski objekti s po 23 stanovanji kar pomeni 69 stanovanj za Stanovanjski sklad RS. Za potrebe Gradisa je predviden četrti objekt, ki je enake velikosti, prilagojen pa bivalnim enotam.

(3) Objekti so dimenzij 14 x 39 m ( $\pm 1$  m po širini in  $\pm 5$  m po dolžini) in lahko višine max. K, P + 3 z neizkoriščeno mansardo ali ravno streho. Objekti so lahko členjeni. V območju novih objektov je predvideno zadostno število novih parkirnih mest za predvideno število stanovanj (2 PM/ stanovanje). Prav tako so predvidena parkirna mesta tudi za bivalne enote.

(4) V območju JEKO-IN-a je zgrajen Zbirni center komunalnih odpadkov. Na zahodni strani je tudi prosta površina P5, ki je namenjena dejavnostim kot se predvidevajo na ostalih parcelah od 1–4.

(5) Območje nekdanje Gorenjke, kjer so skladišča, se nadstrešnice odstranijo in objekt adaptira oziroma rekonstruira v sodobnejšo in predvsem funkcionalnejšo skladiščno-prodajno zasnovano zgradbo, s parkirišči in manipulativnimi površinami, ki bodo omogočale boljši izkoristek površin, hkrati pa dopolnjuje parkovne in rekreacijske vsebine območja, ki jih predstavlja zelena peš povezava s Ceste revolucije preko Prešernove proti športni hali Podmežakla.

(6) Na skrajnem vzhodnem območju je možnost umestitve hotela, youth hostla, študentskega doma in – ali storitvenih in obrtnih dejavnosti, v obliki več manjših obrtnih in storitvenih delavnic (velikosti okrog 150 m<sup>2</sup>), ki bi se uredile za manjša podjetja. Zasnovane bi bile kot sprejemni prostor, delavnica oziroma trgovina in sanitarije (v primeru storitvene dejavnosti lahko tudi sprejemni prostor, trgovina, skladišče in sanitarije). Dejavnosti, ki bi jih lahko umestili so od obrti (zlatar, urar, čevljar ...) do storitev (računalništvo, računovodski servis, vizualne komunikacije, mobilna telefonija ...). Vse prostorske potrebe je potrebno zagotavljati na območju objektov.

(7) Z izgradnjo oziroma rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja – Prešernove ceste je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je ustrezno rešena vodooskrba in odvodnjavanje meteornih voda. Z umestitvijo objektov v prostor in ustreznim arhitekturnim oblikovanjem bo zagotovljena nova urbanistična kvaliteta območja.

#### 6. člen

(merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje)

1 in 6 – območji mestne okoljske infrastrukture
1. Območje namenske rabe: območje okoljske infrastrukture
2. Dopustni objekti: STAVBE: stavbe za potrebe dejavnosti v območju, nadstrešnice, skladišča in poslovni prostori – ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: infrastrukturni, glede na podrobnejšo namensko rabo (nadstrešnice kot sortirni in skladiščni objekti, upravne zgradbe ipd.) ENOSTAVNI OBJEKTI: infrastrukturni pomožni objekti, glede na podrobnejšo namensko rabo, zaščitne ograje do višine 2,50 m)
3. Dopustne gradnje in druga dela – novogradnje, rekonstrukcije, preнове, dozidave, nadgradnje infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav – gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je dovoljena.
4. Merila in pogoji Pri oblikovanju objektov in površin je obvezno: – upoštevanje urbanističnih, arhitekturnih in krajinskih značilnosti stičnih območij, – oblikovna enotnost posameznih sistemov, omrežij in tipologije objektov.
Območje 2 – obstoječa stanovanjska pozidava – stanovanjski bloki
2. Dopustne dejavnosti Stanovanja ob pogoju, da se za potrebe stanovalcev in obiskovalcev uredijo parkirišča na skupnih funkcionalnih površinah objektov.

<p>3. Dopustni objekti: STAVBE – Stanovanjske stavbe: ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, zelenice ENOSTAVNI OBJEKTI: Na skupnih funkcionalnih površinah blokov so dovoljene gradnje in postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (igrišča, parkovna oprema, paviljoni).</p>
<p>4 Dopustne gradnje Rekonstrukcije in adaptacije, odstranitve objektov, dozidave, vzdrževanje objektov. 5. Merila in pogoji za oblikovanje: Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, če se s tem ne poruši stavbni red, novogradnja, kadar je odstranitev potrebna zaradi dotrajanosti obstoječega objekta ali gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.</p>
<p>6. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: – tlorisni gabarit v primeru rekonstrukcije in nadomestne gradnje: večstanovanjski objekt, vila blok in blok: podolgovat tloris, – višinski gabarit: do K + P + M. Streha: – dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta; – naklon streh je poljuben (od 0° do 90°); – dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.; – na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe. 7. Fasade: – oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu; – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov). 8. Druga merila in pogoji: Parkiranje se lahko zagotovi tudi v povečanih kletnih etažah, zagotavljajo naj se parkovne in športne površine, ki naj zavzemajo najmanj 20% območja. Infrastruktura: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.</p>
<p>Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetske varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov za potrebe gospodinjstev, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju. Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.</p>

Območje 3 – nova stanovanjska pozidava, stanovanjski bloki Gradis
<p>2. Dopustne dejavnosti Poleg stanovanjske dejavnosti druge niso dopustne.</p>
<p>3. Dopustni objekti STAVBE – nove stanovanjske stavbe – Nestanovanjske stavbe: niso dopustne. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice. ENOSTAVNI OBJEKTI: Na skupnih funkcionalnih površinah so dovoljene gradnje in postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (igrišča, parkovna oprema, urbana oprema). Gradnje in postavitve ograj so dovoljene do višine max. 2,50 m, postavitve začasnih objektov in vadbeneh objektov ter spominskih obeležij niso dovoljene.</p>
<p>4. Dopustne gradnje Rekonstrukcije, novogradnje, odstranitve objektov, dozidave, vzdrževanje objektov, vse v skladu s pogoji tega odloka. Merila in pogoji za oblikovanje: Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, če se s tem ne poruši stavbni red, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.</p>

<p>5. Merila in pogoji za oblikovanje:</p> <p>Gabariti: osnovni objekt 13 x 35 m (<math>\pm 1</math> m po širini in <math>\pm 5</math> m po dolžini) in lahko višine max. K, P + 3 z neizkoriščeno mansardo ali ravno streho. Izven osnovnih gabaritov objekta lahko segajo komunikacijske poti (dvigala, stopnišča ...) in balkoni. Objekti so lahko členjeni.</p> <p>Streha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter izjemoma dvo-in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta;</li> <li>– naklon streh je poljuben (od 0° do 90°);</li> <li>– dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.</li> </ul> <p>6. Fasade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma kareju;</li> <li>– zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov).</li> </ul> <p>7. Druga merila in pogoji:</p> <p>Parkiranje se lahko zagotovi na površinah ob objektu in v okolici objekta.</p> <p>Infrastruktura:</p> <p>Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.</p>
<p>Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov v primeru izvedbe stanovanj ni dovoljena.</p> <p>Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetska varčna gradnja in izvedba in namestitev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije.</p>

<p>Območje 4 – obstoječe delavnice in betonarna</p>
<p>2. Dopustne dejavnosti</p> <p>Območje je namenjeno obstoječim dejavnostim, to je poslovni, skladiščni in proizvodni dejavnosti.</p>
<p>3. Objekti so dopustni ob pogoju, da prekomerno ne obremenjujejo okolico z emisijami, in sicer:</p> <p>STAVBE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proizvodne hale, nadstrešnice in ostale stavbe za proizvodnjo (betonarna), skladišča in poslovne prostore – ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave.</li> </ul> <p>GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture;</li> <li>– zelenice.</li> </ul> <p>ENOSTAVNI OBJEKTI: niso dovoljeni</p> <p>dovoljene so gradnje nadstrešnic (pokrita skladišča do dodatnih 30% površine parcele in manjše za pokrita parkirišča).</p>
<p>4. Dopustne gradnje</p> <p>Novogradnje, rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave, vzdrževanje objektov.</p> <p>5. Merila in pogoji za oblikovanje:</p> <p>Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin ter racionalnejšo izrabo prostora.</p> <p>Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.</p>
<p>6. Druga merila in pogoji</p> <p>Dejavnosti v območju ne smejo presegati predpisanih dovoljenih mejnih vrednosti emisij.</p> <p>Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je dovoljena le na vzhodnem delu območja 4.</p> <p>Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov in namestitev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za sortiranje odpadkov.</p> <p>Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.</p>

<p>Območja parcel P1, P2, P3, P4 in P5</p>
<p>2. Dopustne dejavnosti</p> <p>Območja so namenjena proizvodnim in storitvenim dejavnostim, to je poslovni, trgovski, skladiščni in proizvodni; območje P5 se lahko nameni za širitev dejavnosti iz območja 6.</p>
<p>3. Dopustni objekti:</p> <p>STAVBE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proizvodne hale, nadstrešnice in ostale stavbe, tudi za trgovino in storitve ter pisarne, ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave.</li> </ul> <p>GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture;</li> <li>– zelenice.</li> </ul> <p>ENOSTAVNI OBJEKTI: niso dovoljeni</p> <p>dovoljene so gradnje nadstrešnic (pokrita skladišča do dodatnih 30% površine parcele in manjše za pokrita parkirišča).</p>
<p>4. Dopustne gradnje</p> <p>Novogradnje, rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave, vzdrževanje objektov.</p>
<p>5. Merila in pogoji za oblikovanje:</p> <p>Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.</p>

<p>6. Merila in pogoji za oblikovanje:</p> <p>Gabariti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tlorisni gabarit: do 35% velikosti parcele,</li> <li>– višinski gabarit: do K + P + M.</li> </ul> <p>Streha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta;</li> <li>– naklon streh je poljuben (od 0° do 90°);</li> <li>– dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.;</li> <li>– na strešinah je dovoljena namestitev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe.</li> </ul> <p>7. Fasade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu;</li> <li>– zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov).</li> </ul> <p>8. Druga merila in pogoji:</p> <p>Parkiranje se mora zagotoviti na parceli, lahko tudi v kletni etaži, zagotavlja naj se parkovne površine, ki naj zavzemajo najmanj 10% območja, predvsem ob Prešernovi cesti.</p> <p>Infrastruktura:</p> <p>Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.</p>
<p>Dejavnosti v območju ne smejo presežati predpisanih dovoljenih mejnih vrednosti emisij.</p> <p>Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je dovoljena le na vzhodnem delu območja.</p> <p>Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetske varčna gradnja in izvedba in namestitev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za sortiranje odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju.</p> <p>Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.</p>

Območje 5 – prečna povezava
2. Dopustne dejavnosti koridor prečne povezave (pešpoti) skozi parkovno ureditev s Ceste revolucije preko Prešernove proti Podmežakli.
3. Dopustni objekti STAVBE – Niso dovoljene GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne (brv preko Save, parkovna oprema in urbana oprema), komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture.
4. Dopustne gradnje Gradnja peš poti in kolesarske povezave ter brvi preko Save.
5. Merila in pogoji za oblikovanje: veljajo splošni pogoji tega odloka, poleg tega pa še: Gabariti peš poti in kolesarske povezave morajo ustrezati minimalnim standardom izvedbe.
9. Druga merila in pogoji: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture morajo biti v podzemni izvedbi.

Območje 7 – JEKO – IN
2. Dopustne dejavnosti infrastrukturni objekti JEKO –Ina,
3. Dopustni objekti STAVBE: stavbe za potrebe dejavnosti v območju, nadstrešnice, skladišča in poslovni prostori – ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI: – novogradnje, rekonstrukcije in vzdrževalna del, dozidave ter gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; ENOSTAVNI OBJEKTI: Na površinah območja so dovoljene poleg obstoječih objektov postavitve nadstrešnic in morebitnih ograj.
4. Dopustne gradnje Gradnja enostavnih (sezonskih) objektov in vzdrževanje, vse v skladu s pogoji tega odloka. Merila in pogoji za oblikovanje. Dovoljena je tudi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.
5. Merila in pogoji za oblikovanje Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.
6. Druga merila in pogoji Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je v tem območju dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov in namestitev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, ter zbiranje in uporaba padavinske vode.

Območja 8 – prodajno skladiščno območje in manjši objekti
2. Dopustne dejavnosti Območja so namenjena prodajno skladiščnim in storitvenim dejavnostim.
3. Dopustni objekti: STAVBE – Skladiščne in storitvene hale, nadstrešnice in ostale obstoječe stavbe za trgovino in storitve ter pisarne: ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – zelenice. ENOSTAVNI OBJEKTI: niso dovoljeni dovoljene so gradnje nadstrešnic za potrebe dejavnosti (pokrita skladišča, parkirišča).
4. Dopustne gradnje rekonstrukcije, novogradnje, odstranitve objektov, novogradnje, dozidave, vzdrževanje objektov. 5. Merila in pogoji za oblikovanje: Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.
6. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: – tlorisni gabarit: do 35% velikosti parcele, kadar je objekt vezan na lastniško parcelo, – višinski gabarit: do K + P + 1 + M. Streha: – dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta; – naklon streh je poljuben (od 0° do 90°); – dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.; – na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe. 7. Fasade: – oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu; – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov). 8. Druga merila in pogoji: Parkiranje se mora zagotoviti na parceli, lahko tudi v kletni etaži, zagotavlja naj se parkovne površine, ki naj zavzemajo najmanj 10% območja, predvsem ob Prešernovi cesti. Infrastruktura: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.
Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetska varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za sortiranje odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju. Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.

Območja 9 – območje storitvenih in obrtnih dejavnosti
2. Dopustne dejavnosti Območje je namenjeno ali hotelu, youth hostlu, študentskemu domu in – ali storitvenim in obrtnim dejavnostim. Vse prostorske potrebe je potrebno zagotavljati na območju objektov.
3. Dopustni objekti: STAVBE – za potrebe dopustnih dejavnosti, nadstrešnice in ostale stavbe za trgovino in storitve ter pisarne. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – zelenice ENOSTAVNI OBJEKTI: niso dovoljeni
4. Dopustne gradnje novogradnje, odstranitve objektov, rekonstrukcije in adaptacije, dozidave, vzdrževanje objektov. 5. Merila in pogoji za oblikovanje: Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin ali obvodnih površin.



<p>6. Merila in pogoji za oblikovanje:</p> <p>Gabariti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tlorsni gabarit: do 40% velikosti parcele, kadar je objekt vezan na lastniško parcelo,</li> <li>– višinski gabarit: v primeru hotela in sorodnih objektov do K+ P+2+M, v primeru storitvenih in obrtnih dejavnosti K+P+1+M.</li> </ul> <p>Streha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta;</li> <li>– naklon streh je poljuben (od 0° do 90°);</li> <li>– dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.;</li> <li>– na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad morebitno sleme strehe.</li> </ul> <p>7. Fasade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu;</li> <li>– zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov).</li> </ul> <p>8. Druga merila in pogoji:</p> <p>Parkiranje se mora zagotoviti na parceli, lahko tudi v kletni etaži, zagotavlja naj se parkovne površine, ki naj zavzemajo najmanj 10% območja, predvsem ob reki Savi.</p> <p>Infrastruktura:</p> <p>Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.</p>
<p>Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je dovoljena.</p> <p>Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetska varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za sortiranje odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju.</p> <p>Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.</p>

Območje 10 – območje občinske Prešernove ceste
2. Dopustne dejavnosti
3. Dopustni objekti GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; ENOSTAVNI OBJEKTI: Na funkcionalnih površinah cestišča so dovoljene postavitve enostavnih objektov avtobusnega postajališča, urbane opreme (smetnjaki, javna razsvetljava, opozorilni znaki) ter postavitve potrebnih opornih zidov in ograj.
4. Dopustne gradnje Dovoljena je rekonstrukcija cestišča in cestnega telesa, gradnja javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin. Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena.

Območje 11 – območje tirnih naprav postaje Jesenice
1. Dopustne dejavnosti Le obstoječa dejavnost – tirne naprave.
2. Dopustni objekti GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture.
3. Dopustne gradnje Dovoljena je rekonstrukcija cestišča in cestnega telesa, gradnja javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin in baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov.

## 7. člen

(gradbena parcela in lega objektov)

(1) V ureditvenem območju so prikazane gradbene parcele objektov, cest, poti in zelenih površin.

(2) Gradbena parcela je določena z načrtom gradbenih parcel, ki je sestavni del OPPN. Zaokrožitve ali delitev gradbenih parcel se lahko določi tudi naknadno na podlagi preveritve posega v prostor. Gradbena parcela je lahko drugačna od prikazane, v kolikor pride skladno s tolerancami do drugačne lege in oblike objekta, igrišč, zunanje ureditve in prometnih površin.

(3) Lega objektov in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) je prikazana v grafičnih situacijah.

(4) Objekti so umeščeni v prostor vzporedno z linijo cest in odmaknjeni od parcelnih mej najmanj 4,00 m, razen tam, kjer je to določeno drugače. Odmik od sosednje parcele je najmanj

2,50 m razen če lastnik sosednjega zemljišča pisno soglaša z manjšim odmikom.

(5) Napajanje objektov in dovoz osebnih vozil je iz rekonstruiranega obstoječega in predvidenega lokalnega cestnega omrežja.

## 8. člen

(pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta)

(1) Gabariti objektov so določeni z regulacijskimi pogoji ter razvidni v grafičnem prikazu. Obvezni odmiki so določeni z gradbeno linijo, maksimalni gabariti objektov so podani z gradbeno mejo objektov.

(2) Objekti so tlorsno zasnovani pravokotno.

(3) Igrišča so lahko zasnovana kot večnamenska.

(4) Kote pritličnih etaž so na koti terena, dvignjene do največ 1/3 etaže.

(5) Strehe objektov so lahko tudi drugih naklonov in oblik.

(6) Fasade objektov so ometi svetle barve, možna je uporaba namenskih fasadnih plošč, lesenih elementov ipd. Pritlični oziroma kletni deli fasad so finalno obdelani s kamnito ali podobno oblogo. Balkonske ograje so lahko kovinske in stavbno pohištvo je barvno usklajeno s fasado.

#### 9. člen

(urejanje odprtega prostora)

(1) Zaradi konfiguracije terena je lahko med gradnjo izvedena delna izravnava terena.

(2) Zunanje površine ob stanovanjskih objektih so zasnovane kot parkovne površine.

(3) Na južnem delu ureditvenega območja 3 je urejena večnamenska zelena površina, namenjena igri otrok. Prav tako se kot zelena parkovna površina uredi in vzdržuje tudi obrežje Save v območju od Dinosa do Zbirnega centra oziroma koridorja prečne povezave, ki naj bo dostopna obiskovalcem. Dovoljena pa je ureditev le pešpoti v skladu s pogoji ARSO.

(4) Ob dovoznih cestah ter na parcelnih mejah med objekti so zaradi višinskih razlik zgrajene utrjene brežine.

(5) Urbana oprema – predvidena je postavitev svetilk javne razsvetljave, klopi in košev za smeti. Tip opreme bo določen v projektu zunanje ureditve ter bo enoten za celotno območje stanovanjskih objektov, kar se prevzame tudi za opremo ostalih delov območja.

#### 10. člen

(rušenje objektov)

(1) Rušijo se objekti samskih domov, objektov, ki so nefunkcionalni na območju Gradisa, in dotrajani objekti na vzhodnem delu obravnavanega območja. Za bodoče investitorje je mesto trajnega deponiranja in odlaganja okolju neškodljivih rušitvenih in izkopnih materialov na deponiji Mala Mežakla.

(2) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno.

### IV. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

#### 11. člen

(cestno omrežje)

(1) Obravnavano območje je navezano na javno cestno omrežje (Prešernova), ki je bila rekonstruirana.

(2) Ob rekonstruirani cesti je poleg ceste zgrajen pločnik v širini najmanj 1,20 m.

(3) Cestni objekti in cestna oprema morajo biti arhitekturno in krajinsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v sozvočju z urbano in arhitektonsko podobo prostora. Ceste bodo asfaltirane, pločnik za pešce pa asfaltiran ali tlakovan s tlakovci.

#### 12. člen

(parkirne površine)

(1) Na obravnavnem območju je obvezna izgradnja minimalno dveh parkirnih mest za osebna vozila na stanovanjsko enoto pri stanovanjskih objektih. Parkirna mesta so zagotovljena na okoliških površinah predvidenih in obstoječih objektov. Parkirišča je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko.

(2) Parkirna mesta se zagotovijo tudi za objekt v katerem bodo bivalne enote.

(3) Ureditve parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustrežnejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06).

#### 13. člen

(pešpoti)

(1) Pešpot je zgrajena ob glavni cesti (pločnik) v širini najmanj 1,20 m. Ostale peš površine so urejene kot dostopne poti in nivoje, ki so v območju in povezave do objektov. Ob Savi se tudi uredi naravna sprehajalna pot.

(2) Pločniki so asfaltirani ali tlakovani, pešpoti so tlakovane ali asfaltirane, možna je tudi drugačna izvedba. Območje je dostopno tudi funkcionalno oviranim ljudem, in sicer ob dovozni poti v območje.

### V. UREJANJE VODA

#### 14. člen

(urejanje voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda in toplote v površinske vode je izvedeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) saj se odpadne vode vodijo preko kolektorja v CČN Jesenice.

(2) Na obravnavnem območju je predvideno ločeno odvajanje padavinskih (ponikanje) in odpadnih voda (priklop na kolektor).

(3) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo odvajane v ponikovalnice, fekalne odplake pa v predvideni kanalizacijski vod do jaška na obstoječem kanalizacijskem kolektorju, ki vodi do CČN Jesenice.

(4) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. členi Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

(5) Ohranja se obrežna vegetacija. Vodotok se ureja sonaravno. Ohranjajo se prodišča v strugi, nova in tista, ki se zaraščajo z vegetacijo zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti območja.

### VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

#### 15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba s pitno in požarno vodo se bo zagotavljala s priključitvijo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Primarno in sekundarno omrežje se projektira znotraj zazidalnega območja tako da poteka v javnih površinah (cestah).

(3) Pri dimenzioniranju cevovoda je predvidena maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Poleg porabe vode za sanitarne namene je pri dimenzioniranju cevovoda upoštevana potreba požarnega varstva, kar znese 10 l/s vode in minimalna dimenzija zunanjih vodov na katere so priključeni tudi nadzemni hidranti DN 80.

(4) Priključki posameznih objektov se izvedejo preko vodomernih jaškov. Do maksimalnega premera DN 50 mm se priključek lahko naredi iz cevi PE 80 ali 100.

#### 16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je izvedeno v ločenem sistemu.

(2) Za oskrbo območja je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega sistema.

(3) Komunalna odpadna voda se delno spelje neposredno v obstoječo gravitacijsko komunalno kanalizacijo, ki na delu priključitve poteka pod cesto. Odpadne vode se bodo prečistile na CCN Jesenice.

(4) Padavinska odpadna voda s streh ter utrjenih površin v okviru posameznih objektov ponika na površini nastanka. Padavinska odpadna voda iz voznih površin priključne ceste ter parkirnih površin se preko peskolovov odvaja v zbirni padavinski kanal, ki se izteka v predvideno zbirno ponikovalnico na koncu priključne ceste.

(5) Priključitev posameznega objekta se izvede v revizijem jašku.

#### 17. člen

(električno omrežje)

(1) Predvidene ureditve in objekti bodo z električno energijo oskrbovani iz nizkonapetostnega omrežja iz obstoječih transformatorskih postaj.

(2) Kablovode (NN) in (SN) elektroenergetskega omrežja je treba polagati v kabelsko kanalizacijo (EKK) s PVC cevmi Ø 160 mm ter jaški standardnih dimenzij, pod utrjenimi površinami oziroma v bankini. Predvidena je štiri cevna in dvocevna kanalizacija.

(3) Priključki za stanovanjske objekte se zaključijo na priključno merilnem mestu za več stanovanjskih objektov. Za gospodinjski odjem se dovoli maksimalna priključna moč do 25 kW na stanovanjsko enoto.

(4) Pri načrtovanju predvidenih kablovodov je treba upoštevati 22. in 23. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) Zaščita pred požarom in eksplozijo je izvedena s pravilno izbiro in dimenzioniranjem elektro opreme, pravilni izvedbi in njenem rednem vzdrževanju. Vsi vodi bodo na celotni trasi dostopni z gasilsko mehanizacijo.

(5) Javna razsvetljava se uredi ob na novo predvidenih javnih površinah za promet. Javna razsvetljava je nadaljevanje obstoječe v smislu uličnega niza svetilk, ki so nameščene enostransko v bankini cestišča. Kablovodi naj potekajo v zelenici v cevi. Medsebojni odmik svetil naj bo od 30 do 35 m.

(6) Tip svetilk naj bo izbran tako, da bo po obliki in razporedu podoben tistim na območju Jesenic. Pri svetilkah naj bo omogočena 50% regulacija svetlobe, usmerjenost svetlobnega snopa pa naj bo taka, da bo povzročeno najmanjše možno svetlobno onesnaževanje okolja.

#### 18. člen

(teleprenosno in KKS omrežje)

(1) Na obravnavanih zemljiščih se nahajajo obstoječe TK naprave Telekom Slovenije d.d. katere bo potrebno ob posegih ustrezno zaščititi v skladu s predpisi in zahtevami nadzornega Telekoma. Zaščite v večji meri ali morebitne potrebne prestavitve je potrebno projektno obdelati. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK naprav pri posegih lahko izvede Telekom d.d. Do vseh novih in tudi obstoječih objektov, ki se nahajajo na območju urejanja je potrebno predvideti gradnjo TK kabelske kanalizacije. Ta naj se smiselno poveže na TK kabelsko kanalizacijo, ki se gradi po cesti F. Prešerna in obstoječo TK kabelsko kanalizacijo, ki je že zgrajena na področju Gradisa in Dinosa. Investitorji predvidenih objektov morajo za vključitev objektov na javno TK omrežje omogočiti Telekom Slovenije d.d. izvedbo TK omrežja po izdelani dokumentaciji, izdati soglasja za prekop prizadetih zemljišč in podpisati pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice na tangiranih parcelah.

(2) Na območju načrtovane ureditve je KKS omrežje UPC Telemach. Priključek na obstoječi kabelski razvod je možen v kabelski omarici. Od te omarice je potrebno zgraditi izven kompleksa enocevno kabelsko kanalizacijo. V območju urejanja se položi enocevna kanalizacija z vmesnimi jaški vzporedno, vendar neodvisno od druge komunalne infrastrukture. Priključki bodo izvedeni iz razdelilne prostostoječe omarice, tako da se do roba vsake gradbene parcele položi fleksibilna

cev 1x Ø 50 mm. Na območju urejanja se predvideva potreba po cca 30 priključkih.

#### 19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja je možno zagotoviti oskrbe objektov s plinom. Vzhodni del obravnavanega območja se oskrbuje z energijo iz obstoječega plinovodnega omrežja. Zahodni del se oskrbuje z vročevodnim omrežjem. Za potrebe tehnologije pa je dovoljena tudi oskrba s plinom.

(2) Priključitev na plinovodno omrežje in izdelava hišnih priključkov z ustreznimi omaricami s požarno pipo za posamezne objekte je predmet zunanje ureditve posameznih objektov se lahko izvede, ko bo to možno v skladu s predpisi in standardi.

#### 20. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje novih stanovanjskih objektov v zahodnem območju (Gradis) bo z daljinskim (vročevodnim) ogrevanjem. Obstoječi objekti Gradisa so bili ogrevani z daljinskim vročevodnim ogrevanjem. S tem so upoštevana določila Energetske zasnove in novelacije Energetskih zasnov Občine Jesenice.

(2) Projektanti strojnih instalacij za posamezne objekte morajo predvideti vročevodno energijo, preko toplotne postaje in priključnega vročevoda, ki je priključen na centralni mestni vročevodni sistem, za kar je potrebno izvesti projektno dokumentacijo. Toplotne postaje morajo biti izvedene tako, da so kompatibilne z informacijskim sistemom upravljavca oziroma dobavitelja toplote.

(3) Ostali deli obravnavanega območja se ogrevajo z obstoječimi energenti oziroma pri obstoječih objektih (vzhodno od Dinosa – železniški objekti in vzhodni del obravnavanega območja) z uporabo plina, olja ali obnovljivih virov energije (uporaba toplotne črpalke, ogrevanje z lesno biomaso, trda goriva).

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

#### 21. člen

(varovanje pred hrupom)

(1) Območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je lahko moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre za (obstoječe in predvideno) športno – rekreacijsko in čisto stanovanjsko območje.

(2) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere za obravnavano območje velja III. stopnja varstva pred hrupom, kjer je za stanovanjski del dopustna mejna vrednost hrupa 58 dB podnevi in 48 dB ponoči.

#### 22. člen

(varstvo tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila skladno s pravilnikom in uredbo iz 24. člena tega odloka. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih neizogibnih tehnoloških površin.

## 23. člen

(varstvo zraka)

Zrak, ki se spušta v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98) ter ostalo veljavno zakonodajo.

## 24. člen

(varstvo voda)

Zemljišče, na katerem je celinska voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem, je vodno zemljišče celinskih voda. Za vodno zemljišče se štejejo tudi opuščene struge in prodišča, ki jih voda občasno še poplavlja, močvirja in zemljišče, ki ga je poplavlila voda zaradi posega v prostor (11. člen ZV-1).

Vodna in priobalna zemljišča hudourniškega vodotoka Sava Dolinka so v širini 15,0 m. Skladno s 14. in 37. členom ZV-1, je potrebno upoštevati odmik objektov od meje vodnega zemljišča vodotokov. Meja vodnega zemljišča se določa skladno s Pravilnikom o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda (Uradni list RS, št. 129/06).

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa 37. člen ZV-1:

- gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,
- gradnja objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode) zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopalniščih,
- gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

Posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov (5. člen ZV-1).

V laboratu poplavne ogroženosti so razvidne poplavne razmere znotraj ureditvenega območja. Definirana je zagotovljena poplavna varnost, ukrepi za doseganje dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in spodbujanje trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti s tem, da se ne poslabšuje stanja voda in vodni režim. Na primernem nivoju naj bodo obdelani in prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim in okolje nasploh.

Za poplavna območja se določi vodna, priobalna in druga zemljišča, kjer se voda zaradi naravnih dejavnikov občasno prelije izven vodnega zemljišča. Na takem območju so v skladu z 86. členom ZV-1 prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Poplavna območja morajo biti prikazana v prostorskem aktu, območja namenske rabe pa usklajena z omejitvami. V največji možni meri je potrebno ohraniti obstoječe retencijske površine vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.

Na poplavnih površinah so možne športno rekreativne dejavnosti (razen spremljajočih stavb), na način, ki bo zagotavljal stabilnost površin v primeru poplavljanja. V primeru poplavne ogroženosti območja naj bo sestavni del dokumentacije tudi zavarovanje območja pred visokimi vodami. Vse ureditve morajo biti izvedene tako, da ne bodo poslabšale razmer v smislu poplavne varnosti na ostalih območjih oziroma ostalim uporabnikom prostora in predvideti ukrepe, da ne bo prišlo do škodljivih vplivov na stanje voda in vodni režim oziroma okolje.

Nasipavanje retencijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na labilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

Za erozijska območja se določijo zemljišča, ki so stalno ali občasno pod vplivom površinske, globinske in bočne erozije vode. Na erozijskem območju morajo biti načrtovani posegi in raba omejeni v skladu s 87. členom ZV-1.

Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti vodotokov tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe. V kolikor je potrebno, je predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo nestabilnih in pogojno stabilnih površin, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena. V primeru nestabilnih, pogojno stabilnih in erozijsko ogroženih pobočjih je potrebo pridobiti geološko geomehansko poročilo in podati rešitve, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena.

Vse morebitne tehnološke vode in vse vrste odpadnih voda morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvidevajo Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,
- odlaganje odpadkov.

Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja:

- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05);
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01);
- Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Padavinske vode obravnavanega območja je treba, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno dokazati, je padavinske vode možno speljati v vodotok oziroma naravne odvodnike. Pri tem je v skladu z 92. členom ZV-1 v čim večji možni meri zmanjšati hipni

odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike. Izток oziroma zadrževanje mora biti ustrezno dimenzionirano glede na prevodno sposobnost vodotoka – recipienta. Iztočni objekt mora biti ustrezno projektno obdelani, ne sme segati v pretočni profil vodotoka, morajo biti oblikovani v naklonu brežine (po potrebi predvideti vgradnjo povratne zaklopke). Kota dna iztoka naj bo na spodnjem robu brežine. Obvezno je potrebno predvideti ustrezno protierozijsko zaščito struge v območju iztoka.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Utrjene in parkirne površine je potrebno ustrezno urediti, tako, da ne bo prihajalo do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode. Parkirne površine za tovorna vozila morajo biti urejene skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS, št. 63/02).

V največji možni meri je potrebno ohraniti naravno obvodno zarast.

Investitorji oziroma upravljavci morajo brez pogojev omogočiti pristojnemu upravljavcu vodotoka dostop do vodotoka in izvajanje vseh vzdrževalnih in sanacijskih del na vodotoku. Predvideti in prikazati je trase dostopa do vodotoka za izvajanje gospodarske javne službe urejanja voda.

Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na labilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

Za vse posege v prostor, ki kakorkoli vplivajo na naravne in umetne vodotoke s stalno ali občasno vodo, na vodna telesa, izvire, na talno vodo, na stabilnost terena ali erozijske procese bo potrebno pridobiti pogoje h gradnji in vodno soglasje.

Za vse posege v prostor, ki se nahajajo v ožjem ali širšem poplavnem območju ali vplivnem območju naravnih ali umetnih vodotokov, vodnih teles, izvirov, talne vode, labilnih in erozijsko občutljivih terenov bo potrebno pridobiti pogoje h gradnji in vodno soglasje.

Potrebno je preventivno preprečevati obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaženje vod in okolja.

#### 25. člen

(varstvo narave)

(1) V območju je hidrološka naravna vrednota državnega pomena naravna NV 268 V Sava Dolinka.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravne vrednote in ohranjanje biotske raznovrstnosti navedene v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za občinski lokacijski načrt Ob Savi na Jesenicah", Kranj, januar 2006, ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Jesenice.

#### 26. člen

(odpadki, zbiranje in odvoz)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 75/02, 2/06).

(2) Prostor, namenjen posodam za zbiranje odpadkov, se nahaja v sklopu parcele posameznega objekta. Dovoz do njih je omogočen preko cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor, skladno z določili občinskega odloka.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med rušenji in gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI REŠITVAMI

#### 27. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem omrežju cest. Na območju je ob Prešemovi zgrajeno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga je potrebno po potrebi dopolniti, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(3) Način varovanja pred požarom za objekt in premoženje bo dodatno opredeljen v PGD projektih in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

### IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

#### 28. člen

(faznost izvajanja OPPN)

(1) Rekonstrukcijo ceste, izgradnjo ostalega cestnega omrežja in primarno komunalno infrastrukturo je treba izvesti v eni ali več fazah tako, da bo omogočena gradnja objektov.

(2) Po končanih fazah izgradnje objektov in naprav v posameznem območju po tem odloku so dovoljene dozidave, odstranitve in novogradnje, rekonstrukcije, spremembe namembnosti v obsegu kot je določeno za posamezna območja ter investicijsko vzdrževalna dela.

### X. TOLERANCE

#### 29. člen

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to ureditvijo, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehaniških, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so naslednje tolerance:

– tlorisni gabarit je možno povečati (vendar ne preko določene gradbene linije) ali zmanjšati za 10%, višinski gabarit je možno povečati ali zmanjšati do 15%.

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta.

(3) Dopustne so tudi tolerance glede namembnosti objektov v posameznih območjih, vendar ne do te mere, da bi se spremenila osnovna namembnost posameznega območja.

### XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN LASTNIKOV NEPREMIČNIN PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

#### 30. člen

(obveznost gradnje komunalne infrastrukture)

Gradnjo komunalne opreme zagotavlja občina. V primeru, da se sklene pogodba o opremljanju, pa se lahko investitorji in občina dogovorijo, da bodo investitorji sami zgradili celotno komunalno opremo za predvideno območje.

## XII. KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

(hramba in vpogled)

OPPN iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Jesenice in na Upravni enoti Jesenice.

## 32. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Kranj.

## 33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-15/2006

Jesenice, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**3469. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 75/06, 88/07) (v nadaljevanju: odlok) se v tretjem odstavku 10. člena doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– gradnjo stavb s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, lokalnih skupnosti, namenjenih lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami, gradnjo sodišč, policijske postaje, stavbe občine, krajevnih uradov in podobno.«.

## 2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2009

Jesenice, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**3470. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(pravna podlaga)

V skladu z usmeritvami dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1995/00 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98, 41/99 in 113/04) in v skladu z odločitvami družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/89, 4/90 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 26/91, 1/93, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99, 113/04) Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca (Uradni list RS, št. 117/05) po projektu št. 29-2008, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. iz Celja.

## 2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Hrenovca zajema naslednje parcelne številke: 902/7, 902/29, 902/30, 902/31, 902/32, 902/44, 902/45, 902/46, 902/47, 902/49 vse k.o. Jesenice, po projektu iz prejšnjega člena.

## II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

## 3. člen

Ureditveno območje zajema območje parcel navedenih v prejšnjem členu in je na vzhodni in severni strani omejeno s traso železniške proge Jesenice–Nova Gorica ter na zahodni in južni strani s t.i. povezovalno cesto, ki poteka skozi območje Poslovne cone Jesenice. Območje je veliko ca. 25 000 m<sup>2</sup>.

III. VSEBINA SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

## 4. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta Hrenovca iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

Tekstualni del vsebuje naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom
- ureditveno območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta
- umestitev načrtovane ureditve v prostor
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- načrt parcelacije
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- grafični načrt 1: »Izsek iz občinskega prostorskega plana«
- grafični načrt 2: »Izsek iz lokacijskega načrta«
- grafični načrt 3: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«
- grafični načrt 4: »Zazidalna situacija«
- grafični načrt 5: »Zasnova gospodarske infrastrukture«
- grafični načrt 6: »Načrt parcelacije«
- grafični načrt 7: »Vplivi in povezave s sosednjimi območji«.

#### 5. člen

(vsebina obveznih prilog)

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Idejna zasnova
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Podatki o lastnikih zemljišč.

### IV. UMESTITVEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 6. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

6. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta se nahaja znotraj kompleksa Hrenovca, ki se programsko deli na tri enote, ki pa se strukturno, mentalno, oblikovno in vizualno urejajo enotno.«

#### 7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Četrta stavek drugega odstavka 7. člena Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni tako, da se glasi:

»Na jugovzhodnem delu območja je predvidena izgradnja vsaj 110 parkirnih mest za kupce, ki bodo v večji meri zasenčena z drevesi.«

Tretji in četrta odstavka 7. člena Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se črtata in nadomestita z novim tretjim in četrtim odstavkom, ki glasi:

»S spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta, ki so predmet tega projekta je v stanovanjsko poslovni enoti namesto poslovnega objekta predvidena gradnja stanovanjsko poslovnega objekta s kletnimi pretežno garažnimi etažami, javnim parterjem ter stanovanjskimi etažami. V stanovanjsko poslovni enoti se še vedno nahaja večstanovanjski objekt s stanovanjskimi enotami.

Znotraj policijske enote, ki se preimenuje v poslovno enoto pa je namesto policijske postaje predvidena gradnja poslovnega objekta v že predpisanih gabaritih.«

#### 8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

8. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu drugega odstav-

ka znotraj poglavja o trgovski enoti doda nov odstavek, ki se glasi:

»Trgovski objekt:

Znotraj enote je dovoljena postavitve nadstrešnic ter ostalih pomožnih objektov, ki se navezujejo na trgovski objekt in služijo trgovski dejavnosti. Skupna površina nadstrešnic je do 400 m<sup>2</sup>. Ravno tako je dovoljena postavitve zunanje tlakovane in ograjene prodajnega dvorišča, in sicer v površini do 2.500 m<sup>2</sup>, ki je lahko ograjen z ograjo v višini do 2.50 m.«

8. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se sedanji šesti odstavek znotraj poglavja o stanovanjsko poslovni enoti črta in nadomesti z novimi odstavki, ki določajo naslednje:

»Stanovanjsko poslovni objekt:

Objekt je sestavljen iz kletnih etaž, parterja ter stanovanjskih etaž. Kletne etaže, ki so prvenstveno namenjene parkiranju se nahajajo pod nivojem terena zgornjega platoja in so v pretežni meri vkopane, odprte pa so lahko na pešpot in obstoječo povezovalno cesto, kamor pa se pretežno umeščajo trgovske oziroma storitvene dejavnosti. Velikost kletnih etaž lahko zajema celotno območje parcele namenjene gradnji, število etaž pa se prilagaja potrebam in v globino ni omejeno.

Parter se nahaja na nivoju zgornjega platoja in je odprt na okolico. Prvenstveno se nameni za poslovne in storitvene ter za vhodne in servisne prostore stanovanj v stanovanjskih etažah. Parter je okvirnih dimenzij 33,00 x 108,00 m.

Nad parterjem se nahajajo stanovanjske etaže, v katerih je dopustna stanovanjska ali poslovna dejavnost. Število etaž nad parterjem je lahko največ tri. Nad največ eno četrtno tlorisa pritličja na skrajnem severovzhodnem delu je dopustna izvedba arhitekturnega poudarka v višini največ pet etaž nad parterjem. V celotnem objektu se lahko izgradi največ 80 stanovanjskih enot.

Oblikovanje objekta naj bo sodobno s sodobnimi materiali, strehe kletnih etaž, parterja ter stanovanjskih etaž pa naj bodo praviloma ravne in ozelenjene ter se v večji meri uporabijo kot bivalne terase. Zaradi precejšnje tlorisne velikosti stanovanjskih etaž je le te potrebno členiti ter fasado strukturirati ali z materiali ali pa z arhitekturnimi elementi kot so balkoni, lože in podobno.

Dostopi za pešce so do objekta predvideni iz vseh strani. Za vozila pa je predviden dovoz preko interne dovozne poti ali povezovalne ceste, ki poteka skozi območje Poslovne cone Jesenice, ki napaja garaže v kletnih etažah.«

8. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se sedanji deveti odstavek znotraj poglavja o stanovanjsko poslovni enoti črta in nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

»Znotraj stanovanjsko poslovne enote se umesti otroško igrišče, dovoljena je postavitve otroških igral. Igrišče naj bo umeščeno poljubno med večstanovanjski in stanovanjsko poslovni objekt ter se naj rešuje v sklopu celotne zunanje ureditve.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

8. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se poglavje o policijski enoti črta in nadomesti z novim poglavjem o poslovni enoti, ki se glasi:

»Poslovna enota:

Območje policijske enote se preimenuje v poslovno enoto. Zajema poslovni objekt s podzemni parkirišči. Objekt naj bo praviloma elipsoidne oblike in bo dimenzij okvirno 25 x 50 metrov (± 10%). Oblika objekta je lahko tudi drugačna vendar velikost objekta ne sme presežati parcele namenjen gradnji. Imel bo štiri etaže K1+K2+P+M. Prvi dve etaži bosta delno vkopani. V prvih dveh etažah so v deležu predvidena tudi parkirna mesta. V vseh etažah pa so predvideni poslovni prostori. Dovoz do objekta je predviden iz dveh strani neposredno iz povezovalne ceste. Oblikovanje objekta naj bo sodobno, streha mora biti ravna ali enokapnica.«

## 9. člen

(krajinska ureditev)

9. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Streha kletne etaže stanovanjsko poslovnega objekta znotraj stanovanjsko poslovne enote se naj oblikuje kot urbana ploščad in se prvenstveno uporabi kot prostor za druženje in igro, ki se je dostopen vsem uporabnikom okoliših objektov.«

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

## 10. člen

(prometna infrastruktura)

14. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju Parkirišča črta prvi in drugi odstavek in se nadomestita z novim odstavkom, ki se glasi:

»Parkirišča za vsako dejavnost so ločena. Trgovski objekt ima predvidenih vsaj 110 parkirnih mest, od tega 6 za invalide.

Parkirišča za stanovanjsko poslovni objekt znotraj stanovanjsko poslovne enote morajo biti zagotovljene v kletnih etažah pod nivojem terena. Za eno stanovanje je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti, za poslovne dejavnosti pa tolikšno število parkirnih mest, kot ji predpisuje veljavna zakonodaja. Uvoz v kletne etaže je predviden z že obstoječe povezovalne ceste ter predvidene interne dovozne ceste.«

14. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju Parkirišča črta četrti odstavek in se nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

»Parkirišča za potrebe v poslovnega objekta znotraj poslovne enote bodo v objektu oziroma na ploščadi objekta dostopni preko štirikrakega križišča na severni strani poslovnega objekta, kjer bodo tudi parkirišča za obiskovalce. Uvoz v garažo je predviden iz južne strani objekta preko povezovalne ceste.«

14. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju Pešpoti nadomesti tekst z novim, ki se glasi:

»Skozi ureditveno območje je predvidena pešpot, ki bo potekala v smeri od prireditvenega centra oziroma Ceste maršala Tita z izven nivojskim prehodom preko železniške proge ter nadalje preko območja Hrenovce in Centra Stara Sava do muzejskega kompleksa Stara Sava. V enotni etapi je potrebno urediti pešpot od Ceste maršala Tita do skrajnega jugozahodnega roba Hrenovce. Pešpot se lahko izvede tudi s stopnicami. Dolgoročno je ob pešpoti na mestu stopnic ali ob njih možna izgradnja rampe ali dvigala. Na delu pešpoti, ki se neposredno dotika predvidenega stanovanjsko poslovnega objekta, se lahko vključi v sam objekt ali pa na njegovo fasado. V vsakem primeru mora pešpot ostati javna.

Poleg omenjene pešpoti in hodnika za pešce ob interni dovozni cesti, tvorijo celoto peš povezav še pešpoti na južni strani predvidene pozidave (glej grafične načrte).«

## 11. člen

(energetska infrastruktura)

15. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu poglavja Električno omrežje doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na jugovzhodnem delu je obstoječa trafo postaja na parceli št. 902/32, ki ima zadostne kapacitete za oskrbo poslovnega objekta. Za potrebe stanovanjsko poslovnega objekta pa je potrebno zgraditi novo trafo postajo, ki bo locirana na južnem robu ureditvenega območja.«

## 12. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

16. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi načrtovani objekti, ki so predmet tega odloka se bodo priključili na razvod obstoječe in predvidene kabelske kanalizacije, ki je razviden iz grafičnih načrtov in sicer pod pogoji iz osnovnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca.«

## 13. člen

(vročevod)

17. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi načrtovani objekti, ki so predmet tega odloka se bodo priključili na vročevod, ki je razviden iz grafičnih načrtov in sicer pod pogoji iz osnovnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca. Pri ogrevanju je dopustna in zaželeno raba tudi obnovljivih virov energije.«

## 14. člen

(plinovod)

18. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi načrtovani objekti, ki so predmet tega odloka se lahko priključijo na plinovod, ki je razviden iz grafičnih načrtov in sicer pod pogoji iz osnovnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca.«

## 15. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

19. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi načrtovani objekti, ki so predmet tega odloka se bodo priključili na meteorno in fekalno kanalizacijo, ki je razvidna iz grafičnih načrtov in sicer pod pogoji iz osnovnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca.«

## 16. člen

(vodovod)

20. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi načrtovani objekti, ki so predmet tega odloka se bodo priključili na vodovod, ki je razviden iz grafičnih načrtov in sicer pod pogoji iz osnovnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca.«

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 17. člen

30. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se črta in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih norma-



tivih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/1991). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Pred pričetkom načrtovanja novih objektov je potrebno preveriti v katero območje potresne ogroženosti spada obravnavano območje in temu primerno je potrebno zasnovati stavbe. Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo. Obravnavano območje se ne nahaja na poplavnem ali erozijskem območju.«

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 18. člen

31. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se črta in se nadomesti z novim členom, ki se glasi:

»Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel za posamezne objekte in je prikazan v grafičnem načrtu načrt parcelacije. Določenih je 6 parcel namenjenih gradnji, in sicer za naslednje objekte:

- trgovski objekt,
- stanovanjski objekt,
- stanovanjsko poslovni objekt z otroškimi igriščem,
- interna dovozna cesta,
- pešpot,
- poslovni objekt.«

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 19. člen

32. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Izgradnja komunalne opreme območja mora slediti izvedbi posameznih etap. Pešpot od Ceste maršala Tita in skozi celotno območje Hrenovca do njenega skrajnega jugozahodnega dela mora biti zgrajena in dana v uporabo pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za stanovanjsko poslovni objekt oziroma hkrati z njim, če bo pešpot vključena v sam objekt ali pa na njegovo fasado.«

## IX. NADZOR

### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrt Hrenovca je stalno na vpogled pri pristojnem organu za urejanje prostora Občine Jesenice in na Upravni enoti Jesenice.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-66/2007

Jesenice, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaz Tom Mencinger** l.r.

## KAMNIK

### 3471. Sklep o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik – objekt železniška postaja arhitekta Jožeta Plečnika, Kolodvorska ulica 4, Kamnik

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 26. seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

### o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik – objekt železniška postaja arhitekta Jožeta Plečnika, Kolodvorska ulica 4, Kamnik

#### 1. člen

I. JAVNA INFRASTRUKTURA NA PODROČJU KULTURE V OBČINI KAMNIK, KI JE V UPRAVLJANJU OBČINE KAMNIK, KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI KAMNIK TER DRUGIH IZVAJALCEV JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV:

1. Objekt železniška postaja arhitekta Jožeta Plečnika, Kolodvorska 4, Kamnik – zemljiškoknjižni podatki: k.o. Kamnik, parc. št.: 1531, lastništvo: Občina Kamnik.

#### 2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik se z istim dnem in ob istih pogojih razglašajo tudi oprema in nepremičninah iz 1. člena, ki služi kulturnim dejavnostim.

#### 3. člen

Nepremičnine iz tega sklepa se na predlog župana Občine Kamnik zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-8/09-4/1

Kamnik, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

## KOBARID

### 3472. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2008

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2008

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2008.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

Skup. podsku. Konto, podkon.	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV NAZIV KONTA	Zaključni račun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.940.954
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.222.263
70	DAVČNI PRIHODKI	
	(700+701+702+703+704+705+706)	2.686.546
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.388.813
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	160.087
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	137.646
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	535.717
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	427.064
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	177
	712 DENARNE KAZNI	7.729
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	308.981
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	113.726
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	195.255
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.409.710
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.485.682
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.063.569
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	279.386
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.241
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	690.964
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.046
	409 REZERVE	32.932
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.544.095
	410 SUBVENCIJE	37.837
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	739.336
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	130.706
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	636.216
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	809.874
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	809.874
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.068.144

	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.068.144
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-544.728
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP.D. (750+751+752)	813
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	242
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	571
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	280.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	43.049
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-307.206
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	236.951
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	330.039

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 2009.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja, odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi, načrt delovnih mest in nabava osnovnih sredstev uprave so sestavni del odloka.

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-1/09

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 3473. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Zakona o financiranju občin (ZFO-UPB1 Uradni list RS, št. 32/06 s spremembami) in 9., 10., 18. in 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

### o 1. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Predlog rebalansa 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.545.196
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.409.831
70	DAVČNI PRIHODKI	
	(700+701+702+703+704+705+706)	2.857.299
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.508.748
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	184.785
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	163.766
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	552.532
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	368.474
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.330
	712 DENARNE KAZNI	8.062
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	122.666
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	243.100
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	80.000
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	163.100
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.892.265
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.080.431
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.513.886
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.322.004
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	351.752
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	56.184
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	865.549
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.219
	409 REZERVE	18.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.616.822
	410 SUBVENCIJE	55.600
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	811.834

	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	787.409
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	141.846
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	631.967
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.534.090
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.534.090
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.040.970
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	899.452
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	141.518
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	
(I.-II.)	31.310	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	2.254
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	797
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.457
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	46.900
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.900
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-14.133
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	14.133
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	0

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-50/08

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**3474. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu**

Na podlagi 52., 61. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko  
cono C2 v Kobaridu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu, ki ga je izdelala družba BOŽIČ d.o.o. Inženiring Idrija pod številko projekta 33/08, december 2008.

**2. člen**

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

OPPN določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov z okolico, pogoje za komunalno in prometno ureditve območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo, obveznosti investitorja in izvajalcev, možna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen**

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

A. SPLOŠNI IN UVODNI DEL

B. BESEDILO ODLOKA

C. BESEDILO OPPN

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

2. Ureditveno območje OPPN

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

6. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

8. Ukrepi v času gradbenih del

9. Načrt parcelacije

10. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

11. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev

12. Obveznosti investitorja in izvajalca

13. Razveljavitev drugih prostorskih aktov

14. Vpogled

15. Uveljavitev.

D. KARTOGRAFSKI DEL OPPN

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

2. Ureditveno območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

4. Zazidalna oziroma ureditvena situacija

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko

javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

## 7. Načrt parcelacije

E. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

F. SEZNAM PRILOG PODROBNEGA NAČRTA

G. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA, DA JE PODROBNI NAČRT IZDELAN V SKLADU S PROSTORSKIMI AKTI IN Z DRUGIMI PREDPISI

**II. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA****4. člen**

(obseg ureditvenega območja)

Območje obdelave se nahaja v katastrski občini Kobarid v oskrbno-poslovno-trgovski coni C2 v Kobaridu, neposredno ob glavni cesti G2-102. Območje OPPN za del območja C2 je opredeljeno v planskih dokumentih Občine Kobarid ter vključuje parcele del 3013/13, del 3013/23, del 315/1, del 313/3, del 313/13, del 423/4, del/423/2, del 425, del 2932/2, del 2928/2, vse k.o. Kobarid.

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 4826 m<sup>2</sup>.

Nosilci urejanja prostora so podali smernice in mnenja za celotno območje urejanja.

Parcele se nahajajo v 25-metrskem varovalnem pasu državne ceste, zato je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe.

Dokumentacija OPPN je narejena na osnovi geodetskega stanja merjenega dne 15. 1. 2008, pridobljenega 7. 10. 2008. Pri tolmačenju in izvedbi OPPN je potrebno upoštevati vse spremembe geodetskih podlog – stanja obravnavanega območja.

**5. člen**

(funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve)

Območje, ki ga obravnava ta OPPN, je v planskih dokumentih Občine Kobarid, opredeljeno kot območje za oskrbo, poslovno trgovsko dejavnost v ureditveni enoti C2.

**III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE  
REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV****6. člen**

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

OPPN določa:

– krožno križišče (nesemaforizirano)

– normalni profil ceste na mestu širitve vozišča

– kolesarski in peš promet

– neoviran dostop

– prometna signalizacija

– odvodnjavanje

– zasnova krajinske ureditve

– občestni prostor.

**7. člen**

(krožno križišče – nesemaforizirano)

Križišče je zasnovano kot srednje veliko križišče za krožni promet z enopasovnim krožnim voziščem. Zunanji radij krožnega križišča je 17,0 m, premer sredinskega otoka je 8,0 m. Vozišče ima širino 7,5 m. Kraki krožnega križišča so pod kotom 60°. Oblika križišča je nesimetrična. Regionalna cesta predstavlja vzhodni krak, cesta TC Mercator-PTC C2 zahodni, južni in severni krak sta glavna cesta G2-102. Zaradi zadoščanja pogojem prometne varnosti ponoči mora biti krožno križišče primerno razsvetljeno.

Predlagana je ureditev krožnega križišča, kolikor bo v nadaljnjem postopku priprave dokumentacije ugotovljeno, da

bi bila drugačna rešitev križišča glede na natančnejše prometne podatke ustrežnejša, bo rešitev križišča izboljšana in spremenjena, vendar v skladu s strokovnimi podlagami in mnenji pristojnih služb.

## 8. člen

(normalni profil ceste na mestu širitve vozišča)

Hodnik za pešce	2 x 1,60 m
Vozišče	1 x 7,50 m
Kolesarska steza	š = 1,30 m

Skupaj: 12,00 m

Ob vseh prometnih površinah se izvedejo bankine ustrezne širine ter elementi za odvodnjavanje meteornih voda.

## 9. člen

(kolesarski in peš promet)

V območju priključevanja na državno cesto so za kolesarski promet in promet pešcev predvideni posebni hodniki, ki morajo biti dvignjeni od cestišča in od njega fizično ločeni ter obvezno opremljeni z javno razsvetljavo.

Promet pešcev in kolesarjev bo vzporeden z zunanjim robom krožišča. Ob desni strani glavne ceste se predvidi pločnik, ob krožišču s severne in južne strani kolesarska steza in hodnik za pešce. Prehod za pešce in kolesarje je potrebno locirati tako, da lahko za vozilom, ki čaka na vključevanje, cesto prečkajo pešci in kolesarji.

## 10. člen

(neoviran dostop)

Na prehodih za pešce morajo biti pločniki poglobljeni na nivo cestišča in pogloblitve kontrastno označene.

## 11. člen

(prometna signalizacija)

– Vertikalna signalizacija: na projektiranem odseku glavne ceste je primarnega pomena obvestilna signalizacija – pred križiščem table in kažipoti.

Robnike srednjega otoka se primerno pobarva s poševnimi črtami, ki nakazujejo smer vožnje, ponoči se sredinski otok osvetli. V sredino otoka postavimo nasproti vseh vhodov prometni znak II-45.1: obvezna smer - desno. Ob vseh izhodih postavimo kažipote (III-86). Na vseh vstopih v križišče pa že v oddaljenosti 100 m od križišča postavimo znake II-48: krožni promet. Tik pred vodom v križišče na vse vpadnice postavimo znak II-1: križišče s prednostno cesto, s čimer nakažemo, da imajo prednost vozila, ki so že v križišču. Pred krožiščem se postavi še predkrižiščno tablo III-84 z oznakami ciljnih krajev.

– Horizontalna signalizacija: predvidene so vzdolžne, prečne in druge označbe na vozišču. Kot vzdolžne označbe so predvidene neprekinjene in prekinjene črte. Kot prečne označbe na vozišču so predvideni prehodi za pešce in kolesarje, široke prečne črte. Kot druge označbe na vozišču so predvidene puščice in polja za usmerjanje prometa.

## 12. člen

(odvodnjavanje)

Obstoječe vozišče ima že urejeno odvodnjavanje in se bo odvodnjavanje krožišča nanj le priključilo. Odvodnja glavne ceste bo ostala tudi po gradnji pločnika usmerjen proti jugu tj. z odprtim odvodnjavanjem preko bankine v teren. Odvodnjavanje krožišča iz poglobitev, kjer so predvideni vtočni jaški se naveže na obstoječe revizijske jaške meteorne kanalizacije.

## 13. člen

(zasnova krajinske ureditve)

Višinske razlike v terenu se rešujejo predvsem z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi, prekriti z zelenjem. Površine v območju križišča, ki jih bo ob zaključevanju del potrebno zatraviti, se zatravijo z avtohtonimi travnimi mešanici, z možnostjo ureditve cvetličnjaka, postavitve svetilk javne razsvetljave ali parterna ureditev z zasaditvijo prekrivnimi grmovnic do višine največ 0,60 m, zunanji pas otoka naj bo zaradi boljše preglednosti zatravljen.

## 14. člen

(obcestni prostor)

Pristojna institucija za ceste lahko izda soglasje za postavitve postavljanja tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno in zvočno obveščanje, znotraj varovalnega pasu državne ceste samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija.

Vsi objekti za oglaševanje in obveščanje ob državni cesti znotraj naselja morajo biti postavljeni v skladu s soglasjem pristojne institucije in veljavne zakonodaje.

## 15. člen

(mirujoči promet)

Na zahodnem delu predmetnega območja, v smeri vstopa v Mercator, se proste površine rezervirajo za mirujoči promet.

## IV. NAČRT PARCELACIJE

## 16. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije je narejen glede na ureditveno situacijo OPPN. Meje točke parcel so opredeljene po Gauss – Kruegerjevimi koordinatnim sistemom.

## V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 17. člen

(etapnost)

Izvedba prostorske ureditve bo v eni etapi, izgradnja krožnega križišča in deviacija vseh obstoječih cest in krakov krožnega križišča.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 18. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje OPPN ne posega v varovani stavbni fond. Pred posegom v prostor se še pred izdajo gradbenega dovoljenja opravijo arheološke raziskave.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

## 19. člen

(varovanje okolja – voda in podtalnice)

Obstoječe vozišče ima že urejeno odvodnjavanje in se bo odvodnjavanje krožišča nanj le priključilo.

Odvodnjavanje krožišča iz poglobitev, kjer so predvideni vtočni jaški, se naveže na obstoječe revizijske jaške meteorne kanalizacije.

Upošteva se naslednje ukrepe in omejitve:

- obvezna je gradnja vodotesnega javnega in internega kanalizacijskega omrežja s priključitvijo vseh objektov in utrjenih neprepustnih manipulativnih površin,
- potrebno je redno čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

#### 20. člen

(ohranjanje narave in varstvo zraka)

Vse proste površine v območju križišča je potrebno ozeleheniti. V času gradnje je treba preprečevati prašenje, skrajšati transportne poti na najmanjšo možno mero in prekrivati transportna vozila v primeru prevozov sipkih materialov po javnih prometnih površinah.

#### 21. člen

(varstvo pred hrupom)

Osnovni ukrep za zmanjšanje emisije hrupa je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča. Možnost izvedbe protihrupne ograje na delih krožišča, kjer bi se izkazalo za potrebno, ob upoštevanju prometnih varstvenih predpisov in kolikor bodo za to obstajali upravičeni razlogi.

Kolikor bodo meritve hrupa v času gradnje ali obratovanja krožišča pokazale preobremenitev okolja s hrupom, je potrebno zagotoviti izvedbo potrebnih protihrupnih ukrepov.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 22. člen

(zaščita pred požarom)

Požarno varstvo vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni: pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženje, potrebni odmiki med objekti ali potrebna požarna ločitev, prometne in delovne površine za intervencijska vozila, viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme ter pri izdelavi napeljav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa ukrepe za: zmanjšanje možnosti nastanka požara, pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru, učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v in iz objektov, zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

#### 23. člen

(protipotresna varnost)

Pri načrtovanju cestnih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnem območju za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice po Mercalliju.

#### 24. člen

(hidrološki pogoji)

Na območju Kobarida je nalive s povratno dobo 5 let v trajanju 10 minut (v tem času pade 19 mm padavin) intenziteta 313 l/s. Na območju krožišča zaradi prepustnosti terena ni odprtih vodotokov, je pa vodotok v dolini, na oddaljenosti cca 100 m.

### IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 25. člen

(splošno)

Upoštevati je potrebno vso obstoječo komunalno infrastrukturo.

Vsi objekti, ki ji obravnava ta OPPN, se morajo priključiti na javna komunalna in energetska omrežja. Vse priključke, ki potekajo izven ureditvenega območja tega OPPN, je potrebno izvajati v skladu s pogoji upravljavcev posameznih vodov.

V fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se upoštevajo predpisani odmiki v vertikalnem in horizontalnem smislu.

Ni dovoljeno uporabljati oziroma izkoriščati komunalnih vodov in naprav ter njenih dobrin (vodovod, elektrika), če bi bila zaradi njihove uporabe lahko motena ali ogrožena oskrba ostalih že priključenih uporabnikov.

Dovoljene so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov v primeru ustrežnejše tehnične rešitve in v skladu z načrtovano ureditvijo sosednjih območij.

#### 26. člen

(prometno urejanje)

Pri načrtovanju vstopne ceste v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu je potrebno upoštevati smernice za načrtovanje, tako da:

- bo zagotovljeno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

- bo zagotovljena opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

- bo načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

- s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

Investitor je dolžan za vse posege in objekte, ki se bodo izvajali v cestnem svetu in cestnem telesu državne ceste zagotoviti 5-letno garancijsko dobo za vse izvedene posege in objekte, in sicer od dneva prevzema posegov in objektov s strani Direkcije RS za ceste, ter v tem 5-letnem obdobju zagotavljati odpravo vseh pomanjkljivosti na svoje stroške.

Vozišče ceste mora biti dimenzionirano za predpisane osne obremenitve, ki morajo upoštevati tudi izvajanje izrednih prevozov na državnih cestah. Izvajanju izrednih prevozov morajo biti prilagojeni tudi vsi drugi tehnični elementi rekonstruiranega križišča, kot so širina, prosti profil, zračni prostor itd.

Križišče je treba ustrezno dimenzionirati, za kar je narejena Prometna študija optimalne ureditve križišča in Kapacitetna analiza z dimenzioniranjem križišča.

Vse cestne priključke se protiprašno utrdi in asfaltira v predpisani širini in dolžini, računano od zunanega roba vozišča državne ceste.

#### 27. člen

(vodovodno omrežje)

Obstoječ vodovod poteka ob glavni cesti. Javni vodovod DC 150 mm prečka križišče za obvoznico in se tam začasno

zaključiti. Predvidena je navezava proti montažnemu naselju Kobarida. Vodovod v tem delu še ni v uporabi, izveden je bil ob izgradnji obvoznice. Ob izgradnji križišča je potrebno obstoječi odsek vodovoda nadaljevati izven območja križišča do uvozov v TC in zaključiti z jaškom.

Izvede se zaščita obstoječega vodovoda v poteku v cestišču. Pokrove obstoječih vodovodnih jaškov, če je potrebno, dvigniti na ureditvene kote krožnega križišča.

## 28. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Obstoječo kanalizacijo se zaradi gradnje križišča prestavi izven območja križišča. Premik se izvede tako, da prečka vstopno cesto v C2, s kaskadnim jaškom v pločniku ter se v podaljšku trase priključuje na obstoječi jašek J<sub>20</sub> na kanalu A. Premik trase je potrebno višinsko prilagoditi novemu platoju Mercator centra v Kobaridu. Glede na predvideno širitev zazidave PTC C2 je potrebno predvideti poliesterske cevi  $\Phi$  600.

Obstoječe odvodnjavanje je izvedeno v ločeni izvedbi, pri čemer je zbirni kanal usmerjen proti čistilni napravi oziroma proti jugu, meteorna kanalizacija je usmerjena prav tako proti jugu oziroma proti površinskemu odvodniku na vzhodu. Odvodnja regionalne ceste bo ostala tudi po gradnji pločnika usmerjen proti jugu tj. z odprtim odvodnjavanjem preko bankine v teren. Odvodnjavanje križišča iz poglobitev, kjer so predvideni vtočni jaški navežemo na obstoječe revizijske jaške meteorne kanalizacije. Obstoječi kanali so na mestih, kjer prečkajo bodoče vozne površine, že obbetonirani. Obstoječe vozišče ima že urejeno odvodnjavanje in se bo odvodnjavanje križišča nanj le priključilo.

## 29. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Pri izvajanju elektroenergetskih naprav je dovoljeno uporabljati le materiale in opremo, ki je v skladu z veljavnimi pravilniki in standardi. Električne napeljave in naprave morajo biti izdelane oziroma vgrajene tako, da zaradi vlage, mehanskih, kemičnih, toplotnih ali električnih vplivov ne bo ogrožena varnost ljudi, predmetov in obratovanje. Vse obstoječe in nove elektroenergetske naprave na obravnavanem območju je potrebno medsebojno uskladiti in prilagoditi zahtevam in razmeram na terenu ter ustrezno priključiti na nove naprave.

Nova kabelska kanalizacija se prestavi in to le v primeru, če obstoječi jaški in s tem dostop vanj pade v območje voznega dela križišča. Jašek je potrebno tako premakniti, tja, kjer vstopanje v jašek ne bo oviralo poteka prometa skozi križišče.

## 30. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se v območju priključkov navezuje na obstoječo javno razsvetljava. Javno razsvetljava se uredi glede na novo situacijo. Predvidena je ob pločniku ob regionalni cesti in ob križišču.

Zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja na nočno aktivne živalske vrste in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja teh vrst je potrebno:

– načrtovati uporabo takih svetil, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice.

## 31. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Obstoječ TK vod je že speljan skozi kabelsko kanalizacijo. Vse jaške se locira izven vozišča in poveže s kineto z

najbližjim revizijskim jaškom KK v križišču. Za novo cono C2 se izvede kabelska kanalizacija in se naveže na obstoječo KK v najbližjem kabelskem jašku v novem križišču. Ob izgradnji križišča je potrebno zgraditi poleg TK priključka za Mercator tudi priključek PTC C2.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 32. člen

(tolerance)

V nadaljnjih fazah projektiranja so dovoljena odstopanja od predvidenih tras prometnic in infrastrukturnih vodov ter kapacitet, dimenzij in lokacij infrastrukturnih in prometnih objektov in naprav, v primeru prilagajanja obstoječi in predvideni pozidavi, lastniškim mejam in v primeru bolj ustreznih in racionalnih tehničnih rešitev. Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih in delovnih pogojev ter vplivov na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi. Z vsemi spremembami morajo soglašati pristojne institucije.

## XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA

## 33. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

Obveznosti investitorja in izvajalca so poleg izgradnje objektov v skladu z določili prostorskega izvedbenega akta še:

- predvideti in izvesti vse ukrepe za varovanje okolja, ukrepe protipožarne zaščite,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in čim manj motena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- izvesti infrastrukturno omrežje in priključke v smiselno zaključenih etapah oziroma sočasno z gradnjo objektov ter urediti okolico,
- v času gradnje skrbeti, da povzroča čim manj hrupa in prahu,
- v času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor,
- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organizirati promet v času izvajanja del tako, da bo možno varno izvajanje del in da bodo zastoji v prometu zaradi izvajanja del po tem OPPN čim manjši.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

(razveljavitev veljavnih aktov)

Z uveljavitvijo odloka prenehajo na območju veljati tista določila drugih odlokov, ki se nanašajo na območje veljavnosti predmetnega OPPN.

## 35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Kobarid.

## 37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-23/07

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 3475. Pravilnik o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## PRAVILNIK o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Pravilnik o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo (v nadaljevanju: pravilnik), ureja pogoje in način oddajanja športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid (v nadaljevanju: lastnik) v uporabo ter način plačila uporabnine. Pravilnik se nanaša na Telovadnico Kobarid z garderobami, Športni park Kobarid in Igrišče z umetno travo.

### II. POSTOPKI IN POGOJI ODDAJE V UPORABO

## 2. člen

Športni objekti in površine se lahko oddajajo v uporabo:

- osnovni šoli in vrtcu Kobarid za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zakonom,
- športnim klubom in društvom, ki izvajajo letni program športa v Občini Kobarid,
- drugim uporabnikom (klubom in društvom, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športnih dejavnosti in organizacije športnih, glasbenih, kulturnih in zabavnih prireditev).

## 3. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov in površin se upošteva naslednji vrstni red uporabnikov:

I. prioriteta: redna športna vzgoja in interesna športna vzgoja osnovne šole. Prednostna uporaba se praviloma nanaša na termin v času šolskega pouka od ponedeljka do petka od 8:00 do 14:00,

II. prioriteta: programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira Občina Kobarid,

III. prioriteta: programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira Občina Kobarid,

IV. prioriteta: programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Občina Kobarid,

V. prioriteta: drugi uporabniki.

## 4. člen

Pisne prijave zelenih terminov za redno vadbo se posredujejo lastniku do 15. avgusta za tekoče šolsko leto.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je 15 dni pred začetkom uporabe.

Ne glede na prioriteto, so možne naknadne spremembe urnika koriščenja.

Oddaja prostorov in površin v uporabo ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

## 5. člen

Lastnik in uporabnik skleneta Pogodbo o uporabi športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika športnega objekta oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabnine.

## 6. člen

Praviloma se športni objekti uporabljajo do 22. ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom lastnika.

Redna vadba poteka med tednom od ponedeljka do petka. Društva in klubi uporabljajo športne objekte za vadbo in tekmovanja v skladu s svojim programom in dogovorom z lastnikom tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih ter v času šolskih in letnih počitnic.

Uporabniki so dolžni upoštevati hišni red, ki je priloga pogodbe o uporabi objektov in površin. V času uporabe objekta odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov, na javnih prireditvah pa morajo zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki skrbijo za red in mir na prireditvi.

## 7. člen

Župan lahko odloči, da ne dovoli uporabe posameznih objektov ali površin, če oceni, da bi ob uporabi nastala večja škoda na objektih in površinah. O tem se obvesti uporabnike.

### III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE

## 8. člen

Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta, druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnih objektov, investicije, čiščenje ter prisotnost vzdrževalca objektov in površin.

## 9. člen

cenik uporabe športnih objektov sprejme in potrdi Občinski svet Občine Kobarid. Cena se v začetku šolskega leta uskladi z rastjo življenjskih potrebščin. Popuste pri najemu lahko na podlagi pisne prošnje odobri župan.

Za dejavnosti, ki niso opredeljene s tem pravilnikom, župan samostojno določa ceno uporabe.

## 10. člen

Račun za plačilo uporabnine športnega objekta in površine se izda na podlagi Pogodbe o uporabi športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid.

Najemnik plačuje uporabnino za pretekli mesec, mesečno, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v pogodbi.

## 11. člen

Uporabniki športnih objektov in površin morajo za komercialne, glasbene, kulturne in zabavne prireditve uporabnino poravnati najkasneje tri dni pred izvedbo prireditve.

Za prireditve, ki so humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja in imajo prost vstop, se ne zaračunava uporabnine.



## 12. člen

Klubi in društva do vključno mladinskih selekcij in za tekmovalni šport, v okviru odobrenih ur na javnem razpisu ne plačujejo uporabnine.

Če izvajalci letnega programa športa za opravljanje dela z otroki ali mladinci dejavnost staršem zaračunavajo, morajo plačevati uporabnino v skladu s sprejetim cenikom.

Uporabniki morajo za izvajanje programov izven obsega odobrenih ur plačevati uporabnino po ceniku neposredno lastniku, ki mu za to tudi izdaja mesečne račune.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/09

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**3476. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## I.

Nepremičnini s parc. št. 4450/1 k.o. Breginj se odvzame status grajenega javnega dobra.

## II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/09

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**3477. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**S K L E P****o podelitvi statusa grajenega javnega dobra**

## I.

Nepremičnini s parc. št. 334/6 k.o. Kobarid se podeli status grajenega javnega dobra.

## II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-1/06

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**3478. Sklep o cenah uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**S K L E P****o cenah uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid**

## I.

Potrdi se cena najema Telovadnice Kobarid z garderoba-mi, Športnega parka Kobarid in Igrišča z umetno travo.

## II.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/09

Kobarid, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**CENIK uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid**

Cene so izražene v EUR (vključno z DDV)/uro.

LOKACIJA	TRENINGI/ REKREACIJA	TEKME/ TURNIRJI	DRUGE PRI- REDITVE*
Telovadnica Kobarid			
1/2	10,00	/	/
1/1	20,00	28,00	od 40,00 dalje
Športni park Kobarid – nogomet, atletika	30,00	42,00	od 60,00 dalje
Nogometno igrišče z umetno travo	10,00	12,00	od 15,00 dalje
Športni park Kobarid – tenis	2,00	/	/

\*Druge prireditve: glasbene, kulturne, zabavne

Cena uporabe vključuje tudi uporabo garderob in tušev. Z naročniki, ki več zaporednih dni (3 ali več) oziroma ur (5 ali več) uporabljajo objekte ali površine, se lahko sklene pogodba o uporabi objektov in površin ter se jim upošteva 15% popust na veljaven cenik.

**KOPER****3479. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
»Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru**

Št. 3505-18/2009

Koper, dne 25. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
»Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt v območju KC-58 »Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki vsebuje:

- opis prostorske ureditve
- funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali za druge posege v prostor
- pogoji za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov
- načrt parcelacije
- zasnove projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznosti priključevanja nanjo
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- začasna raba zemljišč
- etapnost izvajanja in odstopanja
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta
- pogoji za gradnjo enostavnih objektov
- prehodne in končne določbe.

**2. člen**

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom »Zazidava Ulica 15. maja« se predvidi gradnja objektov za oskrbne in storitvene dejavnosti (trgovski, gostinski, storitveni in poslovni dejavnosti in druge poslovne dejavnosti) ter mešani rabi (stanovanja, apartmajskih enot) ter parkiranje v garažah in na zunanjih površinah. S podrobnim načrtom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

**3. člen**

(sestavni deli OPPN)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok
- mnenja pristojnih organov in institucij
- obrazložitev.

(3) Grafični del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000
- 2a. Območje podrobnega načrta z geodetskim posnetkom, M 1:500
3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:2000
4. Ureditvena situacija, M 1:500
- 4a. Geodetska zazidalna situacija, M 1:500
5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500
- 5.a. Prometna ureditev, M 1:1000
6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000
7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
8. Načrt parcelacije, M 1:1000.

**4. člen**

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
6. povzetek za javnost.

**5. člen**

(izdelovalec OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt »Zazidava Ulica 15. maja« je izdelalo podjetje BIRO OBALA d.o.o., Ulica Stare pošte 3, Koper, pod številko projekta 118/08-1.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE****6. člen**

(reditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje obsega kare med Ulico 15. maja in strugo Badaševice v velikosti ca. 1,4 ha in parcele ali dele parcel št. 1489/3, 1489/4, 1491/5, 1491/7, 457/4, 4638/11, 1552, 1489/1, 1564/8, 1484/17, 1484/18, 1490/13, 1489/2, 1489/5, 1488/1, 1535/1, 1488/16 in 1488/17, 1553, 1564/12 vse k.o. Koper ter 452/2, 451/4 in 451/3 vse k.o. Semedela.

(2) Gospodarska javna infrastruktura poteka v območju OPPN ter po naslednjih parcelah izven območja OPPN:

- rekonstrukcija vodovoda: 456/2 k.o. Semedela;
- iztok meteorne vode iz območja: 1490/6 in 1490/5 k.o. Koper.

(3) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu OPPN, Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, priloga št. 2.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

#### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 3.

(2) Območje OPPN se na:

– severu, zahodu in vzhodu delih prekriva z območji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988), Obvezna razlaga 13. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 7/2001 in Uradni list RS, št. 49/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Koper (Uradne objave, št. 24/2001), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 95/06), Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 124/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 22/09) na površini ca. 13,600 m<sup>2</sup>.

– Na južni strani pa z Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Semedela, Za Gradom in del Žusterne (Uradne objave, št. 37/1999) na površini ca. 500 m<sup>2</sup>.

#### 8. člen

(dopustni posegi in namembnost znotraj OPPN)

(1) V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

– odstranitev, gradnja in rekonstrukcija objektov in naprav;

– urejanje odprtega prostora;

– urejanje prometnih površin;

– urejanje energetske in komunalne infrastrukture.

(2) Ureditveno območje je namenjeno oskrbni in storitveni dejavnosti (trgovski, gostinski, storitveni in poslovni dejavnosti in druge poslovne dejavnosti) ter mešani rabi (stanovanja, apartmajske enote) ter parkiranje v garažah in na zunanjih površinah. Namembnost posameznih objektov je podrobneje določena v 10. členu tega odloka.

#### 9. člen

(koncept ureditve)

(1) Zazidalna zasnova je determinirana s traso Ulice 15. maj, obstoječimi poslovnimi objekti na severni in zahodni strani ter strugo reke Badaševice na južni strani območja.

(2) Programsko in oblikovno se ureditev prostora deli na:

– zahodno in osrednje območje kjer je predvidena gradnja stanovanjskih objektov (stavb z oznako A in B);

– območje ob Ulici 15. maja, kjer je predvidena umestitev stanovanjsko-poslovnega objekta C;

– območje na severni strani, kjer je predvidena gradnja poslovnega objekta D;

– pod vsemi objekti je predvidena podzemna garažna hiša.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

#### 10. člen

(novogradnje in pogoji za oblikovanje objektov)

Stavba z oznako A in B

(1) Na zahodnem in osrednjem delu območja je predvidena izgradnja stanovanjskih stavb (stanovanja, apartmajske enote). V kleti stavbe je predvidena garaža.

(2) Etažnost objektov je  $K + P + 3$ . Višinske kote objektov so: KP = 2,50 m n.v., KV = 16,30 m n.v.

(3) Stavbi sta nepravilne pravokotne oblike, maksimalnih tlorisnih dimenzij 17 m x 40 m z nadstreški, zunanjimi hodniki in stopnišči maksimalne širine 4 metrov. Maksimalni tlorisni gabariti objekta so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz geodetske zazidalne situacije. Predvideni objekt se mora nahajati znotraj gradbene meje, oziroma se je lahko dotika.

Stavbi z oznako C

(4) Na vzhodnem delu območja OPPN je predvidena izgradnja stanovanjsko-poslovne stavbe, v kateri so dovoljene oskrbne in storitvene dejavnosti (trgovske, gostinske, storitvene in druge poslovne dejavnosti) ter stanovanja ali apartmajske enote. V kleti stavbe je predvidena garaža.

(5) Etažnost objekta je  $K + P + 3$ . Višinske kote objekta so: KP = 2,50 m n.v., KV = 16,30 m n.v. Pritlični niz ob ulici ima KP = 2,50 m n.v. in KV = 6,30 m n.v.

(6) Objekt je nepravilne pravokotne oblike z dimenzijami stranic 20 m x 90 m z nadstreški, zunanjimi hodniki in stopnišči maksimalne širine 4 metrov. Maksimalni tlorisni gabariti objekta so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz geodetske zazidalne situacije. Predvideni objekt se mora nahajati znotraj gradbene meje, oziroma se je lahko dotika.

Stavba z oznako D

(7) Na severnem delu območja je predvidena izgradnja stavbe, namenjene trgovskim in drugim poslovnim dejavnostim. V kleti stavbe je predvidena garaža, v pritličju trgovina in skladiščni prostori. V višjih etažah je predvidena poslovna dejavnost. Etažnost objekta je  $K + P + 3$ . Višinske kote objekta so: KP = 2,50 m n.v., KV = 16,80 m n.v.

(8) Objekt je pravokotne oblike z dimenzijami stranic 18 m x 51 m. Maksimalni tlorisni gabariti objekta so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz geodetske zazidalne situacije. Predvideni objekt se mora nahajati znotraj gradbene meje, oziroma se je lahko dotika.

Drugi oblikovalski pogoji:

(9) Strehe vseh predvidenih objektov v območju OPPN so ravne ali nagnjene do max. 5 stopinj ter jih je dovoljeno izvesti kot zelene strehe (ozelenitev strehe). Dopustna je uporaba streh za pridobivanje alternativnih virov energije (npr. fotovoltaika).

(10) Fasade morajo biti iz sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami. Pročelja morajo biti oblikovana kot glavne fasade. Pročelja so definirana proti Ulici 15. maja.

(11) V sklopu objektov A, B in C je predvideno ca. 69 stanovanjskih enot. Posamezne stanovanjske enote se lahko bodisi razčlenjujejo ali združujejo, s čimer se ne sme spremeniti urbanistična zasnova objektov in pri čemer se zagotovi zadostno število parkirnih mest.

#### 11. člen

(ureditev zunanjih površin)

Ureditev odprtega prostora v območju OPPN obsega:

– ureditev obcestnega,

– ureditve med posameznimi objekti.

#### 12. člen

(ureditev obcestnega prostora)

Obcestni prostor se uredi tako, da se površino ob Ulici 15. maja zatravi. Kolikor dopušča komunalna infrastruktura se lahko zasadi javni drevored, z lokalno značilnimi, submediteranskimi in mediteranskimi vrstami drevnine.

#### 13. člen

(ureditve med posameznimi objekti)

(1) Vidne parkirne površine ob glavnih komunikacijah naj bodo gosto ozelenjene z lokalno značilnimi, submediteranskimi in mediteranskimi vrstami drevnine oziroma pergolami z vzpenjalkami in naj optično predstavljajo zeleno oblikovano površino.

(2) Pri zunanjih parkiriščih se proste površine zatravijo in zasadijo. Na vzhodu stavbe ob Ul. 15. maja se uredi tlakovana vstopna ploščad. Na vzhodni, severni in južni strani bo urejena utrjena in zatravljena ali tlakovana intervencijska pot. Zahodno od objekta C se uredi otroško igrišče. Območje okrog objektov je možno ograditi.

## V. NAČRT PARCELACIJE

### 14. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt gradbenih parcel, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN (načrt št. 8), temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov ter upošteva potrebne prometne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine, funkcije stavb ter ločitvi javnih in zasebnih površin.

(2) Po realizaciji posegov se gradbene parcele v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

## VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### PROMET

#### 15. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju je predvideno zgraditi prometno infrastrukturo. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega načrta št. 5a »Prometna ureditev«.

(2) Na območju OPPN je načrtovana izgradnja naslednjih prometnih površin:

- rekonstrukcija javne občinske ceste ter križišča,
- priključkov na javno cestno omrežje,
- parkirnih površin,
- manipulativnih površin,
- površin za peš promet,
- površin za kolesarski promet.

#### 16. člen

(motorni promet)

(1) Predvidena je izgradnja dveh priključkov na javno cestno omrežje:

- novi priključek za uvoz/izvoz iz podzemne garažne hiše je predviden na Ulici 15. maja, načrtovan je dvosmeren prometni režim,
- novi priključek za območje zunanjih parkirišč pri objektu D je predviden na Ul. 15. maja, načrtovan je dvosmeren prometni režim.

(2) Predvidena rekonstrukcija obstoječe občinske ceste s širino voznih pasov:

– širina vozišča je	6 m
– širina pešpoti je	2 m
– širina dvosmerne kolesarske poti je	2,5 m
– širina zelenice med pešpotjo in voziščem je	2 m
<b>Skupaj</b>	<b>12,50 m</b>

(3) Obstoječe križišče se preuredi v krožišče, katero je zasnovano tako, da daljša vozila lahko vozijo tudi čez sredinski otok krožišča. Krožišče ima naslednje elemente:

- Zunanji prečnik  $D = 20,0 \text{ m} \rightarrow R_z = 10,0 \text{ m}$
- Prečnik sredinskega otoka  $6,0 \text{ m} \rightarrow R_n = 3,0 \text{ m}$ .

Enosmerno, enopasovno vozišče krožnega križišča je široko 7,0 m.

(4) Obstoječi premostitveni objekt čez strugo Badaševice se uporabi za peš in kolesarski promet. Kolikor se ugotovi, da obstoječi most ne ustreza varnostnim predpisom, se ga poruši in zgradi novega oziroma rekonstruira za isti namen.

### 17. člen

(mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Parkirna mesta bodo urejena na parkirni površini v severnem delu območja ob objektu D, večji del parkirnih mest se predvidi v podzemni garažni hiši, ki poteka pod objekti. Za zunanja parkirišča se predvidi nadkritje oziroma zasenčitev. V garažni hiši je predvideno 191 PM, na zunanjem parkirišču pa 52.

(2) Za določitev minimalnega števila parkirnih mest k posameznemu objektu v območju OPPN so predpisani naslednji kriteriji:

- 1,5 parkirni prostor za 50 m<sup>2</sup> neto površine za trgovine
- 1,5 parkirni prostor za 30–40 m<sup>2</sup> neto površine za pisarniške in upravne prostore
- 1,5 parkirna prostora za 1 apartmajsko enoto
- 1,5 parkirna prostora za 1 stanovanjsko enoto
- 1 parkirni prostor za 4 sedeže v gostinskem lokalu.

(3) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so zagotovljene z javnih cest ter nato kot poti okoli stavb. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

### 18. člen

(Peš in kolesarski promet)

(1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah, vhodnih ploščadih, peš prebojih, pasažah in peš poteh. Kolesarski promet se odvija ob javnih cestah, znotraj območja po voziščih in peš poteh. Pred stavbami je treba urediti odstavna mesta za kolesa. Njihovo število se določi skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, ki se odvijajo v stavbah.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh javnih objektov in stanovanjskih stavb. Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

## POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

### 19. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

- za načrtovano gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na obravnavanem območju je potrebno pri posameznih upravljavcih predhodno izdelati idejne zasnove (programske rešitve);

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 20. člen

### (kanalizacija)

#### Fekalna kanalizacija

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda. Za odvajanje komunalnih odpadnih voda je predvideno zgraditi interni fekalni kanalizacijski sistem in ga priključiti na obstoječo fekalno kanalizacijo z iztokom na centralno čistilno napravo Koper. Predvidena je izvedba dveh priključkov FI in FII, ki sta priključena na obstoječi zbirni fekalni kanal »Cona komunalne industrije«.

(2) Komunalne odpadne vode iz obravnavanega območja je potrebno priključiti na javno fekalno kanalizacijo na taki višinski koti, da ne bo prihajalo do poplavitve obravnavane gradnje s strani javne fekalne kanalizacije.

(3) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo parametrom iz: Pravilnika o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije na območju Občine Koper (Ur. objave št. 17/77), Pravilnika Komunale Koper o kakovosti odpadnih voda, ki se spuščajo v javno kanalizacijo in Centralno čistilno napravo, Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07). V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz zgoraj navedenih pravilnikov in uredb, je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.

#### Meteorna kanalizacija

(4) Predvideni sistem meteorne kanalizacije ima dva ločena izpusta v Badaševico. Za severni in jugo-zahodni predel

zazidave je predviden zbirni meteorni kanal MII. Za jugo-vzhodni predel zazidave pa je predviden meteorni kanal MI.

(5) Meteorne vode iz strešin se vodijo preko peskolovov neposredno v meteorno kanalizacijo. Odpadna meteorna voda iz parkirišč in manipulativnih površin se vodi prečiščena v skladu z veljavnimi predpisi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescenčnimi filtri. Sistem mora biti dimenzioniran in izveden tako, da ob večjih nalivih ne pride do prelivanja in s tem zlivanja potencialno onesnaženih vod s parkirišč.

(6) Meteorne vode je potrebno priključiti na Semedelski kanal (Badaševica) na taki višinski koti, da ne bo prihajalo do poplavitve obravnavane gradnje s strani kanala.

(7) Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

(8) Investitor posameznih objektov na območju OPPN mora zaprositi podjetje Komunalo Koper d.o.o.-s.r.l. za izdajo Soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 21. člen

### (elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje območja z električno energijo je predvideno iz obstoječe transformatorske postaje (TP) Bonifika 1. Izgraditi je treba nizkonapetostne izvode v kabelski novi kanalizaciji do posameznih stavb. Do TP mora biti zagotovljen neoviran dostop za merodajna vzdrževalna vozila (tovornjak z dvigalom teže 20 t) ob vsakem času, tudi če je znotraj stavbe. 20 kV in nizkonapetostni vodi morajo biti izvedeni v kabelski kanalizaciji.

(2) Javna razsvetljava na obravnavanem področju bo nova izvedena s kovinskimi kandelabri višine 6–10 m. Svetilna mesta bodo na razdalji med 20 m in 30 m odvisno od izbrane svetilke. Napajanje predvidenih svetilk se bo izvedlo iz novo predvidenega prižigališča javne razsvetljave, ki bo locirano v severo-vzhodnem vogalu obravnavane pozidave in bo opremljeno z novim odjemnim mestom.

(3) Tehnične rešitve in parametri novega omrežja morajo biti usklajeni z obstoječim elektrodistribucijskim omrežjem. Na projektirano rešitev je potrebno pridobiti soglasje Elektro Primorske, DE Koper.

(4) Pri posegih v prostor je treba uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odnikov, odmike objektov od elektroenergetskega omrežja ter predvideti vse prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

## 22. člen

### (pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

(1) Vodooskrba in požarna varnost v ureditvenem območju je zagotovljena iz glavnega vodohrana RZ Škocjan 500 m<sup>3</sup> na koti 45,16 m n.m.

(2) Potrebno je zgraditi (rekonstruirati) nadomestni primarni vodovod NL DN 200. Izvede na odseku od priključka na primarni vodovod v Tomšičevi ulici (Olmo) do priključka na obstoječi vodovod AC 250 v Ulici 15. maja (Kruh Koper). Dolžina odseka nadomestnega cevovoda NL DN 200 mm bo okrog 240 m. Nadomestni cevovod NL DN 200 mm bo prečkal vodotok Badaševica pritrjen na AB mostno konstrukcijo.

(3) Razdelilno vodovodno omrežje nove predvidene zazidave bo priključeno na nadomestni cevovod NL DN 200 mm na vzhodnem robu zazidave v Ulici 15. maja. Razdelilno vodovodno omrežje zazidave se dimenzionira glede na zahteve vodne oskrbe oziroma potreb po požarni varnosti objektov. Minimalni profil cevovodov razdelilnega omrežja bo iz NL DN 100 mm. Projektiran cevovod je predviden iz cevi iz nodularne litine NL DN 100 mm in NL DN 200 mm.

(4) Na projektiranem vodovodu so na ustrezni medsebojni razdalji 80 m do 100 m, glede na lokacijo, predvideni podzemni ali nadzemni hidranti R80 mm.

(5) Pri nadaljnjem projektiranju in gradnji vodovodnih naprav, projektiranju objektov in priključevanju objektov na javno vodovodno omrežje je potrebno upoštevati projektne pogoje in pogoje priključevanja objektov iz smernic št. SO-09/118-1-KP/kp.

## 23. člen

(pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječe podzemno telefonsko omrežje na obravnavanem območju se rekonstruira in prilagodi novim programom in ureditvi.

(2) Za načrtovane objekte se predvidi dograditev obstoječe kabelske kanalizacije z izgradnjo kabelskega jaška na trasi obstoječe kabelske kanalizacije.

(3) Priključno mesto je za gradbena dela obstoječa kabelska kanalizacija v Ul. 15 maja, kabelski jašek št. 6.

## 24. člen

(ogrevanje)

(1) Predvideno je ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, zemeljski plin oziroma variantno utekočinjen naftni plin. Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno. Možne so uporabe alternativnih virov energije ali ogrevanje z biomaso (paleti, sekanci itd.).

(2) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko predvidi postavitev plinske postaje s podzemnimi plinskimi rezervoarji za UNP, iz katerih se predvidi povezava do objektov.

(3) Dopustna je možnost tudi drugačnega načina ogrevanja – alternativni načini ogrevanja.

## 25. člen

(oskrba s plinom)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

(2) V primeru ogrevanja objektov na plin je potrebno predvideti priključitev objektov na distribucijsko omrežje za zemeljski plin. Podrobnejše pogoje priključitve izdaja sistemski operater distribucijskega omrežja za zemeljski plin v skladu z občinskim predpisom s področja plinifikacije.

(3) Obvezna je navezava na distribucijsko omrežje za zemeljski plin na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih instalirana moč vsaj po enega trošila, namenjenega ogrevanju in podobni energetski rabi, presega 40 KW.

(4) Kot začasna rešitev je mogoča postavitev opreme za lokalno oskrbo v obliki plinohramov z utekočinjenim naftnim plinom, in sicer pod pogojem, da je plinska napeljava dimenzionirana za kasnejšo oskrbo z zemeljskim plinom. Po izgradnji distribucijskega omrežja za zemeljski plin je potrebno opremo za lokalno oskrbo odstraniti ter objekte priključiti na distribucijsko omrežje za zemeljski plin. Dopustno je ogrevanje tudi z alternativnimi načini.

## 26. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Na obravnavanem območju se predvidi zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov. Lokacije odjemnih mest so razvidne iz grafičnega lista št. 5. Odjemna mesta oziroma zbiralnice za odpadke so predvidena v samih objektih. Možne so tudi druge lokacije, pri čemer je potrebno upoštevati načrtovane ureditve in primeren odvoz.

(2) Na zbirnih mestih oziroma zbiralnicah za odlaganje smeti je predvidena postavitev tipiziranih posod za ločeno zbiranje odpadkov. Kapaciteta posod se določi glede na število stanovanj, na število zaposlenih in dejavnosti.

(3) Zbirna mesta za odlaganje smeti morajo biti dostopni za specialna tovorna vozila z dovoljeno osno obremenitvijo 28 t, omogočeno mora biti redno čiščenje prostora ter upoštevane morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve območja. Investitorji posameznih objektov so dolžni opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami.

(4) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpadke, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le-teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju s službo Snage Komunale Koper. Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Koper (U.O., št. 17, z dne 15. 6. 1999).

(5) Investitor mora sporočiti Komunalni Koper začetek obratovanja objekta zaradi ureditve in obračuna odvoza komunalnih odpadkov. Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98) in z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ur. objave št. 17/99).

(6) V skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04, 50/04, 62/04), je potrebno med gradnjo uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddane odpadke je potrebno spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke (npr. onesnažene krpe z motornim oljem, izrabljen akumulator itd.) je potrebno skladiščiti v zaprtih posodah in predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(7) Posebno pozornost je potrebno posvetiti onesnaženosti zemlji v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je potrebno onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določbami Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04).

(8) Če bodo v času gradnje nastale večje količine odpadkov kot jih opredeljuje 10. člen Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, je potrebno izdelati Poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, ki bo sestavni del projekta izvedenih del.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 27. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Obravnavano območje se nahaja izven območij varovanja kulturne dediščine.

## 28. člen

(varstvo okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

## 29. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

– preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep

zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

### 30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitev okolja s hrupom zaradi gradnje, je potrebno izvesti naslednje sanacijske ukrepe:

– časovna omejitev gradnje na dnevni čas med 6.00 in 18.00 uro,

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelane v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Za zaščito vseh preobremenjenih območij in varovanih prostorov v stavbah je skladno z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o graditvi objektov investitor dolžan izvesti protihrupne ukrepe, ki obsegajo zmanjšanje emisij hrupa, zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ter sanacijo fasadnih elementov stavb, kjer zaščita zunanjega okolja ni možna.

### 31. člen

(varstvo narave)

Obravnavano območje se nahaja izven območij varovanja naravne dediščine.

### 32. člen

(varstvo voda)

(1) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) in z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07). Padavinske odpadne vode s parkirnih površin morajo biti prečiščene preko lovilca olj, katerega karakteristike so določene v tč. 6.5 drugega člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

(3) Strešne in ustrezno prečiščene padavinske odpadne vode se težnostno speljejo v strugo Badaševice. Vsi posegi v vodni režim morajo biti ustrezno projektno obdelani. Vse ureditve se morajo nahajati izven petmetrskega priobalnega pasu. Intervencijski dostop in dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del ob retenzijskem jarku je možen po utrjeni zatravljeni poti. Morebitno skladiščenje naftnih derivatov v obravnavanih objektih mora biti načrtovano v skladu z veljavnimi predpisi. Ob strugah vodotokov mora biti omogočen prost prehod.

(4) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

### 33. člen

(poseg na vodna zemljišča)

V primeru, da se s predvideno gradnjo posega na vodna zemljišča v lasti RS, mora investitor pred izdajo vodnega soglasja skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ). Prošnjo za sklenitev pogodbe se naslovi na Ministrstvo za okolje in prostor, Agencijo RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

### 34. člen

(varstvo tal)

(1) Zaradi izkopov za temelje in komunalno infrastrukturo, bo na obstoječo strukturo tal lahko nasut nasipni material.

(2) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v vodotoke.

(3) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma ustrezno urediti.

(4) Material za nasipanje terena mora biti inerten oziroma brez škodljivih primesi. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(5) Izvajalci gradbenih del morajo pred začetkom gradnje izdelati elaborat organizacije gradbišč, v katerih je potrebno posebej obdelati in poudariti organizacijske in druge ukrepe v smislu varovanja voda in tal med gradnjo ter izdelati poslovnik oziroma načrt sanacijskih ukrepov v primeru dogodkov, kot je npr. razlitje goriva ali olja, ki bi lahko povzročila kontaminacijo vode in tal. Na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru razlitja nevarnih snovi, obvezen je tudi odvoz kontaminirane zemljine na ustrezno deponijo. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(6) Gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne bi prišlo do kontaminacije tal zaradi izlita goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

(7) Med gradnjo je potrebno uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddane odpadke je potrebno spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidencije. Nevarne odpadke je potrebno skladiščiti v zaprti posodi in predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov. Ukrep izvaja izvajalec gradbenih del. Nadzor izvaja investitor in inšpektor za okolje.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 35. člen

(obramba in varstvo pred požarom)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi. Predvideti je potrebno ojačitev prve plošče objekta nad kletjo po Uredbi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč oziroma gradnjo zaklonišč, če je narava objekta oziroma dejavnosti zahteva.

(3) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z

vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami minimalno 5 m oziroma ustrezna protipožarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(4) Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami,
- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le-tega.

(5) Celotno ureditveno območje se opremi s hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih stranicah.

(6) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(7) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(8) Pred vložitvijo za gradbeno dovoljenje mora investitor izdelati Študijo požarne varnosti, skladno s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) in pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

#### 36. člen

(varstvo pred poplavami ter pred erozijo)

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati naravne omejitve (erozivnost ter plazovitost terena) ter cono potresne ogroženosti in v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(2) Območje OPPN in načrtovane prostorske ureditve so v poplavnem območju visokih vod. Nulta višinska kota načrtovanih stavb je na +2,50 m n.v., torej nad koto visokih vod. Glede na stanje izpustnih odsekov obstoječega javnega sistema meteorne oziroma mešane kanalizacije z izpustom v območje semedelske bonifike (kote prelivov razbremenilnikov) bo kota maksimalne gladine vode v območju zadrževanja pred črpališčem vode na semedelski bonifiki predvidoma znašala +0,40 ali +0,50.

(3) V nadaljnji projektni dokumentaciji je potrebno skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) preveriti in prilagoditi ustreznost sedaj predvidene kote pritličja +2,50 m.n.m. z upoštevanjem ustrezne varnostne višine ter pripraviti karte poplavne in z njimi povezane erozijske nevarnosti. Za površine pod koto 2,5 m je potrebno zagotoviti poplavno varnost, pri čemer se upošteva tudi povratni vpliv visokih voda v strugi Badaševice po meteorni kanalizaciji.

(4) Potrebno je zagotoviti poplavno varnost pred meteornimi vodami in odvodniki in visokimi vodami morja in posledično vplivom na zajezitev odtokov meteornih vod v odvodnikih.

(5) Skladiščenje naftnih derivatov v obravnavanih objektih ni predvideno.

(6) Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je treba predvideti zadostno utrditve, planiranje, zatavljanje, zasaditev tako, da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru. Vtok očiščenih odpadnih vod v staro strugo Badaševice je treba izvesti tako, da se ne povzroči erozija.

(7) Na podlagi vseh navedenih ureditev bo zagotovljena poplavna varnost pred meteornimi vodami in odvodniki in visokimi vodami morja in posledično vplivom na zajezitev odtokov meteornih vod v odvodnikih.

(8) Za obravnavano območje OPPN kot celote je treba pred pridobitvijo vodnega soglasja pridobiti informacijo o pogojih gradnje.

### IX. ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ

#### 37. člen

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

### X. ETAPNOST IZVAJANJA IN ODPSTOPANJA

#### 38. člen

(faznost izvajanja)

(1) Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Posamezni objekt se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka gradi etapno tudi tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v drugi etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.

#### 39. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž z uvozi je dopustno, kolikor se bistveno ne spreminja urbanistična in prometna zasnova ter ne slabša okoljskih pogojev.

(2) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov max. +10% (upoštevaje skupno število etaž) ob upoštevanju odmkov od cest in parcelnih mej. Odstopanje v zmanjšanje tlorisnih in višinskih gabaritov objektov je lahko večje. Možna je tudi manjša etažnost objektov od predvidene. Etažnost lahko odstopa od predvidene v okviru dopustnosti glede na višinske gabarite. Zaradi zagotavljanja varstva pred poplavami se lahko kota pritličja objektov spremeni. Posledično se temu prilagodi tudi kota venca. Število popolnoma vkopanih kletnih etaž ni omejeno.

(3) Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča ipd. Višina podpornih zidov ni omejena.

#### 40. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih



predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

#### XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

##### 41. člen

(splošne obveznosti)

(1) Za zagotovitev enotnega upravljanja, vzdrževanja in koriščenja skupnih funkcionalnih površin bo moral lastnik skleniti pogodbo z upravljavcem o upravljanju le-teh.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;

– reševati eventualni odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

##### 42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora tretirati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega pršenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(4) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je potrebno sondirati temeljna tla ali kako drugače zaščititi gradbeno jamo, se lahko posega tudi izven meja območja določenega s tem odlokom.

##### 43. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in investitor se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita v skladu z 78. členom ZPNačrt, da bo investitor sam zgradil celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo. Za obračun komunalnega prispevka se izdelata program opremljanja zemljišča.

#### XII. POGOJI ZA GRADNJO ENOSTAVNIH OBJEKTOV

##### 44. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje enostavnih objektov, ki so določene v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), oziroma v drugih predpisih.

(2) Pri lociranju enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime, tako je treba upoštevati priobalni pas vodotoka ter ustrezni odmik od cest (izven polja preglednosti ipd.).

(3) Objekti javne razsvetljave morajo biti enotno oblikovani na celotnem območju OPPN. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

(4) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

(5) Nad koto venca stavb ni možno postavljati reklamnih panojev ali drugače oblikovanih reklam.

#### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 45. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988), Obvezna razlaga 13. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 7/2001 in Uradni list RS, št. 49/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 24/2001), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 95/06), Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 124/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 22/09) ter Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Smedela, Za Gradom in del Žusterne (Uradne objave, št. 37/1999).

## 46. člen

(vpogled podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt »Zazidava Ulica 15. maja v Koprku« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 48. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2008

Koper, dne 24. septembra 2009

Župan

Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
DECRETO****sul piano regolatore particolareggiato comunale  
dell'Edificato in Via 15 maggio" a Capodistria**

N. 3500-18/2006

Capodistria, li 25 settembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/2007), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08 e 100/2008 – sent. della CC), ed ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/2008), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 24 settembre 2009, ha accolto il

**DECRETO****sul piano regolatore particolareggiato comunale  
dell'Edificato in Via 15 maggio" a Capodistria**

## I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

## Articolo 1

(oggetto)

Con il presente decreto viene approvato il piano particolareggiato comunale nell'unità di piano KC-58 "Edificato in Via 15 maggio" a Capodistria (nel seguito denominato: PRPC) contenente:

- La descrizione della zona d'intervento;
- La funzione della zona, le condizioni d'utilizzo e le norme di edificazione e di altri interventi nel territorio;

– Le condizioni di progettazione architettonica ed urbanistica della zona, dei fabbricati e di altri interventi;

– Il piano di lottizzazione;

– La progettazione delle opere d'urbanizzazione primaria quali la distribuzione dell'energia elettrica, la rete fognaria, la rete idrica ed altra, con l'obbligo di allacciamento;

– Le soluzioni e misure atte a garantire la tutela ambientale, la salvaguardia delle risorse naturali e dei beni culturali nonché l'uso sostenibile dei beni naturalistici;

– Rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze;

– Uso provvisorio dei terreni;

– La realizzazione per fasi e le deroghe;

– Le altre condizioni ed i requisiti da soddisfare ai fini di attuazione del piano territoriale particolareggiato comunale;

– Le condizioni per la costruzione dei manufatti semplici;

– Le disposizioni transitorie e finali.

## Articolo 2

(interventi previsti dal PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale dell' "Edificato in Via 15 maggio" prevede la costruzione di fabbricati destinati ad attività ed ai servizi collettivi (commerciali, di ristorazione dei servizi vari ed attività direzionali) nonché ad un uso promiscuo (alloggi o appartamenti) come pure la sistemazione delle aree di parcheggio nei garage o all'aperto. Il PRPC interessa inoltre gli spazi pubblici e le opere d'urbanizzazione primaria.

## Articolo 3

(componenti del PRPC)

(1) Il piano territoriale particolareggiato comunale si compone della relazione illustrativa e degli allegati grafici.

(2) La relazione illustrativa consistente nel:

– decreto

– pareri degli organi ed istituzioni competenti

– motivazione.

(3) Le rappresentazioni grafiche comprendenti:

1. L'estratto dello strumento urbanistico comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento in scala 1:5000

2. La zona d'intervento con l'individuazione delle particelle interessate in scala 1:1000

2 bis La zona d'intervento con il rilevamento geodetico in scala 1:500

3. Lo stato presente dell'edificato con la rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe in scala 1:2000

4. La rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe in scala 1:2000

4 bis Lo stato presente dell'edificato in scala 1:500

5. La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti alle singole utenze e del bene pubblico costruito in scala 1:500

5 bis Viabilità in scala 1:1000

6. Rappresentazione degli interventi necessari ai fini della tutela ambientale, delle risorse e dei beni naturalistici in scala 1:1000

7. Rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, compresa la protezione antincendio in scala 1:1000

8. Piano di lottizzazione in scala 1:1000

## Articolo 4

(allegati al piano particolareggiato)

Sono allegati al PRPC:

1. Stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata

2. Rappresentazione dello stato attuale

3. Approfondimenti tecnici
4. Orientamenti e pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale
5. Motivazione dello strumento urbanistico
6. Riassunto per il pubblico.

Articolo 5  
(autore del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale dell' "Edificato in Via 15 maggio" è stato elaborato dall'impresa BIRO OBALA d.o.o., Calle della Posta Vecchia 3, Capodistria, e numerato 118/08-1.

## II DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Articolo 6  
(zona d'intervento)

(1) La zona d'intervento interessa lo spazio tra la Via 15 maggio e l'alveo del Cornalunga, dalla superficie di 1,4 ha circa, e le particelle catastali o parti di esse, n. 1489/3, 1489/4, 1491/5, 1491/7, 457/4, 4638/11, 1552, 1489/1, 1564/8, 1484/17, 1484/18, 1490/13, 1489/2, 1489/5, 1488/1, 1535/1, 1488/16 e 1488/17, 1553, 1564/12, c.c. di Capodistria, come pure n. 452/2, 451/4 e 451/3, c.c. di Semedella.

(2) Le condutture delle infrastrutture a rete attraversano la zona d'intervento, come pure le particelle catastali che non ricadono nella medesima, ossia:

- ricostruzione della rete idrica: 456/2, c.c. di Semedella;
- scolo delle acque meteoriche: 1490/6 e 1490/5, c.c. di Capodistria.

(3) Il confine della zona d'intervento sono riportati negli elaborati grafici del PRPC, Zoan d'intervento con lo stato cellulare, allegato n. 2.

## III FUNZIONE DELLA ZONA, CONDIZIONI DI UTILIZZO E NORME DI EDIFICAZIONE OPPURE DI ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

Articolo 7

(impatto e comunicazioni con le zone limitrofe)

(1) L'impatto e le comunicazioni con le zone limitrofe sono riportati nell'allegato grafico n. 2.

(2) La zona interessata dal PRPC:

– Sul versante settentrionale, occidentale ed orientale, la zona d'intervento si sovrappone a quella contemplata

– dal Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 19/1988), Interpretazione autentica dell'articolo 13 del decreto sulle NTA nel Comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 7/2001 e G.U. della RS, n. 49/2005), del Decreto sulle modifiche ed integrazioni alle NTA nel Comune di Capodistria (G.U. della RS, n. 95/2006), Interpretazione autentica del Decreto sulle NTA nel Comune città di Capodistria (G.U. della RS, n. 124/2008), del Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle NTA nel Comune città di Capodistria (G.U. della RS, n. 22/2009), riguardante una superficie pari a 13,600 m<sup>2</sup> circa;

– Sul versante meridionale, la zona d'intervento si sovrappone a quella contemplata dal Decreto sulle NTA di Semedella, Al Castelletto e parte di Giusterna (G.U. della RS, n. 37/1999) per una superficie di 500 m<sup>2</sup> circa.

Articolo 8

(interventi ammessi e destinazioni d'uso nell'ambito della zona interessata dal PRPC)

(1) Nella zona d'intervento è previsto quanto segue:

– Demolizione, costruzione e ricostruzione di fabbricati ed impianti,

- Sistemazione degli spazi scoperti,
- Sistemazione della viabilità,
- Realizzazione delle infrastrutture a rete.

(2) La destinazione della zona d'intervento è quella terziaria e dei servizi (commerciale, di ristorazione, dei servizi vari e direzionale), oltre che quella promiscua (alloggi, appartamenti) Sono previste inoltre superfici adibite a parcheggio, realizzate nei garage ed all'aperto. La destinazione d'uso dei vari manufatti è ulteriormente definita nell'articolo 10 del presente decreto.

Articolo 9

(concetto di edificazione)

(1) Il comprensorio edificatorio è determinato dal tracciato della Via 15 maggio, gli edifici direzionali preesistenti, situati sul versante settentrionale ed occidentale, e dall'alveo del Cornalunga sul versante meridionale della zona.

(2) La zona d'intervento è divisa in due comparti dai contenuti e dalla struttura diversi:

– La parte occidentale e centrale, dove è prevista la costruzione di edifici residenziali (contrassegnati con le lettere A e B);

– La parte lungo la Via 15 maggio, dove è prevista la realizzazione di un fabbricato a destinazione residenziale e direzionale, contrassegnato con la lettera C;

– La parte settentrionale dove è prevista la costruzione di un edificio direzionale, contrassegnato con la lettera D;

– Sotto gli edifici pianificati sarà realizzato un garage.

## IV NORME URBANISTICHE ED EDILIZIE PER LA PROGETTAZIONE DELLA ZONA, DEI FABBRICATI E PER ALTRI INTERVENTI

Articolo 10

(fabbricati di nuova costruzione e norme urbanistiche ed edilizie)

Fabbricati contrassegnati con le lettere A e B

(1) Nella parte occidentale e centrale della zona è prevista la costruzione di edifici residenziali (abitazioni, appartamenti a breve permanenza). È previsto inoltre un garage sotterraneo.

(2) Gli edifici avranno quattro piani fuori terra ed uno scantinato. Le rispettive quote altimetriche: QC = 2,50 m s.l. m., QE = 16,30 m s.l.m.

(3) Gli edifici hanno la forma rettangolare irregolare, dalle dimensioni planimetriche di 17 m x 40 m, con tettoie, corridoi esterni e scale larghe fino a 4 m. Le dimensioni in pianta massime degli edifici pianificati sono stabilite dalla linea di arretramento riportata nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Fabbricato contrassegnato con la lettera C

(4) Nella parte occidentale della zona d'intervento è prevista la costruzione di un edificio a destinazione residenziale – direzionale, che ospiterà attività commerciali, di ristorazione, dei servizi ed altre, oltre agli appartamenti a breve permanenza e abitazioni. Sotto il fabbricato sarà realizzato un garage.

(5) Il fabbricato avrà un piano sotterraneo e quattro piani fuori terra. Le sue quote altimetriche sono: QC = 2,50 m s.l. m., QE = 16,30 m s.l.m. L'edificio a cortina costeggiante la via avrà le seguenti quote altimetriche: QC = 2,50 m s.l.m., e QE = 6,30 m s.l.m.

(6) Il fabbricato è un rettangolo irregolare dai lati di rispettivamente 20 m x 90 m, con tettoie, corridoi esterni e scale larghe fino a 4 m. Le dimensioni in pianta massime degli edifici pianificati sono stabilite dalla linea di arretramento riportata nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Fabbricato contrassegnato con la lettera D

(7) Nella parte settentrionale della zona è prevista la costruzione di un fabbricato destinato ad attività commerciali e ad altre attività economiche. Nello scantinato è previsto il garage,

mentre al piano terreno troveranno spazio un esercizio di vendita ed un magazzino. Ai piani superiori sono previste attività direzionali. Il fabbricato avrà un piano interrato e quattro piani fuori terra. Le sue quote altimetriche sono: QC = 2,50 m s.l. m., QE = 16,80 m s.l.m.

(8) Il fabbricato sarà di forma poligonale irregolare con i lati di rispettivamente 18 m x 51 m. Le dimensioni in pianta massime degli edifici pianificati sono stabilite dalla linea di arretramento riportata nel rilevamento geodetico dell'edificato.

Altre norme architettoniche:

(9) I fabbricati da realizzarsi nella zona d'intervento avranno tetti piani od inclinati fino a 5 gradi di pendenza. È ammessa la costruzione di tetti verdi (contenenti piante) e l'installazione di impianti fotovoltaici.

(10) Per le pareti esterne vanno impiegati materiali moderni; le stesse vanno realizzate nel rispetto della normativa in materia di tutela ambientale e di sicurezza antincendio. I frontespizi devono essere definiti con affaccio sulla Via 15 maggio.

(11) Negli edifici A, B e C dovrebbero essere ricavate circa 69 unità abitative che possono essere articolate in vario modo od accorpate fermo restando il mantenimento del concetto urbanistico dei manufatti e del numero di parcheggi necessario.

#### Articolo 11

(Sistemazione degli spazi esterni)

La sistemazione degli spazi all'aperto prevede:

- la sistemazione delle superfici ai bordi delle strade,
- le sistemazioni degli spazi adiacenti i singoli fabbricati.

#### Articolo 12

(sistemazione delle superfici ai bordi delle strade)

La superficie costeggiante la Via 15 maggio va inerbata. Si prevede inoltre la messa a dimora di alberature da viale di specie sub-mediterranea e mediterranea purchè compatibili con le opere d'urbanizzazione a servizio della zona.

#### Articolo 13

(sistemazioni degli spazi adiacenti i singoli fabbricati)

(1) Le superfici adibite a parcheggio, situate lungo le comunicazioni principali, devono essere rinverdite con l'impiego di alberature tipiche locali sub-mediterranee o mediterranee o pergolati, in modo da costituire degli spazi di verde pubblico.

(2) Le superfici libere tra i posti macchina all'aperto vanno piantate ad alberi ed inerbate. Sul lato est del fabbricato prospiciente la Via 15 maggio è previsto un piazzale d'accesso pavimentato. Sui lati est, nord e sud sarà sistemato un itinerario preferenziale dalla carreggiata consolidata e inerbata, destinato ai veicoli di pronto intervento. Ad ovest del fabbricato C sarà realizzato un campo giochi per bambini. La zona attigua i fabbricati può essere recintata.

### V PIANO DI LOTTIZZAZIONE

#### Articolo 14

(lotti edificabili)

(1) Il piano dei lotti edificabili di cui negli allegati grafici del PRPC (progetto n. 8), poggia sulla definizione dei singoli complessi edificatori e sulla separazione delle superfici pubbliche da quelle private. Il piano tiene conto della viabilità, degli spazi allestiti al verde, di quelli necessari alla movimentazione e della funzione assegnata ai singoli edifici.

(2) Ad intervento ultimato, i lotti edificabili ovvero le rispettive aree pertinenziali possono essere frazionati o accorpate, fermo restando il mantenimento inalterato del concetto di edificazione e delle previste sistemazioni degli spazi pubblici.

### VI OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI; BENI PUBBLICI COSTRUITI

#### VIABILITÀ

##### Articolo 15

(infrastruttura viaria)

(1) Nella zona d'intervento è prevista la costruzione dell'infrastruttura viaria necessaria. I relativi impianti ed opere sono rappresentati negli allegati grafici n. 5bis "Sistemazione dell'infrastruttura viaria".

(2) Nella zona d'intervento saranno realizzate le seguenti opere infrastrutturali:

- Rifacimento della strada comunale e dell'incrocio,
- Raccordi alla rete stradale pubblica,
- Spazi di parcheggio,
- Superfici di movimentazione,
- Superfici destinate al traffico pedonale,
- Superfici destinate al traffico ciclabile.

##### Articolo 16

(traffico motorizzato)

(1) Si prevede la costruzione di due raccordi alla rete stradale pubblica:

– un nuovo raccordo per l'ingresso/uscita dal garage sotterraneo sarà costruito in Via 15 maggio; il traffico vi si svolgerà in due sensi di marcia,

– un nuovo raccordo per l'area dei parcheggi esterni presso l'edificio D è previsto in Via 15 maggio; il traffico vi si svolgerà in due sensi di marcia.

(2) Si prevede il rifacimento della strada comunale, dalle seguenti carreggiate:

– larghezza	6 m
– larghezza del marciapiede	2 m
– larghezza della pista ciclabile percorribile nei due sensi di marcia	2,5 m
– larghezza dello spartitraffico tra il percorso pedonale e la carreggiata	2 m
Larghezza complessiva	12,50 m.

(3) Al posto dell'attuale incrocio sarà costruita una rotatoria concepita in maniera da consentire ai veicoli più lunghi l'attraversamento dell'isola spartitraffico. Gli elementi della rotatoria sono:

- Diametro esterno D = 20,0 m → Rz = 10,0 m
- Diametro dell'isola spartitraffico 6,0 m → Rn = 3,0 m.

La corsia unica ed a senso unico è larga 7,0 m.

(4) L'attuale ponte che attraversa il Cornalunga sarà destinato al traffico pedonale ed a quello ciclabile. Nella misura in cui il suddetto ponte si riveli inadeguato alle norme di sicurezza, esso sarà demolito e costruito a nuovo ovvero ricostruito per la medesima finalità.

##### Articolo 17

(traffico stazionario, percorsi preferenziali, consegne)

(1) Le aree di parcheggio saranno ricavate dall'attuale superficie adibita a parcheggio nella parte settentrionale della zona, accanto all'edificio D. Il maggior numero di posti macchina sarà disponibile nel garage sotterraneo, realizzato sotto gli edifici progettati. I parcheggi all'aperto saranno provvisti di copertura a protezione dal sole. Nel garage sono previsti 191 pm, all'aperto, invece, 52 pm.

(2) Nella zona d'intervento occorre garantire almeno:

- 1,5 posto macchina per ogni 50 m<sup>2</sup> di superficie netta negli esercizi commerciali,
- 1,5 posto macchina per ogni 30–40 m<sup>2</sup> di superficie netta negli uffici,
- 1,5 posto macchina per ogni unità abitativa destinata a soggiorni brevi,
- 1,5 posto macchina per ogni unità abitativa classica,
- 1 posto macchina per ogni 4 posti a sedere negli esercizi di ristorazione.

(3) I percorsi destinati ai veicoli di pronto intervento (ambulanze, vigili del fuoco, polizia, veicoli adibiti alla manutenzione e simili) sono previsti attorno agli edifici progettati. Tali percorsi e le superfici di movimentazione (carico, scarico, consegne, svolta dei veicoli) devono essere consolidati e dimensionati secondo le necessità del committente e liberi da ostacoli. Essi devono inoltre essere idonei al transito di vari veicoli interessati.

#### Articolo 18

##### (Superfici pedonali e piste ciclabili)

(1) Al traffico pedonale sono destinati i marciapiedi lungo le strade pubbliche, i piazzali d'accesso, i passaggi ed i sentieri pedonali. Il traffico ciclabile ha luogo lungo le strade pubbliche ed, all'interno della zona, per le carreggiate ed i percorsi pedonali. Di fronte agli edifici va allestito il parcheggio delle biciclette il cui numero è da definirsi in funzione della natura e dell'ampiezza dell'attività svolte in tali edifici.

(2) Tutti gli accessi ai fabbricati, le comunicazioni pedonali principali ed i parcheggi devono essere privi di barriere architettoniche, in maniera da essere fruibili da parte delle persone disabili. Gli elementi delle infrastrutture stradali non devono mettere a rischio la circolazione pedonale, laddove tale circolazione è consentita. Tali superfici devono essere prive di barriere di ogni genere. Le persone disabili devono poter accedere a tutte le strutture pubbliche ed alle abitazioni.

#### Articolo 19

##### (norme generali)

(1) Le norme generali per il tracciamento e la realizzazione delle infrastrutture a rete a servizio della zona contemplata dal PRPC sono le seguenti:

– per la prevista costruzione delle infrastrutture a rete a servizio della zona in oggetto si richiede la previa realizzazione da parte dei singoli gestori dei rispettivi progetti di massima (soluzioni programmatiche);

– tutti i fabbricati all'interno della zona oggetto del PRPC devono essere allacciati alle opere di urbanizzazione esistenti e pianificate, e precisamente alla rete fognaria, idrica, di distribuzione dell'energia elettrica e del gas ed a quelle delle telecomunicazioni, nel rispetto di quanto stabilito dai relativi gestori;

– tutte le condotte primarie e secondarie devono, di regola, essere realizzate sulle superfici pubbliche (strade e itinerari preferenziali) ovvero sulle superfici di uso pubblico in maniera da consentirne la manutenzione;

– nel caso in cui la realizzazione delle suddette opere interessi una proprietà privata, il proprietario del terreno in oggetto deve consentire la costruzione e la manutenzione di tali opere, mentre incombe al gestore di acquisire il diritto di servitù di pubblico passaggio;

– i tracciati delle varie condotte devono tenere conto dei necessari distacchi dalle opere d'urbanizzazione preesistenti;

– la costruzione delle opere di urbanizzazione deve avvenire in maniera correlata agli altri interventi;

– sono ammesse soluzioni parziali e temporanee che devono comunque essere conformi ai programmi dei gestori delle infrastrutture a rete e devono essere costruite in maniera da poter essere integrate nella fase di ultimazione di tali opere, come previsto nelle soluzioni di massima presentate;

– le condotte preesistenti possono essere protette, spostate, ricostruite, ampliate e potenziate, nel rispetto delle disponibilità territoriali ed ambientali, oltre che delle norme in vigore, fermo restando il consenso dei rispettivi gestori;

– nel caso in cui, durante i lavori, il soggetto attuatore scopra delle condotte non identificate, egli ha l'obbligo di arrestare i lavori e di informare sul rinvenimento i gestori delle singole infrastrutture;

– oltre alle opere di urbanizzazione previste dal presente decreto, è ammessa anche la realizzazione di altre condotte infrastrutturali sotterranee e dei rispettivi allacciamenti finaliz-

zati al soddisfacimento dei bisogni della zona d'intervento o di un'area più ampia. Non è consentita la costruzione di condotte o strutture fuori terra. È ammessa la realizzazione di impianti infrastrutturali ausiliari, energetici e di telecomunicazioni, purché ubicati ai piani interrati.

(2) È ammesso l'impiego di tutte le fonti energetiche rinnovabili in armonia con la normativa che regola tale settore.

#### Articolo 20

##### (fognature)

##### Fognatura delle acque reflue

(1) È prevista la costruzione della rete fognaria in un sistema separato. Lo smaltimento delle acque nere richiede la costruzione dell'apposita condotta interna ed il suo allacciamento alla rete esistente con scolo nel depuratore centrale di Capodistria. È prevista la realizzazione di due allacciamenti FI e FIL, collegati alla condotta di raccolta, denominato "Cona komunalne industrije".

(2) L'allacciamento alla rete fognaria pubblica delle condotte delle acque reflue provenienti dalla zona d'intervento va eseguita ad una quota tale da evitare lo straripamento dei liquami.

(3) Nella rete fognaria pubblica è consentito convogliare unicamente i reflui domestici, rispondenti ai parametri del Regolamento sulle linee guida per la progettazione e la costruzione degli impianti fognari nel territorio del Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 17/77), del Regolamento della Komunalna Koper sulla qualità delle acque reflue immesse nella rete fognaria pubblica e nel Depuratore centrale, dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nella rete fognaria pubblica e nell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze durante lo smaltimento delle acque di dilavamento delle strade pubbliche (G.U. della RS, n. 47/05) e del Regolamento sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche (G. U. della RS, n. 109/07). Nel caso in cui la qualità delle acque reflue non sia conforme ai parametri riportati nei regolamenti e nelle ordinanze di cui sopra, tali acque dovranno essere soggette alla depurazione precedente la loro immissione nel sistema fognario.

##### Fognature meteoriche

(1) Il previsto sistema fognario per lo smaltimento delle acque meteoriche avrà due scoli separati nel Cornalunga. La parte settentrionale e sud-occidentale dell'edificio sarà servita dal canale di raccolta delle acque piovane MII, quella sud-orientale, invece, dal canale di raccolta MI.

(2) Le acque bianche vanno convogliate nella rete meteorica attraverso le vasche di defangazione. Le acque di dilavamento provenienti da piazzali pavimentati di sosta, vanno depurate nelle vasche di disoleazione dotate di filtri coalescenti prima di essere immesse negli impianti di scarico comunali. Il sistema deve essere realizzato in maniera da prevenire il riversamento delle acque provenienti dai piazzali di sosta.

(3) Le condotte per lo smaltimento delle acque piovane vanno allacciate al canale di Semedella (Cornalunga) ed eseguite ad una quota tale da evitare lo straripamento e la conseguente inondazione delle aree circostanti.

(4) La rete fognaria deve essere impermeabile. A costruzione ultimata occorre ottenere l'attestato di impermeabilità.

(5) Il committente dei singoli fabbricati previsti nella zona d'intervento è tenuto ad ottenere dall'azienda Komunalna Koper d.o.o.-s.r.l. l'Assenso alla documentazione progettuale finalizzata al rilascio della concessione edilizia.

#### Articolo 21

##### (rete elettrica)

(1) La zona d'intervento sarà alimentata attraverso l'attuale cabina di trasformazione (TP) Bonifika 1. Si prevede inoltre la costruzione della relativa rete in bassa tensione. Ai fini di manutenzione, la cabina di trasformazione dovrà essere accessibile,

in ogni momento anche se all'interno dell'edificio, all'autocarro con gru dalla massa complessiva di 20 t. I cavi 20 kV e quelle in bassa tensione saranno realizzati con cavi canalizzati.

(2) L'illuminazione esterna sarà realizzata con pali metallici alti da 6 a 10 m e collocati ad una distanza tra 20 e 30 m, in funzione delle lampade installate. Ai fini di gestione e d'esercizio dell'impianto sarà realizzato un nuovo impianto di accensione/spegnimento, collocato a nord-est dell'edificio e provvisto di un nuovo punto di presa della corrente.

(3) Le soluzioni tecniche ed i parametri della rete di nuova costruzione devono adeguarsi a quella preesistente. Il proteggerlo deve essere sottoposto all'approvazione della Elektro Primorske, UO di Capodistria.

(4) Per gli interventi nel territorio si richiede l'adeguamento dei tracciati delle nuove linee alle rimanenti opere infrastrutturali rispettando i distacchi prescritti e le distanze dai singoli fabbricati. Occorre inoltre prevedere gli spostamenti o le modifiche alla rete esistente, dettati dalla presenza di nuove costruzioni.

#### Articolo 22

(norme per la realizzazione della rete idrica)

(1) Il rifornimento idrico e la sicurezza antincendio della zona d'intervento sono assicurati dal serbatoio "RZ Škocjan" (capacità 500 m<sup>3</sup>), situato alla quota di 45,16 m s.l.m.

(2) Occorre realizzare (ricostruire) l'adduttrice principale NL DN 200 nel tratto che va dall'allacciamento alla condotta primaria in Via Tomšič (Olmo), fino all'allacciamento alla condotta preesistente AC 250, in Via 15 maggio ("Kruh Koper"). La condotta di nuova realizzazione NL DN 200 mm, sarà lunga circa 240 m. L'attraversamento del Cornalunga avverrà tramite fissaggio alla struttura del ponte in cemento armato.

(3) La rete idrica di derivazione a servizio del nuovo edificio sarà allacciata alla condotta di cui sopra sul lato est dell'edificio, in via 15 maggio. Il relativo dimensionamento sarà in funzione del fabbisogno d'acqua potabile e di quella antincendio. La sezione minima delle condutture sarà NL DN 100 mm. Le tubazioni impiegate saranno in ghisa sferoidale NL DN 100 mm e NL DN 200 mm.

(4) A distanza da 80 a 100 m, in dipendenza del luogo, sono previsti idranti soprasuolo e sottosuolo R 80 mm.

(5) L'ulteriore progettazione e la costruzione di impianti idraulici e di fabbricati, come pure l'allacciamento dei medesimi alla rete idrica pubblica, devono avvenire nel rispetto delle condizioni di progettazione e di allacciamento riportate nelle linee guida n. SO-09/118-1-KP/kp.

#### Articolo 23

(norme per la realizzazione della rete delle telecomunicazioni)

(1) L'attuale rete sotterranea per le telecomunicazioni va ricostruita ed adeguata alle nuove necessità.

(2) È prevista il potenziamento della canalizzazione porta cavi con la costruzione del pozzetto posto sul tracciato della canalizzazione esistente.

(3) L'allacciamento è previsto nel pozzetto n. 6 in Via 15 maggio.

#### Articolo 24

(riscaldamento)

(1) Si prevede il riscaldamento a combustibili ecocompatibili quali gasolio leggero, gas metano o in alternativa GPL. Lo stoccaggio dei derivati di petrolio liquidi deve avvenire nel rispetto della normativa disciplinante la costruzione e l'attrezzamento dei depositi di questi dispositivi di trasporto per sostanze pericolose e nocive. Non è ammesso il riscaldamento con l'uso di combustibili inquinanti, mentre è possibile il ricorso alle fonti energetiche alternative, come ad esempio, la biomassa (pellet, cippato, ecc.).

(2) Nella zona d'intervento interessata dal PRPC è possibile prevedere l'installazione di una stazione del gas con serbatoi GPL interrati, collegati ai singoli fabbricati.

(3) È ammesso il ricorso a metodi alternativi di riscaldamento.

#### Articolo 25

(rete di distribuzione del gas)

(1) Nel territorio del Comune città di Capodistria è prevista la costruzione di una rete di distribuzione del gas metano.

(2) In caso di riscaldamento a gas, occorre prevedere l'allacciamento degli impianti alla rete di distribuzione del gas metano. Le condizioni dettagliate di allacciamento sono reperibili presso l'operatore autorizzato, in armonia con il relativo decreto comunale.

(3) Nelle zone già raggiunte dal suddetto servizio è d'obbligo l'allacciamento alla rete di distribuzione del gas per i fabbricati con almeno un'utenza da 40 W, destinata al riscaldamento o ad un utilizzo energetico affine.

(4) In via provvisoria è ammessa l'installazione di serbatoi GPL, fermo restando l'obbligo di realizzare l'impianto in maniera da consentire il successivo allacciamento alla rete di distribuzione del gas metano. Non appena la stessa diventerà operativa, i serbatoi individuali dovranno essere rimossi e si dovrà provvedere al successivo allacciamento degli edifici alla rete di distribuzione del gas metano. Sono ammessi metodi di riscaldamento alternativi.

#### Articolo 26

(raccolta e rimozione dei rifiuti)

(1) La zona d'intervento deve essere dotata dei punti di raccolta o di rimozione dei rifiuti ed i cassonetti per la raccolta differenziata. L'ubicazione dei punti di raccolta, che è riportata nel foglio grafico n. 5, è prevista all'interno dei fabbricati, sebbene siano ammessi siti diversi, fermo restando il rispetto delle sistemazioni progettate e dell'accesso agevolato.

(2) Nei punti di raccolta dei rifiuti è prevista la collocazione dei cassonetti standardizzati per la raccolta differenziata. Le dimensioni dei cassonetti sono stabilite in funzione del numero di unità abitative, del numero dei dipendenti e dell'attività svolta.

(3) I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti, dal peso complessivo di 28 t. Deve essere altresì consentita la pulizia regolare di tali superfici, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro. I committenti dei singoli fabbricati hanno l'obbligo di attrezzare i punti di raccolta dei rifiuti con recipienti standardizzati.

(4) Chi produce rifiuti diversi dai RSU, che non possono essere conferiti nei cassonetti destinati, deve stipulare con l'azienda autorizzata ed in collaborazione con l'apposito servizio della Komunalna Koper un contratto finalizzato alla raccolta ed all'asporto di tali rifiuti. La raccolta e la rimozione dei rifiuti devono avvenire nel rispetto del Decreto sullo smaltimento dei rifiuti urbani (Bollettino ufficiale, n. 17 del 15. 6. 1999).

(5) Il committente o chi produce rifiuti deve comunicare alla Komunalna Koper la data della messa in funzione del fabbricato ai fini di computo ed asporto dei rifiuti agendo in conformità con il Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 84/98) ed il Decreto sullo smaltimento dei rifiuti urbani (Bollettino ufficiale, n. 17/99).

(6) Ai sensi del "Regolamento sullo smaltimento del materiale edile di risulta" (G. U. RS, n. 03/03, 41/04, 50/04 e 62/04), occorre provvedere, durante i lavori, alla raccolta differenziata dei rifiuti edili ed altri, in considerazione della possibilità di riciclo delle singole frazioni. È prevista altresì la tenuta aggiornata dei registri relativi alla quantità ed alla tipologia dei rifiuti conferiti. I rifiuti pericolosi (accumulatori usati, canovacci sporchi dell'olio motore, ecc.) vanno conservati in recipienti chiusi e consegnati ad un'istituzione abilitata al trattamento di simili rifiuti.

(7) Particolare attenzione va dedicata al suolo inquinato in seguito al riversamento o spargimento di sostanze inquinanti od affini. Prima di smaltire lo strato di terreno rimosso in una discarica provvisoria o permanente è d'obbligo compiere le necessarie analisi, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento

sullo smaltimento dei rifiuti (G. U. RS, n. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 e 41/04).

(8) Se i rifiuti prodotti durante i lavori di costruzione superano le quantità previste nell'articolo 10 del Regolamento sullo smaltimento del materiale edile di risulta, è necessario redigere la Relazione sul trattamento dei rifiuti edili. Tale relazione è parte integrante del progetto esecutivo.

## VII PROVVEDIMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI NATURALISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE, USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI

### Articolo 27

(Tutela del patrimonio culturale)

La zona d'intervento si trova all'esterno del perimetro nel quale vige il regime di tutela dei beni culturali.

### Articolo 28

(tutela dell'ambiente)

Nella zona d'intervento sono ammesse unicamente le attività che non producono alcun impatto od emissioni nell'ambiente, superiori alle soglie consentite per la zona d'intervento.

### Articolo 29

(protezione dell'aria)

(1) Gli interventi di mitigazione dell'inquinamento atmosferico saranno necessari durante i lavori, mentre non sono previsti in seguito alla messa in opera delle strutture previste.

(2) Gli interventi di mitigazione degli impatti suggeriti in relazione alle principali componenti ambientali interessate:

– evitare lo spargimento incontrollato delle polveri dal cantiere; occorre provvedere all'irrorazione delle superfici scoperte in condizioni di tempo secco e ventoso;

– evitare lo spargimento delle polveri dai mezzi di trasporto; il provvedimento richiede la pulizia dei veicoli in uscita dal cantiere o dai depositi, copertura del materiale sciolto e l'umidificazione dei tratti scoperti del percorso;

– osservazione delle norme riferite alle emissioni prodotte dalle macchine edili dai mezzi di trasporto; si richiede l'impiego di macchine edili e mezzi di trasporto tecnicamente efficienti.

### Articolo 30

(protezione da inquinamento acustico)

(1) Nella fase di progettazione, costruzione e messa in opera dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili di inquinamento acustico, previsti per le zone interessate.

(2) Durante i lavori di costruzione vanno adottati i seguenti provvedimenti di protezione da rumore:

– i lavori di costruzione limitati alle sole ore del giorno, tra le 6.00 e le 18.00,

– l'impiego di macchine edili ed attrezzature, costruite secondo gli standard in vigore, come da Regolamento sulle emissioni acustiche dalle macchine impiegate all'aperto;

– in caso di superamento delle soglie ammesse, vanno attuati interventi di mitigazione costituiti da barriere antirumore.

(3) La Legge sulla tutela ambientale e la Legge sulla costruzione dei fabbricati impongono al committente di adottare misure per l'abbattimento del rumore intese a ridurre le emissioni acustiche, la diffusione del rumore nell'ambiente ed a provvedere al risanamento degli elementi esterni degli edifici laddove risulti impraticabile la protezione dell'ambiente esterno.

### Articolo 31

(tutela dei beni naturalistici)

La zona d'intervento si trova all'esterno del perimetro nel quale vige il regime di tutela dei beni naturalistici.

### Articolo 32

(tutela delle risorse idriche)

(1) Lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue e di quelle meteoriche deve avvenire nel rispetto del Regolamento disciplinante il servizio pubblico economico comunale di smaltimento e depurazione delle acque reflue e di quelle meteoriche (G.U. della RS, n. 105/02, 50/04) e dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/2005, 45/2007).

(2) Le acque piovane provenienti da superfici di dilavamento devono essere smaltite in conformità con le disposizioni di cui all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze durante lo smaltimento delle acque di dilavamento delle strade pubbliche (G.U. della RS, n. 47/2005) ed all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/2005, 45/2007). Le acque di dilavamento provenienti dai parcheggi devono essere smaltite attraverso i pozzetti disoleatori dalle caratteristiche stabilite nell'articolo 2, punto 6.5. dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/2005, 45/2007).

(3) Le acque bianche, tra cui anche quelle provenienti dai tetti, vanno convogliate per gravità nel Cornalunga. Tutti gli interventi suscettibili di interferire con il regime idrico devono essere opportunamente progettati. Gli impianti e le infrastrutture devono essere realizzati a più di cinque metri dalla riva. I veicoli di pronto intervento e quelli necessari all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria potranno accedere al canale di ritenzione attraverso un percorso consolidato ed inerbato. Eventuale stoccaggio di prodotti petroliferi deve avvenire nel rispetto della vigente normativa. Lungo gli alvei dei corsi d'acqua deve essere consentito il libero transito.

(4) Durante i lavori vanno adottate tutte le misure di mitigazione volte a scongiurare i rischi da inquinamento delle falde acquifere, causato dal trasporto, deposito e utilizzo di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose. In caso di incidente, va assicurato l'intervento tempestivo del personale qualificato.

### Articolo 33

(intervento nelle aree demaniali idriche)

Nel caso in cui l'intervento in oggetto interessi le aree demaniali idriche di proprietà dello stato, si fa obbligo al committente di concludere, previa acquisizione dell'autorizzazione a costruire nelle zone soggette a vincoli idrogeologici, un contratto di costituzione della servitù nel rispetto del Codice dei diritti reali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 87/02-SPZ). La domanda di conclusione del contratto va indirizzata al Ministero dell'ambiente e del territorio, Agenzia nazionale per l'ambiente, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

### Articolo 34

(protezione del suolo)

(1) In seguito agli scavi per le fondamenta e le opere d'urbanizzazione primaria, l'attuale suolo potrà essere ricoperto con il materiale di riporto.

(2) Durante i lavori occorre adottare adeguate misure protettive e provvedere all'organizzazione del cantiere tale da prevenire l'inquinamento delle risorse idriche e del suolo, causato dal trasporto, stoccaggio e impiego di combustibili liquidi e di altre sostanze nocive, oppure, in caso d'incendio, garantire l'intervento tempestivo del personale qualificato. Gli impianti provvisori di magazzino e distribuzione dei combustibili, oli e lubrificanti come pure di altre sostanze nocive, devono essere protetti dal rischio di riversamento nei corpi idrici.

(3) Ultimati i lavori, occorre rimuovere tutte le strutture provvisorie erette a servizio del cantiere, come pure il materiale

di risulta. Le superfici di costruzione, interessanti il suolo pubblico, dovranno essere riconsegnate previa esecuzione delle opere di ripristino necessarie.

(4) Il materiale impiegato per la costruzione degli argini e per la colmataura deve essere inerte, privo di sostanze nocive. Il provvedimento è a carico dell'esecutore dei lavori edili. Il controllo è affidato al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(5) Previo inizio dei lavori, gli esecutori delle opere edili sono tenuti a predisporre un piano di cantiere adottando protettive e provvedendo all'organizzazione del cantiere tale da garantire la protezione del suolo e delle risorse idriche, compilando altresì un piano d'intervento in caso di riversamento dei combustibili od oli, suscettibile di causare l'inquinamento delle risorse idriche e del suolo. Il cantiere deve essere dotato di attrezzature e di mezzi atti a consentire il tempestivo intervento in caso di riversamento di sostanze pericolose. È obbligatorio inoltre rimuovere la terra contaminata e depositarla in discariche all'uopo adibite. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(6) Si richiede l'impiego di macchinari e mezzi di trasporto tecnicamente efficienti per evitare l'inquinamento del suolo a causa del riversamento di oil e combustibili. La manutenzione ordinaria di tali macchine e mezzi di trasporto deve avvenire fuori del cantiere, nelle officine adeguatamente attrezzate. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

(7) Durante i lavori va introdotto il sistema di raccolta differenziata del materiale di risulta e di altri rifiuti, in funzione dell'eventualità di riciclo delle singole frazioni. I rifiuti conferiti devono essere oggetto di un monitoraggio con la tenuta dei rispettivi registri. I rifiuti pericolosi vanno stoccati in recipienti chiusi da conferirsi ad un ente autorizzato al loro trattamento. Del provvedimento si fa carico l'esecutore dei lavori edili. Il controllo spetta al committente ed all'ispettore all'ambiente.

## VIII SOLUZIONI E MISURE DI PROTEZIONE DA CALAMITÀ NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE

### Articolo 35

(norme di sicurezza antincendio)

(1) Nell'area d'intervento non esistono impianti e strutture di protezione.

(2) L'organizzazione della protezione antincendio va assicurata nel rispetto della vigente normativa. Va previsto un rafforzamento della struttura di sostegno, posta tra il piano interrato ed il primo piano, come da Ordinanza sulla costruzione e sulla manutenzione dei rifugi, oppure la costruzione del rifugio, se richiesta dal fabbricato o dall'impianto.

(3) L'edificato previsto deve garantire l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni, gli spazi per la sosta operativa dei mezzi dei vigili del fuoco e la disponibilità della quantità sufficiente dell'acqua. Devono essere assicurati i distacchi minimi di 5 m tra i fabbricati ed i confini parcellari ovvero la sistemazione delle separazioni antincendio tali da inibire la propagazione del fuoco in caso di incendio.

(4) Per scongiurare i rischi di incendio è fondamentale rimuovere ovvero ridurre tutte le possibili cause, oltre ad abilitare i proprietari e gli affittuari ad agire adottando le necessarie misure di prevenzione e ad assicurare l'evacuazione in sicurezza:

– va adottato il regolamento antincendio, opportunamente armonizzato con le unità di pronto intervento, riferito al singolo fabbricato ovvero all'intero complesso;

– va assicurata la manutenzione regolare ed il controllo delle attrezzature e degli impianti antincendio, presenti nel singolo fabbricato ovvero nell'intero complesso. Occorre inoltre assicurare la manutenzione regolare e la verifica permanente della rete di idranti.

(5) La zona d'intervento è dotata di una rete di idranti in grado di erogare acqua antincendio in quantità sufficiente. Lungo i percorsi di accesso (strade principali e secondarie) vanno

allestiti gli spazi per sosta operativa. Gli accessi pedonali e carrai, come pure le superfici di manovra, devono essere conformi allo standard DIN 14090. Deve essere garantito l'accesso ad almeno due lati dell'edificio ed almeno due superfici di manovra da ricavarsi presso due lati diversi dell'edificio.

(6) La rete stradale pubblica fungerà anche da percorso preferenziale, destinato all'evacuazione delle persone e dei beni.

(7) Occorre garantire la resistenza strutturale all'incendio degli edifici progettati.

(8) Previo rilascio della concessione edilizia, il committente è tenuto a predisporre un piano di sicurezza antincendio conforme al Regolamento disciplinante l'elaborazione del piano di sicurezza antincendio (G.U. della RS, n. 28/05, 66/06 – sentenza della CC, e 132/2006), e a richiedere l'autorizzazione antincendio dall'Amministrazione nazionale di protezione e soccorso.

### Articolo 36

(protezione da inondazioni e da fenomeni erosivi)

(1) Nell'adottare le singole tecniche di costruzione occorre tenere conto delle limitazioni naturali (erosione e smottamenti) ed il rischio sismico presente nella zona.

(2) La zona d'intervento si trova nell'area a rischio di inondazioni provocate da acqua alta. La quota minima dei fabbricati è di 2,50 m s.l.m. e si trova quindi al di sopra di quella dell'acqua alta. In considerazione delle condotte di scolo delle attuali fognature meteoriche o miste che sboccano nella bonifica di Semedella (quote di piena negli scolmatori), la quota massima dell'acqua nella zona di ritenzione davanti all'impianto di pompaggio nella bonifica di Semdella sarà pari a + 0,40 oppure + 0,50.

(3) Nella documentazione di successiva elaborazione occorre verificare ed adeguare tale quota minima ai criteri di sicurezza, come pure tracciare le mappe dei rischi da inondazione e dalla relativa erosione, come previsto dall'Ordinanza sulle norme e sui vincoli alle attività ed agli interventi nel territorio nelle zone a rischio da inondazioni e relativi fenomeni erosivi delle acque continentali e del mare (G.U. della RS, n. 89/2008). I manufatti sotterranei vanno protetti da alluvioni tenendo conto altresì delle conseguenze della piena del Cornalunga per le fognature meteoriche.

(4) Occorre scongiurare il rischio da inondazioni causate dalle acque piovane, dall'insufficiente smaltimento attraverso gli appositi impianti e da alte maree, ma anche dall'intasamento dei canali di scolo delle acque piovane.

(5) Nei fabbricati pianificati non è previsto lo stoccaggio di prodotti petroliferi.

(6) Occorre prevedere il risanamento delle superfici interessate da interventi aggiuntivi; in alcuni casi sarà necessario ulteriore consolidamento, spianamento, inerbimento, piantumazione, in modo da prevenire smottamenti o fenomeni erosivi. Nel convogliare le acque di scolo nel vecchio alveo del Cornalunga bisogna evitare l'erosione.

(7) I provvedimenti sopra elencati garantiranno la protezione da alluvioni provocate dalle acque piovane e dall'alta marea ovvero dall'intasamento degli smaltitoi delle acque meteoriche.

(8) Previo richiesta dell'autorizzazione alla realizzazione delle infrastrutture idriche va acquisita l'informazione in materia delle condizioni di costruzione riferite all'intera area interessata dal PRPC.

## IX USO PROVVISORIO DEI TERRENI

### Articolo 37

Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, è ammesso utilizzare i terreni per le destinazioni presenti ed altre, a condizione che ciò non arrechi disturbo ai terreni limitrofi, alla funzione ed al riordino della zona e non ostacoli l'attuazione degli interventi pianificati.



## X FASI DI REALIZZAZIONE E DEROGHE

## Articolo 38

## (fasi di realizzazione)

(1) È ammessa la costruzione in fasi. Ciascun lotto o frazione di lotto deve costituire un comparto circoscritto, con spazi scoperti debitamente sistemati, gli allacciamenti ai pubblici servizi ed il numero necessario di parcheggi ed altre sistemazioni necessarie a garantire la sicurezza e la protezione.

(2) Ferme restando le condizioni di cui al comma precedente, il singolo fabbricato può essere realizzato in più fasi ciascuna delle quali deve costituire un'unità autonoma, sia dal punto di vista tecnico che quello funzionale, il tutto nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto.

## Articolo 39

## (deroghe ammesse)

(1) Sono ammesse modifiche o riduzioni delle planimetrie nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra, nella misura in cui non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali.

(2) Sono ammesse variazioni in aumento delle dimensioni planimetriche e di altezza dei fabbricati e degli accessi previsti, entro il limite massimo del 10%, fermo restando il rispetto dei distacchi dalle strade e dai confini parcellari. Sono possibili varianti maggiori in caso di riduzioni delle planimetrie e delle quote di altezza, come pure del numero di piani fuori terra fermi restando i limiti di altezza massima previsti. Al fine di assicurare la protezione da inondazioni è consentito innalzare la quota del piano terra con la relativa correzione della quota di estradosso del solaio. Non vi sono limitati al numero dei piani completamente interrati.

(3) Sono ammesse variazioni agli spazi scoperti nel rispetto, tuttavia, dei distacchi e di altre condizioni stabilite nel presente decreto. Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate, ecc. Non vi sono limiti all'altezza dei muri di sostegno che devono essere rivestiti con pietra locale.

## Articolo 40

## (deroghe ammesse alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

(1) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità allo svolgimento dei tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione (anche fuori dei confini perimetrali della zona), purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di opere ed impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

(2) Sono ammesse difformità scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade e degli incroci nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue.

## XI ALTRI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

## Articolo 41

## (obblighi generali)

(1) Allo scopo di assicurare l'unitarietà della gestione, manutenzione e fruizione degli spazi comuni, il proprietario

dovrà concludere un apposito contratto con il gestore dei suddetti spazi.

(2) Oltre a quelli indicati negli articoli precedenti del presente decreto, rientrano tra gli obblighi del committente e dell'esecutore, e ciò durante l'esecuzione dell'intervento ed in seguito al medesimo, anche:

– Organizzare i lavori in modo da evitare interferenze con la viabilità ordinaria della zona,

– Sistemare e proteggere le strade ed i sentieri che potrebbero essere utilizzati per il trasporto di materiale durante l'intervento di costruzione, ed eventualmente ricostruirle a lavori ultimati,

– Adottare le misure di protezione del cantiere per garantire la sicurezza e l'utilizzo dei manufatti e dei terreni contermini,

– Attenersi alla vigente normativa ponendo rimedio, entro il più breve tempo possibile, agli eventuali impatti negativi causati dai lavori e dalla messa in funzione della struttura,

– Garantire la continuità dell'erogazione dei servizi comunali attraverso le esistenti infrastrutture a rete,

– Durante i lavori, adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, causato dal trasporto, stoccaggio ed impiego di sostanze nocive; in caso d'incidente, provvedere all'immediato intervento dei servizi all'uopo abilitati,

– Mantenere gli impianti idraulici in ottemperanza della vigente normativa,

– Affrontare le questioni riguardanti l'acquisto dei terreni in collaborazione con tutte le parti interessate,

– Ripristinare lo stato iniziale dei terreni concessi in uso temporaneo.

(2) Tutti i provvedimenti di cui sopra, vanno attuati in base alle relative autorizzazioni, acquisite previo inizio dei lavori.

## Articolo 42

## (adempimenti dei committenti e degli esecutori)

(1) Il committente e l'esecutore devono osservare, oltre alle condizioni generali, anche la disposizione che impone di eseguire la pianificazione e l'attuazione degli interventi in modo da arrecare il minimo disturbo e da preservare o addirittura migliorare le caratteristiche tecniche costruttive, le condizioni di sicurezza del traffico e quelle di tutela ambientale.

(2) Durante le operazioni di movimentazione terra vanno osservate le norme disciplinanti il deposito del suolo asportato. Il materiale di scavo viene utilizzato per la costruzione di terrapieni, colmature e sistemazioni esterne. Il materiale residuo deve essere trattato e depositato in ossequio alla vigente normativa.

(3) Durante i lavori occorre adottare tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento dei luoghi contigui a quelli in cui persiste l'attività. È necessario inoltre attuare i provvedimenti di mitigazione volti a ridurre le emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni. Nel piano di cantiere, contenente la scelta delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere, vanno riportate in dettaglio le soluzioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori di costruzione, allo scopo di arrecare il minimo disturbo alle aree limitrofe (in particolare: rumore, polvere e vibrazioni).

(4) La zona del cantiere deve essere, per quanto possibile, limitata all'area contemplata dal piano particolareggiato. Per fare fronte alle necessità del cantiere si raccomanda l'uso delle comunicazioni esistenti limitando al massimo la costruzione di nuove strade d'accesso. Qualora si rendesse necessario sondare il terreno portante o proteggere le pareti di scavo delle fondazioni, è consentito intervenire anche fuori dell'area definita dal presente decreto.

## Articolo 43

## (contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione)

Ai sensi dell'articolo 78 della Legge sulla pianificazione del territorio, il comune ed il committente possono stipulare un contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione af-

fidando al committente la costruzione di tali opere sul terreno destinato all'edificazione. Le relative spese sono interamente a carico del committente stesso perciò i relativi oneri d'urbanizzazione si ritengono pagati. Il committente è tenuto a versare il corrispettivo degli oneri di urbanizzazione nel caso in cui la zona d'intervento sia servita anche da impianti e strutture preesistenti. A tale scopo viene elaborato un programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

## XII CONDIZIONI DI COSTRUZIONE DEI MANUFATTI SEMPLICI

### Articolo 44

(costruzione di manufatti semplici)

(1) È ammessa la costruzione di manufatti semplici in ossequio alla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Ordinanza sulle tipologie di fabbricati in merito alla rispettiva complessità (G.U. della RS, n. 37/2008) od in altre prescrizioni.

(2) La collocazione dei manufatti semplici deve avvenire nel rispetto dei vari regimi di tutela, di protezione e di sicurezza. Nello specifico occorre tenere presente la fascia immediatamente adiacente il corpo idrico ed il distacco dalle strade (fuori del campo visivo, ecc.).

(3) Gli elementi della pubblica illuminazione devono essere unificati nell'intera zona d'intervento. L'installazione dei pali deve avvenire nel rispetto dei prescritti distacchi dalle superfici adibite al traffico. I pali non devono interferire con la visuale stradale e devono rappresentare un elemento di condivisione delle superfici di traffico. Le fondamenta dei pali della pubblica illuminazione devono essere sufficientemente profondi da costituire ostacolo alla realizzazione di strutture sovrastanti né all'installazione di recinzioni di separazione tra la proprietà pubblica e quella privata.

(4) Gli arredi urbani non devono impedire od ostacolare il traffico e la manutenzione delle infrastrutture a rete. Gli elementi degli arredi urbani installati all'aperto devono essere concepiti nel rispetto della tradizione locale. Quelli collocati lungo le strade principali devono essere unificati.

(5) I pannelli pubblicitari ed affini non possono essere installati sopra la quota dell'estradosso dei fabbricati.

## XIII DISPOSIZIONE TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 45

Con l'adozione del presente decreto cessano di avere valore, limitatamente alla zona oggetto di questo piano regolatore particolareggiato comunale, le disposizioni contenute nel Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/1988), l'Interpretazione autentica dell'articolo 13 del Decreto sulle Norme tecniche di attuazione nel Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 7/2001 e Gazzetta ufficiale n. 49/2005), il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulle Norme tecniche di attuazione nel Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 24/2001), il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulle Norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale, n. 95/2006), l'Interpretazione autentica del Decreto sulle Norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale, n. 124/2008), il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle Norme tecniche di attuazione nel Comune di Capodistria (Gazzetta ufficiale, n. 22/2009) ed il Decreto sulle Norme tecniche di attuazione in vigore a Semedella, Al Castelletto e nella parte di Giusterna. (Bollettino ufficiale, n. 37/1999).

### Articolo 46

(visione del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale dell' "Edificato in Via 15 maggio a Capodistria" è disponibile alla libera

visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

### Articolo 47

(controllo)

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero dell'ambiente e del territorio, Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – sede regionale di Capodistria.

### Articolo 48

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N. 3500-18/2006

Capodistria, li 24 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 3480. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Zazidava Ulica 15. maja"

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Zazidava Ulica 15. maja"

Št. 350-5/2009

Koper, dne 25. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 ter 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. septembra 2009 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Zazidava Ulica 15. maja"

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Krasinvest Sežana v septembru 2009.

## 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz investicije v gradnjo nove gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz vrednosti obstoječe gospodarske javne infrastrukture
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafične priloge.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskimi prostorskimi akti izvedejo in služijo svojemu namenu in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno in obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki ga zavezanec/investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja plača občini.

## 4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje opremljanja se nahaja na jugozahodnem obrobju mesta Koper, konkretno med Ulico 15. maja na severu in strugo Badaševice (Semedelskim kanalom) na jugu. Območje je omejeno z obstoječimi prometnimi površinami ter z vodotokom. V okolici območja se nahajajo poslovno trgovski objekti. Območje je grafično opredeljeno v prilogi programa opremljanja.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

## 5. člen

(obstoječa gospodarska javna infrastruktura)

Območje opremljanja zemljišč je komunalno že opremljeno, vendar pa je za funkcioniranje predvidenih novogradenj treba del gospodarske javne infrastrukture zgraditi tudi na novo.

## 6. člen

(predvidena gospodarska javna infrastruktura)

Predvidena je naslednja nova gospodarska javna infrastruktura:

- cestno omrežje,
- kanalizacija (meteorna in fekalna),
- vodovodno omrežje in
- javna razsvetljava.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

## 7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v gospodarsko javno infrastrukturo obsega celotno območje opremljanja in je razvidno iz grafične priloge programa opremljanja.

## 8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove gospodarske javne infrastrukture, ki odpadejo na območje opremljanja, so enaki in znašajo 1.112.586 EUR po cenah september 2009 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje infrastrukture.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo gospodarsko javno infrastrukturo

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	737.658	737.658
2. Vodovodno omrežje	173.340	173.340
3. Kanalizacija	139.956	139.956
4. Javna razsvetljava	61.632	61.632
Skupaj	1.112.586	1.112.586

Skupni in obračunski stroški za obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo znašajo 614.754 EUR po cenah september 2009.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo

Obstoječa gospodarska javna infrastruktura	Skupni in obstoječi stroški v EUR	Delež
1. Cestno omrežje	274.365	44,63%
2. Vodovodno omrežje	270.757	44,04%
3. Kanalizacijsko omrežje	69.632	11,33%
Skupaj	614.754	100,00%

## 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Investitorju se naloži obveznost izgradnje ter ureditve vse gospodarske javne infrastrukture na območju opremljanja, našteje v 6. členu, tako da zagotovi opremljenost zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja, pri čemer se izvrši poračun vlaganj do višine odmere komunalnega prispevka.

Finančna sredstva za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture zagotavlja zavezanec – investitor v višini 1.112.586 EUR iz komunalnega prispevka s sklenitvijo pogodbe o opremljanju. Investitor zagotavlja finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno Občino Koper in investitorjem za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbo o opremljanju.

## 10. člen

(terminski plan)

Terminski plan komunalnega opremljanja območja je sledeč:

– izdelava projektne dokumentacije (PGD)	I. 2009 – I. 2010
– pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremitvi	I. 2010
– pridobitev gradbenega dovoljenja	I. 2010
– začetek gradnje	I. 2010
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	I. 2010.

## 11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na gospodarsko javno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi: Dti = 0,5: 0,5
- da je faktor dejavnosti za vse objekte Kdej = 1,00.

## 13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno gospodarsko javno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo gospodarsko javno infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Cestno omrežje	75,735	50,735
2. Vodovodno omrežje	17,797	11,922
3. Kanalizacija	14,369	9,626
4. Javna razsvetljava	6,328	4,239
Skupaj	114,229	76,522

## 14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi ocene stroškov gospodarske javne infrastrukture, ki bi bila ob gradnji po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavljala podobno raven oskrbe. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno gospodarsko javno infrastrukturo na obračunskem območju.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe gospodarske javne infrastrukture znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Cestno omrežje	28,169	18,871
2. Vodovodno omrežje	27,798	18,622
3. Kanalizacijsko omrežje	7,149	4,789
Skupaj	63,116	42,282

## 15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za vso gospodarsko javno infrastrukturo so upoštevani na datum september 2009.

## 16. člen

(zagotavljanje izgradnje gospodarske javne infrastrukture ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se občina in investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dogovorita, da bo investitor zgradil gospodarsko javno infrastrukturo v predračunski vrednosti odmere komunalnega prispevka v višini 1.112.586 EUR za novo gospodarsko javno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v gospodarsko javno infrastrukturo. Po izgradnji bo investitor le-to brezplačno predal upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da je investitor v naravi poravnal del komunalnega prispevka za novo gospodarsko javno infrastrukturo v višini 1.112.586 EUR.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je infrastruktura in same gospodarske javne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

## 18. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2009

Koper, dne 24. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio dell'area  
denominata "Edificazione in Via 15 maggio"**

N. 350-5/2009

Capodistria, li 25 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08 e 100/2008 – sent. della CC), in virtù dell'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti dei programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione (Gazzetta uff. della RS, n. 80/07), in ottemperanza del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione (Gazzetta uff. della RS, n. 95/07), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 24 settembre 2009, ha approvato

**IL DECRETO**

**sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio dell'area  
denominata "Edificazione in Via 15 maggio"**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(finalità del decreto)

Con il presente decreto è approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio dell'area denominata "Edificato in Via 15 maggio" a Capodistria (nel seguito: programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione), elaborato dall'impresa Krasinvest Sežana nel mese di settembre 2009.

Articolo 2

(contenuto del programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione)

Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è finalizzato all'armonizzazione della costruzione delle infrastrutture a rete, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, oltre alle rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento.

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si compone:

- Di una parte generale
- Della rappresentazione dell'infrastruttura preesistente e di quella prevista
- Degli investimenti nella costruzione delle infrastrutture a rete,
- Del prospetto degli oneri d'urbanizzazione conteggiati per le opere esistenti
- Dei tempi di realizzazione
- Delle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione.
- Degli elaborati grafici.

Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione costituisce

- la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini di attuazione degli interventi territoriali previsti negli strumenti urbanistici comunali ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso,
- la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione riferito alle infrastrutture a rete progettate ed a quelle esistenti, da versarsi al comune da parte del committente/contribuente previo rilascio della concessione edilizia.

Articolo 4

(dati relativi alla zona soggetta all'intervento di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

La zona d'intervento occupa parte del margine sud-occidentale della zona urbana di Capodistria, delimitata a nord dalla Via 15 maggio ed a sud dall'alveo del Cornalunga. Nelle immediate vicinanze dell'area sorgono alcuni centri commerciali. L'individuazione grafica dell'area in oggetto si trova nell'allegato al programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione.

II INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E DI NUOVA  
COSTRUZIONE

Articolo 5

(infrastrutture a rete esistenti)

Sebbene la zona d'intervento sia già dotata delle opere d'urbanizzazione, parte delle stesse va sottoposta ad interventi di rifacimento al fine di soddisfare le necessità dei fabbricati di nuova realizzazione.

Articolo 6

(infrastrutture a rete di nuova costruzione)

È prevista la realizzazione delle seguenti infrastrutture a rete:

- infrastrutture stradali,
- rete fognaria (delle acque reflue e di quelle meteoriche),
- rete idrica,
- illuminazione pubblica.

III INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE  
D'URBANIZZAZIONE

Articolo 7

(zona tariffaria riferita all'area d'intervento)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si riferisce ad un'unica zona tariffaria che combacia con la zona d'intervento, come illustrato negli allegati grafici del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria.

Articolo 8

(costi di calcolo e costi totali dell'intervento)

I costi complessivi ed i costi di calcolo per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a servizio della zona d'intervento, calcolati in base ai prezzi in vigore in settembre 2009, ammontano a Euro 1.112.586 e comprendono le spese di predisposizione della documentazione progettuale ed economico-finanziaria, come pure le spese di costruzione delle infrastrutture a rete.

Tabella: costi complessivi e di calcolo per impianti infrastrutturali di nuova realizzazione

Impianto	Costi complessivi in EURO	Costi di calcolo in EURO
1. Infrastrutture stradali	737.658	737.658
2. Rete idrica	173.340	173.340
3. Rete fognaria	139.956	139.956
4. Illuminazione pubblica	61.632	61.632
<b>Totale</b>	<b>1.112.586</b>	<b>1.112.586</b>

I costi complessivi e quelli di calcolo, relativi all'infrastruttura a rete preesistente, conteggiati in base ai prezzi in vigore in settembre 2009, ammontano a EURO 614.754.

Tabella: costi complessivi e di calcolo per impianti infrastrutturali preesistenti

Impianto	Costi complessivi e quelli esistenti in Euro	Quota
1. Rete stradale	274.365	44,63%
2. Rete idrica	270.757	44,04%
3. Rete fognaria	69.632	11,33%
<b>Totale</b>	<b>614.754</b>	<b>100,00%</b>

#### Articolo 9

(finanziamento dell'intervento)

Al committente si fa obbligo di realizzare tutte le opere d'urbanizzazione a servizio della zona d'intervento, così come riportate nell'articolo 6, affinché sia garantito l'attrezzamento previsto dei terreni con il pareggiamento degli oneri fino alla concorrenza della rispettiva commisurazione dell'onere d'urbanizzazione.

I finanziamenti delle opere di urbanizzazione sono garantiti dal committente dalle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione nell'importo di Euro 1.112.586, mediante stipulazione del contratto di realizzazione delle suddette opere. I finanziamenti sono stanziati in funzione del piano cronologico di attuazione dei lavori.

I rapporti tra il Comune città di Capodistria ed il committente delle opere d'urbanizzazione in oggetto sono regolati dal rispettivo contratto.

#### Articolo 10

(piano cronologico)

Le opere d'urbanizzazione di cui al presente decreto, saranno realizzate come segue:

– predisposizione della documentazione progettuale	2009–2010
– acquisizione del diritto di proprietà e di altri diritti reali sulle particelle catastali interessate dalla realizzazione delle opere d'urbanizzazione	2010
– rilascio della concessione edilizia	2010
– inizio dei lavori	2010
– collaudo tecnico e rilascio del certificato di agibilità	2010.

#### Articolo 11

(fasi di attuazione delle opere di urbanizzazione)

Il presente Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente l'attuazione per fasi dei fabbricati che saranno allacciati ai servizi pubblici a rete costruiti nell'area

d'intervento e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Le singole fasi ovvero stralci devono essere realizzati in maniera da costituire unità funzionali circoscritte, provviste delle infrastrutture necessarie, del numero appropriato di parcheggi e con gli spazi allo scoperto opportunamente sistemati. In nessun caso devono essere ostacolati o pregiudicati i lavori di costruzione di altri manufatti previsti.

#### IV BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

##### Articolo 12

(criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione)

I criteri applicati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione prevedono:

- che il rapporto di copertura fondiaria sia  $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$
- che il fattore di attività applicato a tutti i manufatti sia  $K_{dej} = 1,00$ .

##### Articolo 13

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri in funzione dell'investimento nelle infrastrutture di nuova costruzione)

I costi di calcolo di cui all'articolo 8 del decreto, ripartiti per superficie delle particelle edificali ovvero superficie planimetrica netta dei manufatti, e riguardanti le singole tipologie di impianti infrastrutturali, ammonta a:

Tabella: costi di calcolo / unità, per impianti infrastrutturali di nuova realizzazione

Impianto	$C_p(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_t(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Rete stradale	75,735	50,735
2. Rete idrica	17,797	11,922
3. Rete fognaria	14,369	9,626
4. Illuminazione pubblica	6,328	4,239
<b>Totale</b>	<b>114,229</b>	<b>76,522</b>

##### Articolo 14

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri riguardanti le infrastrutture esistenti)

La commisurazione degli oneri di urbanizzazione per gli impianti infrastrutturali esistenti avverrà laddove il programma di realizzazione dei detti impianti stabilisca le basi per tale commisurazione in considerazione della stima dei costi che comporterebbe la costruzione di opere infrastrutturali, simili a quelle esistenti per capacità e destinazione. Costituiscono la base per la suddetta commisurazione, i costi complessivi e quelli di calcolo riferiti al singolo impianto infrastrutturale presente nella zona tariffaria in oggetto.

I costi di calcolo così ottenuti, per unità di misura e riferiti al singolo impianto infrastrutturale esistente, ammontano a:

Tabella: costi di calcolo / unità, per impianti infrastrutturali esistenti

Impianto	$C_p(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_t(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Rete stradale	28,169	18,871
2. Rete idrica	27,798	18,622
3. Rete fognaria	7,149	4,789
<b>Totale</b>	<b>63,116</b>	<b>42,282</b>

## Articolo 15

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«.

I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete, sono quelli in vigore nel mese di settembre 2009.

## Articolo 16

(garanzia di costruzione delle opere di urbanizzazione ed agevolazioni sugli oneri di urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

In base al contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione il committente costruirà a proprie spese gli impianti infrastrutturali a servizio della zona d'intervento, nei tempi e nell'estensione previsti dal relativo programma.

Nel rispetto di quanto prevede l'articolo 78 del "ZPNačrt", il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione sancisce l'obbligo del committente di costruire, entro i termini stabiliti, gli impianti infrastrutturali previsti nel relativo programma. Gli oneri finanziari che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto.

Nel contratto concluso tra il comune ed il committente ovvero il soggetto passivo dell'onere di urbanizzazione, le parti contraenti convengono che il committente realizzerà le opere di urbanizzazione nel valore preventivato del relativo onere pari a Euro 1.112.586, che dovrebbero altrimenti essere costruite dal comune.

Gli oneri finanziari per le opere appaltate che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto dal committente. A lavori ultimati, le infrastrutture realizzate saranno cedute a titolo non oneroso ai rispettivi gestori, a titolo di pagamento, da parte del committente, della quota dell'onere di urbanizzazione dovuto equivalente a Euro 1.112.586.

Nel contratto sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della normativa disciplinante la pianificazione territoriale, con il conseguente pareggiamento degli oneri.

## V DISPOSIZIONI FINALI

## Articolo 17

(accesso ai dati)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

## Articolo 18

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-5/2009

Capodistria, li 24 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 3481. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v letu 2009)

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavlin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v letu 2009)

Št. 3505-33/2007

Koper, dne 25. septembra 2009

Župan  
Mestne Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi drugega odstavka 96. člena ZPNačrt. (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in sklepa Ministrstva za okolje in prostor, št. 35016-105/2007/60, z dne 3. 7. 2009 je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. septembra 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavlin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v letu 2009)

## 1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v nadaljevanju: prostorske sestavine plana):

– Dolgoročni plan občine Koper za obdobje 1986-2000 (Uradne objave – UO 25/86), dopolnitve 1988 (UO 10/88), dopolnitve 1992 (UO 9/92), dopolnitve 1993 (UO 4/93), dopolnitve 1994 (UO 7/94, 25/94), dopolnitve 1995 (UO 14/95), dopolnitve 1998 (UO 11/98), dopolnitve 1999 (UO 16/99), dopolnitve 2001 (UO 33/01), dopolnitve 2004 (Uradni list RS, št. 96 in 97/04) – v nadaljevanju: dolgoročni plan.

– Družbeni (srednjeročni) plan občine Koper za obdobje 1986-1990 (UO 36/86), dopolnitve 1992 (UO 11/92), dopolnitve 1993 (UO 4/93), dopolnitve 1994 (UO 7/94, 25/94), dopolnitve 1995 (UO 14/95), dopolnitve 1998 (UO 11/98), dopolnitve 1998 (UO 16/99), dopolnitve 2001 (UO 33/01), dopolnitve 2004 (Uradni list RS, št. 96 in 97/04) – v nadaljevanju: družbeni plan.

## 2. člen

(1) Sestavni deli prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana so: tekstualni del dolgoročnega plana in tekstualni del družbenega plana ter kartografski del in kartografska dokumentacija v obliki enotnega gradiva za dolgoročni in družbeni plan.

(2) S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo tekstualna dela dolgoročnega in družbenega plana in kartografska dokumentacija.

(3) Tekstualni del vsebuje odlok in obrazložitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana.

(4) Grafični del vsebuje prikaz namenske rabe prostora.

## 3. člen

Priloge sprememb in dopolnitev so:

- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,

- obrazložitev in utemeljitev predlaganih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana,
- povzetek za javnost.

## 4. člen

(1) Na območju Mestne občine Koper so naslednje zgrajene ali načrtovane ceste v upravljanju DARS d.d.:

- avtocesta, odsek Kozina–Črni Kal–Srmin,
- hitra cesta, odsek Škofije–Srmin–Bertoki–Koper,
- navezava luke Koper na avtocestno omrežje (1.faza),
- hitra cesta, odsek Koper–Izola,
- hitra cesta, odsek Koper–Šmarje–Dragonja.

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati širitev avtoceste in hitre ceste min 8,0 m obojestransko od roba cestnega sveta.

(3) V varovalnem pasu prometnic ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. Vse posege v varovalni pas prometnic je možno izvajati le po predhodnem soglasju Dars d.d., oziroma upravljavca ceste.

(4) Investitor vseh ukrepov varstva okolja vključno z vsemi protihrupnimi ukrepi, ki so potrebni zaradi prometa na avtocesti in hitri cesti, je lokalna skupnost oziroma investitorji posegov na tem območju.

(5) Dars d.d. oziroma upravljavec avtoceste in hitre ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja prometnic, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le-teh. Pri načrtovanju ureditev ob avtocesti je potrebno upoštevati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Uradni list RS, št. 121/04, in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, Uradni list RS, št. 105/05, 34/08.

## 5. člen

Za depresijsko območje mesta Koper velja, da je treba zanj zagotoviti ustrezno poplavno varnost in vse predvidene posege v prostor uskladiti z rezultati študije: Presoja poplavne ogroženosti na območju semedelske bonifike v Kopru, katere naročnik je MOK in je v fazi izdelave. Za vse posege na vodna zemljišča ter pripadajoči priobalni pas je treba upoštevati omejitve, ki so določene v zakonu o vodah.

## 6. člen

(1) Mestna občina Koper izvaja Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana za naslednja svoja območja:

1. Območje Pokopališče Ankaran, katastrska občina OLTRA (2593)

Sprememba območja urbanega zelenja (Z) v površine namenjene turistični dejavnosti (BT)

Dodatno se spremeni besedilo dolgoročnega in družbenega plana, kjer je omenjena gradnja pokopališča v Ankaranu:

– v dolgoročnem planu se v poglavju 4.1.12.5. »Pokopališča« črta zadnji stavek

– v dolgoročnem planu se v poglavju 6.1.1. črta druga alineja 4. točke

– v srednjeročnem planu se črta zadnji stavek poglavja 6.2.11.2.

2. Območje Kopališče Koper, katastrska občina KOPER (2605)

Sprememba območja za rekreacijo in urbanega zelenja (Z) v površine namenjene centralnim dejavnostim (C).

3. Območje Kopališče Žusterna, katastrska občina SEMELLA (2606)

Sprememba območja za rekreacijo in urbanega zelenja (Z) v površine namenjene centralnim dejavnostim (C).

4. Območje Med Semedelo in tržnico, katastrska občina KOPER (2605)

Sprememba območja za rekreacijo in urbanega zelenja (Z) v površine namenjene centralnim dejavnostim (C).

5. Območje Pokriti bazen Koper, katastrska občina KOPER (2605)

Sprememba območja za rekreacijo in urbanega zelenja (Z) v površine namenjene centralnim dejavnostim (C).

6. Območje Stadion Koper, katastrska občina KOPER (2605)

Sprememba območja za rekreacijo in urbanega zelenja (Z) v površine namenjene centralnim dejavnostim (C).

(2) Tekstualni del dolgoročnega plana se spremeni tako, da se v poglavju 4.3.4. »Območja varovanja naravne in kulturne dediščine ter preostalih vrednot prostora«, v podpoglavju B »Kulturna dediščina« dopolni besedilo prvega stavka 5. točke tako, da se besedilo v oklepaju glasi: »(Uradne objave št. 27/87 in Uradni list RS, št. 98/07)«.

## 7. člen

Določila za poseganje v prostor v območjih predlaganih sprememb bodo določena v dopoljenih prostorskih ureditvenih pogojih.

## 8. člen

(1) Spremeni in dopolni se del vsebine kartografske dokumentacije plana, ki se nanaša na namensko rabo prostora. Vsebine so prikazane na listih Koper 17, Koper 27, Koper 36 in Koper 37, v merilu 1:5.000, ki so sestavni del tega odloka.

(2) Spremembe območja kulturnega spomenika historično mestno jedro Koper so prikazane tudi na tematski karti – TK 1:25.000: Zasnova varovanja območij kulturne dediščine (karta 7)

(3) Geodetska podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana so združene karte digitalnega katastrskega načrta (DKN) in temeljnega topografskega načrta (TTN5).

## 9. člen

Spremembe in dopolnitve so na vpogled na pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-33/2007

Koper, dne 24. septembra 2009

Župan

Mestne Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
DECRETO**

**sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (nel 2009)**

N. 3505-33/2007

Capodistria, li 25 settembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 96, secondo comma, della Legge sulla pianificazione territoriale – ZPNačrt. (G.U. della RS, n. 33/07 e 70/08 – ZVO-1B), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del



Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), in virtù della delibera del Ministero per l'ambiente ed il territorio, n. 35016-105/2007/60, del 3. 7. 2009, il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 24. 9. 2009 ha accolto il

## DECRETO

### sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (nel 2009)

#### Articolo 1

Il presente decreto reca modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (nel seguito: elementi territoriali del piano):

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria per il periodo 1986–2000 (Bollettino uff. n. 25/86), integrazioni 1988 (Boll. uff. 10/88), integrazioni 1992 (Boll. uff. 9/92), integrazioni 1993 (Boll. uff. 4/93), integrazioni 1994 (Boll. uff. 7/94, 25/94), integrazioni 1995 (Boll. uff. 14/95), integrazioni 1998 (Boll. uff. 11/98), integrazioni 1999 (Boll. uff. 16/99), integrazioni 2001 (Boll. uff. 33/01), integrazioni 2004 (G.U. della RS, n. 96 e 97/04) – nel seguito: piano a lungo termine.

– Piano sociale del Comune di Capodistria per il periodo 1986–1990 (Boll. uff. 36/86), integrazioni 1992 (Boll. uff. 11/92), integrazioni 1993 (Boll.uff. 4/93), integrazioni 1994 (Boll. uff. 7/94), integrazioni 1995 (Boll. uff. 14/95), integrazioni 1998 (Boll. uff. 11/98), integrazioni 2001 (Boll. uff. 33/01), integrazioni 2004 (G.U. della RS, n. 96 e 97/04) – nel seguito: piano sociale.

#### Articolo 2

(1) Sono parte integrante degli elementi territoriali del piano a lungo termine e di quello sociale: le relazioni illustrative rispettivamente del piano a lungo termine e del piano sociale, le basi cartografiche, oltre alla rispettiva documentazione presentata sotto forma unitaria per entrambi i piani contemplati.

(2) Con il presente decreto si apportano modifiche ed integrazioni alle relazioni illustrative del piano a lungo termine e di quello sociale, le basi cartografiche ed alla rispettiva documentazione.

(3) La relazione illustrativa è comprensiva del decreto e della motivazione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano.

(4) La parte grafica comprende la rappresentazione della destinazione d'uso del territorio.

#### Articolo 3

Sono allegati alle modifiche ed integrazioni:

- Stato del territorio,
- Orientamenti e pareri,
- Illustrazione e motivazione delle proposte modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano,
- Sintesi per il pubblico.

#### Articolo 4

(1) Nel territorio del Comune città di Capodistria, la DARS d.d. amministra le seguenti infrastrutture stradali, già realizzate o in fase di progettazione:

- autostrada, tratto Kozina–Črni Kal–Srmin,
- strada a scorrimento veloce, tratto Škofije–Srmin–Bertocchi–Capodistria,
- collegamento del porto di Capodistria alla rete autostradale (prima fase),
- strada a scorrimento veloce, tratto Capodistria–Isola,
- strada a scorrimento veloce, tratto Capodistria–Šmarje–Dragonja.

(2) Nella progettazione futura va tenuto conto dell'allargamento dell'autostrada e della strada a scorrimento veloce di almeno 8,0 m su ambo i lati del corpo stradale.

(3) Nella fascia di rispetto stradale non è consentito collocare tabelle, scritte od altre strutture destinate all'informazione ed alla pubblicità sonora e visiva. Gli interventi nella fascia di rispetto stradale sono soggetti al previo consenso della Dars d.d. ovvero dell'amministratore della singola strada.

(4) Gli interventi di tutela ambientale, incluso il collocamento di barriere antirumore da installarsi ai bordi dell'autostrada e della strada a scorrimento veloce, sono commissionati dalla comunità locale ovvero dal committente di altri interventi nell'area interessata.

(5) La Dars d.d. ovvero l'ente gestore dell'autostrada e della strada a scorrimento veloce non garantirà misure antirumore supplementari nelle zone mutate di destinazione, e neppure la protezione da eventuali altri effetti di esercizio delle suddette infrastrutture stradali diverse da quelle già realizzate ovvero progettate al momento della costruzione delle medesime. La pianificazione degli interventi da realizzarsi ai lati dell'autostrada deve avvenire nel rispetto dell'Ordinanza sulla valutazione e sul controllo del rumore nell'ambiente, G.U. della RS, n. 121/04 e l'Ordinanza sui valori limite di rumore nell'ambiente, G.U. della RS, n. 105/05, 34/08.

#### Articolo 5

Nella zona di depressione della città di Capodistria va provveduto per un'adeguata protezione da inondazioni adeguando gli interventi previsti ai risultati dello studio: Valutazione del rischio alluvionale nell'area della bonifica di Semedella a Capodistria, commissionata dal CCC, che è in fase di preparazione. Gli interventi che interessano lo specchio acqueo e la rispettiva fascia costiera devono rispettare i vincoli stabiliti dalla legge sulle acque.

#### Articolo 6

(1) L'attuazione da parte del Comune città di Capodistria delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani interessa le seguenti aree:

1. L'area del Cimitero di Ancarano, comune catastale di OLTRA (2593)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per il verde urbano (Z) in un'area dedicata alle attività turistiche (BT)

Laddove si fa riferimento alla costruzione del cimitero ad Ancarano, viene ulteriormente modificato il testo del piano a lungo termine e del piano sociale, e precisamente:

– nel capitolo 4.1.12.5 "Cimiteri" del Piano a lungo termine, viene cancellata l'ultima frase

– nel capitolo 6.1.1. del Piano a lungo termine è cancellato il secondo alinea del punto 4

– nel piano a medio termine è cancellata l'ultima frase del capitolo 6.2.11.2.

2. L'area del Cimitero di Capodistria, comune catastale di CAPODISTRIA (2605)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per le attività ricreative e per il verde urbano (Z) nell'area dedicata alle attività terziarie (C).

3. L'area dello stabilimento balneare di Giusterna, comune catastale di SEMEDELLA (2606)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per le attività ricreative e per il verde urbano (Z) nell'area dedicata alle attività terziarie (C).

4. L'area compresa tra Semedella ed il mercato, comune catastale di CAPODISTRIA (2605)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per le attività ricreative e per il verde urbano (Z) nell'area dedicata alle attività terziarie (C).

5. L'area della Piscina coperta a Capodistria, comune catastale di CAPODISTRIA (2605)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per le attività ricreative e per il verde urbano (Z) nell'area dedicata alle attività terziarie (C).

6. L'area dello Stadio a Capodistria, comune catastale di CAPODISTRIA (2605)

Mutamento della destinazione d'uso dell'area per le attività ricreative e per il verde urbano (Z) nell'area dedicata alle attività terziarie (C).

(2) La relazione illustrativa del Piano a lungo termine è modificata nel capitolo 4.3.4. "Aree soggette a vincoli di tutela dei beni culturali e naturalistici e di altri beni ambientali", sottocapitolo B "Beni culturali", con l'aggiunta alla prima frase del punto 5 del seguente testo riportato tra parentesi: »(Bollettino ufficiale n. 27/87 e G.U. della RS, n. 98/07)«.

#### Articolo 7

Gli interventi territoriali nelle aree contemplate dalle proposte modifiche ed integrazioni saranno definiti nelle norme tecniche d'attuazione integrate.

#### Articolo 8

(1) Viene in parte modificato ed integrato il contenuto degli allegati cartografici al piano, riferiti alla destinazione d'uso del territorio, e precisamente i fogli Capodistria 17, Capodistria 27, Capodistria 36 e Capodistria 37, in scala 1:5000 che sono parte integrante del presente decreto.

(2) Le modifiche all'area interessata dal monumento culturale centro storico di Capodistria sono riportate sulla mappa – TK 1:25000: Concetto di tutela cui sono sottoposte le aree interessate da beni culturali (mappa 7).

(3) Costituiscono basi geodetiche per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano le mappe d'insieme del piano catastale digitale (DKN) e del piano topografico di base (TTN5).

#### Articolo 9

Le modifiche ed integrazioni sono a disposizione presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 10

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-33/2007

Capodistria, lì 24 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 3482. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM SKLEP

### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-774/2008

Koper, dne 25. septembra 2009

Župan  
Mestne Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. septembra 2009 sprejel naslednji

## SKLEP

### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 1490/26, k.o. Koper, ter nepremičnini s parc. št. 1816/2 k.o. Dekani, last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedeni nepremičnini pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 1490/26, k.o. Koper, ter pri nepremičnini s parc. št. 1816/2, k.o. Dekani, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-774/2008

Koper, dne 24. septembra 2009

Župan  
Mestne Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO DELIBERA

### sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-774/2008

Capodistria, lì 25 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 213 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 24 settembre 2009, ha approvato la seguente

**D E L I B E R A**  
**sull'acquisizione dello status di bene pubblico**  
**edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1490/26, c.c. di Capodistria, ed il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1816/2, c.c. di Dekani, proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1490/26, c.c. di Capodistria, ed il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1816/2, c.c. di Dekani.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-774/2008

Capodistria, lì 24 settembre 2009

Il Sindaco  
 Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**3483. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
 dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M**  
**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**  
**lokalnega pomena**

Št. 478-775/2008

Koper, dne 25. septembra 2009

Župan  
 Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. septembra 2009 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**  
**lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 2242/1, 2242/2, 2242/3, 2242/4, 2242/5, 4622/8, 4622/9, vse k.o. Smedela in ne-

premičnini s parc. št. 1835/2, k.o. Tinjan, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se iz C 2 lista izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-775/2008

Koper, dne 24. septembra 2009

Župan  
 Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O**  
**D E L I B E R A**

**sulla dismissione del bene pubblico edificato**  
**di rilevanza locale**

N. 478-775/2008

Capodistria, lì 25 settembre 2009

Il Sindaco  
 Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 24 settembre 2009, ha approvato la seguente

**D E L I B E R A**

**sulla dismissione del bene pubblico edificato**  
**di rilevanza locale**

I.

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle p.lle n. 2242/1, 2242/2, 2242/3, 2242/4, 2242/5, 4622/8, 4622/9, c. c. di Smedella, ed il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1835/2, c.c. di Tinjan.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione, dal foglio C 2, dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-775/2008

Capodistria, li 24 settembre 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

---

## KRANJ

### 3484. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 2., 4., 17., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 23. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

### o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/08) se spremeni 4. člen in se po novem glasi:

»Dodatno znižanje iz 3. člena ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.«

#### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-428/09-1-(47/09)

Kranj, dne 23. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Damijan Perne**

zanj  
Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**Bojan Homan** l.r.

---

## KRŠKO

### 3485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

Na podlagi 21., 49.a, 49.b, 49.c, 49.č, 49.d, 50.a in prvega odstavka 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) 2. odstavka 45. člena in 49. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4 in 17/08), 2. člena zakona o

občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), 18. člena zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – ZIN-UPB1), 26. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1) ter Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06), Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Sevnice (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo), so Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli, na 19. seji, dne 11. 6. 2009, Občinski svet Občine Brežice, na 22. seji, dne 22. 9. 2009, Občinski svet Občine Krško, na 32. seji, dne 29. 6. 2009, Občinski svet Občine Radeče, na 18. seji, dne 15. 6. 2009 in Občinski svet Občine Sevnice, na 22. seji, dne 22. 6. 2009, sprejeli,

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

#### 1. člen

V naslovu se Odlok o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (Uradni list RS, št. 73/08) spremeni in glasi:

»Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.«

#### 2. člen

V besedilu odloka se ime organa »Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica« zamenja z imenom »Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica« v ustreznih sklonih.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-11-1

Bistrica ob Sotli, dne 11. junija 2009

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

Št. 032-7/2007

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

Št. 010-8/2008-O300

Krško, dne 29. junija 2009

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

Št. 900-5/2008-5

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan  
Občine Radeče  
**Matjaž Han** l.r.

Št. 061-0002/2006  
Sevnica, dne 22. junija 2009

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

## LJUBLJANA

### 3486. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana

Na podlagi 19., 20., in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

### o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem sklepom določa Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) obliko organiziranosti, način upravljanja, vire financiranja in podrobneje opredeljuje dejavnosti javnega zavoda Turizem Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

##### 2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda Turizem Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

##### 3. člen

Javni zavod, ustanovljen s tem sklepom, je pravni naslednik javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pod vložno številko 1/34654/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani in je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 92/07).

##### 4. člen

Soustanoviteljice tega zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti na zaokroženem turističnem območju.

Način izvajanja ustanoviteljskih pravic, obveznosti novih ustanoviteljev in druga vprašanja pomembna za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se uredijo s pogodbo.

S pogodbo določeni ustanoviteljski deleži drugih ustanoviteljev v razmerju do Mestne občine Ljubljana ne smejo presežati 49%.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 5. člen

Ime zavoda je: Turizem Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Krekov trg 10.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

#### III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa po-

godbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

##### 7. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 8. člen

Zavod kot javno službo opravlja osnovno dejavnost načrtovanja, organiziranja, in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma v Mestni občini Ljubljana, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

1. Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
  - informiranje turistov;
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev;
  - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;
  - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
2. spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v Mestni občini Ljubljana;
3. načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v Mestni občini Ljubljana;
4. spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture;
5. organizacija in izvajanje prireditev;
6. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
7. druge storitve, ki se v Mestni občini Ljubljana brezplačno nudijo turistom
8. in druge naloge na podlagi predpisov Mestne občine Ljubljana.

Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: standardna klasifikacija dejavnosti) razvrščena v skupino O/84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela, na podlagi strategije razvoja turizma.

##### 9. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem sklepom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

##### 10. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz 8. člena tega sklepa naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.990 Drugo informiranje
- K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj.
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### V. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

##### 11. člen

Zavod upravlja z vsem premoženjem, s katerim je do uveljavitve tega sklepa upravljala javni gospodarski zavod Zavod za turizem Ljubljana in je izkazano v računovodskem poročilu, ki je del Letnega poročila Zavoda za turizem Ljubljana za poslovno leto 2008. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ustanovitelj zagotavlja zavodu ustrezne poslovne prostore in opremo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

##### 12. člen

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz sredstev evropskega proračuna,

- iz sredstev drugih ustanoviteljev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

##### 13. člen

Za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma ustanovitelj zagotavlja namenski vir financiranja iz:

- dela koncesijske dajatve, ki se po 74. členu Zakona o igrah na srečo nameni Mestni občini Ljubljana in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,

- turistične takse, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu.

Za izvajanje dejavnosti zavoda ustanovitelj zagotavlja sredstva za:

- financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- za pokrivanje drugih stroškov.

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz prvega odstavka tega člena, na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

#### VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 14. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

##### 15. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, ki jo zavod opravlja kot javno službo, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

#### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

##### 16. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
2. daje soglasje k notranji organizaciji zavoda in sistemizaciji delovnih mest,
3. ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programi Mestne občine Ljubljana in daje soglasje k programom dela zavoda,
4. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,

5. opravlja druge zadeve, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljske pravice iz 1 in 4. točke tega člena izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, vse ostale pa župan.

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

#### 17. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,

– vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

### IX. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

#### 18. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,

2. direktor,

3. strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

#### 19. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima enajst članov, in ga sestavlja:

– šest predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana;

– en predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem in

– štiri predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana s področja turističnega gospodarstva.

Volitve oziroma razrešitev predstavnika delavcev se uredi v statutu, ki ga sprejme pristojni organ v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Člani sveta zavoda se imenujejo za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani

Oblikovanje, pristojnosti, naloge in način dela sveta zavoda podrobneje ureja statut zavoda.

#### 20. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter pod pogoji in na način ter po postopku, določenim s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan na to funkcijo.

S statutom se določijo tudi naloge, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

#### 21. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega dela zavoda ima zavod strokovni svet, ki šteje pet članov. Sestava, način oblikovanja in strokovne naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

#### 22. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu.

### X. NADZOR

#### 23. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa člani Upravnega odbora Zavoda za turizem Ljubljana postanejo člani Sveta zavoda Turizem Ljubljana.

#### 25. člen

Dosedanji direktor javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana po uveljavitvi tega sklepa nadaljuje z delom kot direktor javnega zavoda Turizem Ljubljana do konca mandata, za katerega je bil imenovan.

#### 26. člen

Svet zavoda mora v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa imenovati člane Strokovnega sveta zavoda.

#### 27. člen

Svet zavoda mora najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa sprejeti statut zavoda, ki bo usklajen z določbami tega sklepa.

Ostale akte zavoda mora zavod sprejeti v roku treh mesecev od dneva začetka veljavnosti statuta.

#### 28. člen

Do uveljavitve aktov iz 27. člena tega sklepa se smiselno uporabljajo splošni akti javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, kolikor niso v nasprotju z Zakonom o zavodih in s tem sklepom.

Z dnem vpisa v sodni register, zavod prevzame delavce javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, kot tudi vso dokumentarno gradivo in nedokončane zadeve in posle, vezane na dejavnost iz 8. in 10. člena tega sklepa.

#### 29. člen

Direktor zavoda poskrbi za vpis zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 92/07).

#### 31. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010.

Št. 322-108/09-2

Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.

### **3487. Ugotovitevni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 100/08 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. septembra 2009 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**  
**o potrditvi mandata člana Mestnega sveta**  
**Mestne občine Ljubljana**

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Marjanu Jerneju Virantu.

Mandat člana je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-26/09-5  
Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković i.r.**

---

**LJUTOMER**

**3488. Sklep št. 433 o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer**

Na podlagi 13. člena in drugega odstavka 53. člena ter šestega odstavka 54. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

**S K L E P št. 433**  
**o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer**  
**k Občini Ljutomer**

1. člen

Občinski svet Občine Ljutomer na podlagi drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) sprejme sklep o pripojitvi Sklada za razvoj občine Ljutomer k Občini Ljutomer.

Premoženje, obveznosti in terjatve Sklada za razvoj občine Ljutomer s pripojitvijo preidejo na pravno osebo h kateri se javni sklad pripoji, to je Občino Ljutomer.

2. člen

Sklad za razvoj Občine Ljutomer se kot samostojna pravna oseba ukine in pripoji k Občini Ljutomer ter preneha delovati 31. 12. 2009.

3. člen

S pripojitvijo prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 56/93, 1/94 in 25/94) in Statut Sklada za razvoj Občine Ljutomer, sprejet 29. 3. 1994.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3523-10/2009-2201  
Ljutomer, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Ljutomer  
**Franc Jurša i.r.**

**3489. Sklep št. 441 o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

**S K L E P št. 441**  
**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v javnem dobru, ki so označene s:

- parc. št. 1607, pot v izmeri 483 m<sup>2</sup>, vlož. št. 2119, k.o. Ljutomer,
- parc. št. 386, pot v izmeri 292 m<sup>2</sup>, vlož. št. 416, k.o. Stročja Vas,
- parc. št. 241/5, cesta v izmeri 5478 m<sup>2</sup> in cesta v izmeri 817 m<sup>2</sup>, vlož. št. 207, k.o. Ilovci,
- parc. št. 391, cesta v izmeri 9283 m<sup>2</sup>, vlož. št. 203, k.o. Plešivica,
- parc. št. 386, cesta v izmeri 15262 m<sup>2</sup>, vlož. št. 203, k.o. Plešivica,
- parc. št. 445, pot v izmeri 4839 m<sup>2</sup>, vlož. št. 355, k.o. Gresovščak,
- parc. št. 438, pot v izmeri 360 m<sup>2</sup>, vlož. št. 355, k.o. Gresovščak,
- parc. št. 565/1, cesta v izmeri 649 m<sup>2</sup>, vlož. št. 436, k.o. Slamnjak,
- parc. št. 565/2, vinograd v izmeri 107 m<sup>2</sup>, vlož. št. 436, k.o. Slamnjak,
- parc. št. 565/3, vinograd v izmeri 500 m<sup>2</sup>, vlož. št. 436, k.o. Slamnjak.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo last Občine Ljutomer ter se vknjižijo pri vlož. št. \_\_\_\_ k.o. Ljutomer, k.o. Stročja Vas, k.o. Ilovci, k.o. Plešivica, k.o. Gresovščak in k.o. Slamnjak.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2009-2199  
Ljutomer, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Ljutomer  
**Franc Jurša i.r.**

---

**MIREN - KOSTANJEVICA**

**3490. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu**

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena ter na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme



**SKLEP****o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu (Uradno glasilo št. 6/2000, Uradni list RS, št. 79/06) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP.

## 2. člen

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev PUP bo javno razgrnjen v prostorih Občine Miren - Kostanjevica, Miren 129, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: [www.miren-kostanjevica.si](http://www.miren-kostanjevica.si), v rubriki razpisi in javne razgrnitve.

Razgrnitev bo trajala od vključno ponedeljka, 19. 10. 2009, do vključno četrтка, 19. 11. 2009.

## 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v četrtek, 5. 11. 2009, v sejni sobi Občine Miren - Kostanjevica, s pričetkom ob 17. uri.

## 4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev PUP lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, jih v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Miren - Kostanjevica ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si).

## 5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 350-0-0008/2009-6

Miren, dne 1. oktobra 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****3491. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in na podlagi 19. in 107. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

**ODLOK****o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa način in čas pokopa ter prekop, vrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, posege na objektih in v prostor na pokopališču, mirovalno dobo za grobove, pogrebne svečanosti in druge zadeve v zvezi s pokopališči na območju Občine Mokronog - Trebelno.

## 2. člen

Na območju Občine Mokronog - Trebelno so pokopališča na naslednjih krajih:

1. Beli Grič,
2. Mokronog,
3. Sveti Vrh,
4. Štatenberk,
5. Trebelno.

## 3. člen

Na pokopališčih, določenih v 2. členu tega odloka, se pokopavajo vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno, razen, če je umrli pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju, ali če tako želijo svojci umrlega.

## 4. člen

(1) Pokopališka in pogrebna dejavnost ter dejavnost urejanja pokopališč se opravlja kot obvezna gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja izbrani koncesionar, ki mu občina podeli koncesijo na podlagi javnega razpisa za podelitev za izvajanje gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec pokopališke dejavnosti).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dejavnost upravljanja pri urejanju pokopališča v delu, ki se nanaša na razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov, vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra pokopališča, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o sklenjenih najemnih pogodbah izvaja Občina Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: upravljavec) v sodelovanju z izvajalcem pokopališke dejavnosti. Upravljanje pokopališča in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda ter preostali del dejavnosti urejanja pokopališč opravlja izvajalec pokopališke dejavnosti.

## II. NAČIN IN ČAS POKOPA

## 5. člen

(1) Umrle se čuva v mrliški vežici ali izjemoma na domu pokojnika. Posmrtni ostanki se morajo prepeljati s kraja smrti na kraj, kjer se čuva le z avtomobilom za prevoz posmrtnih ostankov (mrliški furgon), v transportni, nepropustni krsti.

(2) Če je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen, je treba posmrtne ostanke zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino. Prevoz posmrtnih ostankov z avtobusom, avtomobilom ali tovornjakom je dovoljen samo, če se ne vozijo hkrati z njim potniki ali drug tovor in so posmrtni ostanki opremljeni v skladu z določili tega člena.

(3) Izjemoma se lahko prevoz ali prenos umrlega v težko dostopnih krajih in ob neugodnih vremenskih razmerah s kraja smrti, opravi tudi v skladu s krajevno običajnim načinom. Prenos na pokopališče je dovoljen po tem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

## 6. člen

(1) Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji. Način pokopa in pogrebne svečanosti je

treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev, odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

(2) Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

#### 7. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi njenega dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi. Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu pokopališke dejavnosti, ki v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb, določi točen čas pokopa. Z njim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

#### 8. člen

(1) Pokop se opravi na pokopališču. Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

(2) Dovoljeni so naslednji načini pokopa:

- umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop,
- upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasični pokop ali v žarni grob,
- upepeljeni ostanki umrlega se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču ali izjemoma zunaj pokopališča, za kar da dovoljenje pristojna upravna enota.

#### 9. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, da ni dedičev ali če niso le-ti sposobni poravnati stroške pokopa, poravna stroške občina, v kateri je imel umrli stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla. Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

#### 10. člen

Na pokopališčih v Občini Mokronog - Trebelno se opravljajo pokopi vsak dan, v skladu z dogovorom med izvajalcem pokopališke dejavnosti in svojci umrlega. Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec pokopališke dejavnosti. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca pokopališke dejavnosti.

### III. IZKOP ALI PREKOP POSMRTHNIH OSTANKOV

#### 11. člen

Izkop ali prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščen zdravnika in zdravstvenega inšpektorja. Osebe, ki delajo pri izkopu ali prekopu posmrtnih ostankov, morajo med delom čez zaščitno obleko nositi gumijast predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne sme uporabljati v druge namene in se mora po vsaki uporabi očistiti in razkužiti.

#### 12. člen

(1) Izvedbo izkopa in prekopa oziroma prenosa žare opravi izvajalec pokopališke dejavnosti ali ustrezna druga pogrebna firma s soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti. Ob prekopu je potrebno neposredno okolico dezinficirati z ustreznim

dezinfekcijskim sredstvom. Izvajalec pokopališke dejavnosti je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec pokopališke dejavnosti izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Izkop in prenos posmrtnih ostankov na drugo pokopališče mora biti izvedeno v istem dnevu, in sicer praviloma v času od 1. oktobra do 31. marca. Dovoljenje za izkop in prekop posmrtnih ostankov izda Občina Mokronog - Trebelno, ko so izpolnjeni predpisani pogoji za izdajo zaprosenega dovoljenja in podana vsa soglasja najemnikov grobnega prostora na katera se prekop nanaša.

### IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 13. člen

Na pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli na območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel, oziroma če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

#### 14. člen

Za pokopališče mora upravljavec izdelati pokopališki kaster in načrt pokopališča (v nadaljevanju: pokopališki načrt) z razdelitvijo na pokopališka polja (oddelke), vrste grobov in grobove. Pokopališka polja, vrste grobov in grobovi morajo biti oštevilčeni. S temi označbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo in kartoteko grobov, ki jo vodi upravljavec pokopališča.

#### 15. člen

(1) Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški, grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

(2) Za otroške grobove se smatrajo grobovi, kjer so pokopani umrli otroci do 10 let in so grobni prostori ustreznih dimenzij.

(3) Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

(4) V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

(5) Na novem ali na delu pokopališča, kjer se grobovi urejujejo prvič, se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov v dimenzijah, določenih s tem odlokom.

#### 16. člen

Mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,1 m in dolžina do 2,20 m,
  - za dvojni grob je širina do 2 m in dolžina do 2,20 m,
  - za trojni grob je širina do 2,5 m in dolžina do 2,20 m,
  - za grobnico je širina nad 2,50 m in dolžina nad 2,20 m,
  - za žarni grob je širina do 0,80 m in dolžina do 0,80 m
- in
- za otroški grob je širina do 0,80 m in dolžina do 0,80 m.

#### 17. člen

(1) Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni ali v izrednih razmerah.

(2) V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba.

(3) Med skupna grobišča spadajo tudi obeležja v spomin žrtvam vojn. Na prostoru skupnih grobišč je posebej urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

#### 18. člen

Ob izdelavi ureditvenih načrtov pokopališč, bodo v mejah pokopališč v krajih Mokronog, Trebelno in Štatenberk, določena območja za anonimne pokope ter za raztrositev pepela. Na teh območjih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na območju za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

#### 19. člen

(1) Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m. Če v času mirovalne dobe umre še kakšen svojec, je jamo dovoljeno poglobiti, da je v isti grob pred potekom mirovalne dobe možno izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m.

(2) Odmiki med grobovi v grobni vrsti smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m. Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

(3) Če se žara shrani v obstoječi enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

#### 20. člen

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov. V delih, kjer je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrjevati nagrobne plošče. Spomeniki, nagrobni okviri in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora.

(2) Pokopališče mora imeti shrambo za orodje, urejeno smetišče oziroma kontejner za odlaganje in odvoz odpadkov, prostor za odlaganje odstranjenih spomenikov ter prostor za pričetek pogrebnih svečanosti. Način ureditve določi upravljavec pokopališča.

#### 21. člen

(1) Grobovi se lahko uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki in druga obeležja v skladu s pokopališkim načrtom in s soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti.

(2) Če najemnik groba postavi ograjo, se okvir, nagrobni spomenik ali drugo obeležje v nasprotju z opredelitvami pokopališkega načrta ali brez soglasja izvajalca pokopališke dejavnosti, mora nepravilnost odpraviti v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila. V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi, opravi to izvajalec pokopališke dejavnosti na stroške najemnika.

#### 22. člen

Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, določi in postavi izvajalec pokopališke dejavnosti enotno obeležje, glede na minuli življenjski nazor umrlega. Za razširitev obstoječih pokopališč in za pokopališča na novih lokacijah, so dovoljena le enotna obeležja v predpisanih izmerah in odstopanjih skladno z načrtom pokopališča.

#### 23. člen

(1) Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, izjemoma v primeru opisanem v prvem odstavku 18. člena tega odloka.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Pred pretekom mirovalne dobe se sme grob prekopati le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in druge pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču po poprejšnjem soglasju najemnika groba, in le z dovoljenjem občine.

#### 24. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve občine. Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojna zdravstvena inšpekcija in pristojni Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

#### 25. člen

(1) Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih od zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, za druge namene pa šele po 30 letih od zadnjega pokopa.

(2) Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

### V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

#### 26. člen

(1) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pokopa. Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa najemno pogodbo za grob z upravljavcem pokopališča, kadar gre za nov grob. Ob sklenitvi pogodbe se plača letno povračilo za grobnino (najem) in vzdrževanje grobnega prostora v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: letno povračilo), ki ga določi upravljavec pokopališča. Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu, da ta lahko v svoji evidenci spremeni naslov najemnika.

(2) Grobni prostori se dajejo v najem na podlagi evidence prostih parcel, ki jo vodi upravljavec in za dobo 10 let. Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe, prekine najemno pogodbo, sicer velja najemno razmerje naprej.

(3) V primeru smrti najemnika groba, se morajo dediči v roku 2 mesecev izjaviti o novem najemniku groba.

#### 27. člen

(1) Za najem in vzdrževanje groba se plačuje letno povračilo, katero predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba. Višino letnega povračila za najem in vzdrževanje grobnega prostora ter ceno dnevnega najema mrliške vežice na predlog občinske uprave določa Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Cene pogrebnih storitev določa s posebnim cenikom izvajalec pokopališke dejavnosti s soglasjem upravljavca.

(3) Cene pogrebnih storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezano na to dejavnost. Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja te dejavnosti.

(4) Upravljavec pokopališke dejavnosti enkrat letno izstavi račune za letno povračilo. Če najemnik groba v roku petnajst dni računa ne poravna, mu upravljavec izstavi opomin. Stroški pošiljanja opomina se prištejejo k stroškom neporavnanih obveznosti in jih krije najemnik. Če po izstavitvi opomina najemnik v roku petnajstih dni ne plača letnega povračila, poda upravljavec predlog za izvršbo na sodišče.

(5) Če najemnik odstopi od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati letno povračilo tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

#### 28. člen

Najemna pogodba za grob mora vsebovati:

- podatke o grobu in najemniku groba,
- minimalno dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti upravljavca in najemnika groba,
- način plačevanja letnega povračila,
- ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,

– ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti, možnost podaljšanja najemne pogodbe in

– razloge za predčasno prekinitve pogodbenega razmerja.

## 29. člen

(1) Upravljavec pokopališča lahko razveljavi pogodbo:

– če letno povračilo s stroški izterjave za grob ni bilo izterjano na način iz četrtega odstavka 27. člena tega odloka,

– če računa za letno povračilo ni bilo moč izročiti najemniku groba in je preteklo eno leto od dneva zapadlosti računa,

– če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemarjen grob zelo kvari estetski videz pokopališča,

– kadar tako nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

(3) Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od 2 mesecev. Po preteku tega roka upravljavec pokopališča razveljavi najemno pogodbo.

## 30. člen

(1) Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku.

(2) Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v 6 mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega, kljub opozorilu ne stori, opremo groba odstrani izvajalec pokopališke dejavnosti na stroške najemnika grobnega prostora.

(3) Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi izvajalec pokopališke dejavnosti.

## VI. RED NA POKOPALIŠČU

## 31. člen

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren izvajalec pokopališke dejavnosti. Ta skrbi za pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje, spomenike in obeležja splošnega pomena ter druge komunalne naprave. Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Izvajalec pokopališke dejavnosti in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba. Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik.

## 32. člen

(1) Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

– na pokopališču in objektih pokopališča izražati dostojanstvo do umrlih,

– redno vzdrževati grobove, odlagati odpadke v smeti in zabojnik za smeti,

– postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,

– skrbeti, da ne poškodujejo grobov,

– obveščati upravljavce pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

(2) Pred izkopom jame je izvajalec pokopa (grobar) dolžan ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

(3) Kolikor nastane poškodba, najemnik groba lahko vloži pritožbo izvajalcu pokopališke dejavnosti.

(4) V primeru neodziva na pritožbo, lahko najemnik vloži pritožbo na Občino Mokronog - Trebelno.

## 33. člen

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške vežice je prepovedano:

– nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno,

– stopanje in hoja po grobovih,

– prepovedano voditi živali na pokopališče

– odlaganje smeti in drugih odpadkov izven določenega prostora,

– trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih,

– onesnaževanja pokopališča in poškodovanja prostorov, naprav, predmetov in nasadov,

– vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,

– poškodovanje grobov,

– odlaganje robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti.

## VII. POGREBNE SVEČANOSTI

## 34. člen

(1) Pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba in domačimi krajevnimi običaji ter v skladu s tem odlokom.

(2) O poteku pogrebne svečanosti ter načinu priprave in vodenje le-te se dogovorijo svojci umrlega, izvajalec pokopališke dejavnosti in predstavnik verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

## 35. člen

O pogrebni svečanosti je izvajalec pokopališke dejavnosti dolžan obvestiti z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

## 36. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali pa se opravi anonimen pogreb s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

## 37. člen

(1) Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder prične pogrebni sprevod.

(2) Pred pričetkom pogrebne spreveda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Po uvodni žalostinki se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod.

## 38. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču. Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov. Če umrli leži v mrliški vežici na pokopališču, se pogrebna svečanost opravi od mrliške vežice do groba.

## 39. člen

Vrstni red pogrebni insignij se opravi na krajevno običajen način. Med insignije se šteje državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava (če je bil umrli tuji državljan), verski simboli, prapori in nosilci vencev, odlikovanj ter drugih priznanj. Za insignijami sledijo godba, pevci ter predstavniki verske skupnosti, če so prisotni. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci, nato pa drugi udeleženci pogreba.

## 40. člen

(1) Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob robu se zvrstijo svojci, nosilci insignij, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je ta navzoč in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(2) Pri odprtem grobu sledijo poslovlilni govori predstavnikov družbene skupnosti in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in praporji, nastop godbe ali pevcev. Izvajalec pokopališke dejavnosti je dolžan poskrbeti za državno zastavo. V primeru nastopa godbe, lahko njeni člani začasno stojijo na nagrobnih obeležjih oziroma ploščadih, pri tem pa morajo paziti, da le-te ne poškodujejo.

## 41. člen

V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred govorom predstavnikov družbene skupnosti. Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom. Na krajevno običajen način lahko poslednji pozdrav pokojniku dajo tudi z rožami ali grudo zemlje, odvzeto z groba pokojnika.

## 42. člen

Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev popolne varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

## 43. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila.

## 44. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti, je izvajalec pokopa (grobar) dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 45. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljavec in izvajalec pokopališke dejavnosti vsak v okviru svojih zadolžitvev. Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

## 46. člen

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega s tem odlokom oziroma posebnim soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti, in v času poteka pogreba,
- odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 47. člen

Z globo 100 EUR, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališču,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

## 48. člen

Z globo 130 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču; poravnati mora tudi nastalo škodo, ki jo je utrpel najemnik groba ali izvajalec pokopališke dejavnosti.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Mokronog - Trebelno preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 80/98).

## 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2009

Mokronog, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

**3492. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja Občine Mokronog - Trebelno s stvarnimi služnostmi**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K****o obremenjevanju nepremičnega premoženja Občine Mokronog - Trebelno s stvarnimi služnostmi**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za vzpostavitev stvarne služnosti na nepremičnem premoženju v lasti Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljnjem besedilu: občina) ter višina odškodnine zaradi ustanovljenih stvarnih služnosti.

## 2. člen

(odplačnost služnosti)

Obremenjevanje nepremičnega premoženja občine s stvarnimi služnostmi je odplačno, razen kadar ta pravilnik določa drugače.

## 3. člen

(izjema od odplačnosti)

(1) Brezplačno se lahko ustanovi služnost le izjemoma, če se zasleduje javni interes. Vsebina javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Opredelitev javnega interesa je bistvena sestavina pogodbe o ustanovitvi brezplačne služnostne pravice.

(2) Šteje se, da je javni interes izkazan:

- kadar gre za gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, ki je v interesu občine,
- kadar se služnostna pravica podeljuje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ali za gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za priključitev objekta na gospodarsko javno infrastrukturo, investitor gradnje pa je javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

## II. POSTOPEK IN MERILA ZA DOLOČITEV ODŠKODNINE

### 4. člen

(vloga)

(1) Postopek za vzpostavitev služnostne pravice se začne na podlagi vloge stranke za sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice.

(2) Oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnini v lasti občine, mora vlogi priložiti:

- projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase oziroma posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica in površino posega, izraženo v m<sup>2</sup> (delovni in varovalni pas),

– katastrske podatke za posamezno nepremičnino, na kateri se ustanavlja služnostna pravica,

- opis namena posega.

### 5. člen

(ustanovitev, vsebina in obseg služnosti)

(1) Izvedba postopka ustanovitve služnosti temelji na posamičnem programu ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

(2) Služnost na nepremičnini občine se praviloma ustanovi z neposredno pogodbo, sklenjeno z zainteresirano osebo. Če se izkaže ali verjetno obstaja interes dveh ali več oseb za pridobitev istih služnostnih pravic na isti nepremičnini, se pred sklenitvijo pogodbe izvede postopek pogajanj.

(3) V pogodbi o ustanovitvi služnosti je treba služnost določiti v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da se nepremičnine občine čim manj obremenijo.

### 6. člen

(objava)

Namera o ustanovitvi služnosti se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe, razen kadar se služnostna pravica podeljuje investitorju gradnje ali vzdrževanja stanovanjskega ali poslovnega objekta, ki je dal vlogo za sklenitev služnostne pogodbe.

### 7. člen

(izračun odškodnine)

(1) Odškodnina za ustanovitev služnostne pravice se obračuna v enkratnem znesku, razen v primerih iz 8. člena tega pravilnika, ko se za odškodnino lahko določi tudi periodično obračunavanje, in znaša na stavbnih zemljiščih in javnih poteh 7,00 EUR/m<sup>2</sup>, na vseh ostalih zemljiščih (kmetijskih in gozdnih) pa 2,00 EUR/m<sup>2</sup>.

(2) Višina odškodnine se izračuna tako, da se vrednost za 1 m<sup>2</sup> obremenjene nepremičnine, določena v prejšnjem odstavku, pomnoži s površino nepremičnine v m<sup>2</sup>, ki je s služnostno pravico obremenjena.

(3) Podatki o m<sup>2</sup> obremenjene nepremičnine se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije, pri čemer širina trase za zemeljski infrastrukturni vod ne more biti manjša od 1 m, za zračni vod pa manj od 2 m.

(4) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena odškodnina za posamezno služnost ne more biti nižja od 50,00 EUR.

(5) V odškodnini za služnost ni vključen davek na dodano vrednost, ki ga plača služnostni upravičenec.

### 8. člen

(posebni primeri obračunavanja)

(1) V primerih, ko višina odškodnine, izračunana na način, določen v prejšnjem odstavku, preseže vrednost 2.000,00 EUR, višino odškodnine kot nadomestilo za ustanovitev služnostne pravice ugotavlja pooblaščen cenilec vrednosti nepremičnin.

(2) S cenitvijo se ugotavlja vrednost odškodnine za ustanovitev služnostne pravice tudi v primerih služnosti dostopa in dovoza po občinskem zemljišču, kadar le-ta ni možen z javne površine ter v drugih primerih nestrinjanja z odškodnino, določeno po tem pravilniku.

(3) Stroški postopka ugotavljanja višine odškodnine s cenitvijo bremenijo služnostnega upravičenca.

## III. KONČNI DOLOČBI

### 9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se na območju Občine Mokronog - Trebelno preneha uporabljati Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 82/04 in 44/05).

### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009

Mokronog, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver I.r.**

### **3493. Sklep o določitvi cene letnega povračila za najem grobnega prostora in vzdrževanje pokopališča v Občini Mokronog - Trebelno in najema mrliške vežice**

Na podlagi 27. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno, ki ga je sprejel občinski svet na 24. seji dne 23. 9. 2009 in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

## **S K L E P**

### **o določitvi cene letnega povračila za najem grobnega prostora in vzdrževanje pokopališča v Občini Mokronog - Trebelno in najema mrliške vežice**

I.

(1) Cena letnega povračila za najem grobnega prostora v Občini Mokronog - Trebelno znaša letno:

- |                           |      |
|---------------------------|------|
| – prostor za enojni grob: | 4 €  |
| – prostor za dvojni grob: | 7 €  |
| – prostor za trojni grob: | 10 € |
| – prostor za grobnico:    | 10 € |

- prostor za žarni grob: 3 €
- prostor za otroški grob: 3 €.

(2) Cena letnega povračila za vzdrževanje pokopališča v Občini Mokronog-Trebelno znaša letno:

- prostor za enojni grob: 13 €
- prostor za dvojni grob: 21 €
- prostor za trojni grob: 29 €
- prostor za grobnico: 29 €
- prostor za žarni grob: 8 €
- prostor za otroški grob: 8 €.

(3) Cena dnevnega najema mrliške vežice znaša 40 €.

(4) Cena priprave poslovnega prostora in čiščenje mrliške vežice znaša 30 €.

(5) Navedene cene ne vsebujejo DDV.

## II.

Upošteva se, da je cena letnega povračila sestavljena iz stroška najemnine za grobni prostor in vzdrževanje pokopališča.

## III.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se za obračunavanje najemnine za najem grobnega prostora preneha uporabljati cenik, ki je ceno tega najema določal do uveljavitve tega sklepa.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2009.

Št. 007-0007/2009  
Mokronog, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 3494. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

### SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

#### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini parc. št. 2773/2, pot v izmeri 245 m<sup>2</sup>, in parc. št. 2773/3, pot v izmeri 176 m<sup>2</sup>, k.o. Jelševce.

#### II.

Nepremičnini parc. št. 2773/2 in parc. št. 2773/3, k.o. Jelševce, postaneta lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

#### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2008  
Mokronog, dne 23. septembra 2009

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 3495. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

### SKLEP o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

#### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 1075/2, pot v izmeri 524 m<sup>2</sup>, k.o. Jelševce.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2008  
Mokronog, dne 23. septembra 2009

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 3496. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 24. redni seji dne 23. 9. 2009 sprejel

### OBVEZNO RAZLAGO Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog-Trebelno

#### I.

Obvezna razlaga se podaja k 7.k členu ter vsem členom Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1,3,4,5 /v nadaljevanju: Odlok/(Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07 – obvezna razlaga, 13/08 – obvezna razlaga), v katerih se navaja pojem »funkcionalne dopolnitve obstoječih objektov«.

#### II.

Določila 7.k člena Odloka, ki opredeljuje dovoljene posege v območjih zaokroženih osamelih kmetij, se razlagajo tako, da pojem »vse druge oblike gradenj« obsega poleg v oklepaju navedenih enostavnih objektov, tudi gradnjo vseh ostalih enostavnih objektov, kot jih opredeljuje Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), služijo pa domačijam in kmetijam, vključno z začasnimi objekti namenjenimi skladiščenju.

#### III.

V vseh členih odloka, v katerih se navaja pojem »funkcionalne dopolnitve obstoječih objektov«, se le-ta razlaga tako, da funkcionalna dopolnitev pomeni dopolnitev funkcije katerekoli obstoječega objekta z gradnjo novega, lahko tudi nezahtevne ali enostavnega objekta, ki pa ni nujno lociran ob objektu, ki se mu dopolnjuje funkcija.

III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0117/2009

Mokronog, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

## MURSKA SOBOTA

### 3497. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

### S K L E P

#### z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

I.

Javno se razgrne osnutek Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, katerega je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, Murska Sobota. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 32/06).

II.

Osnutek Sprememb in dopolnitev LN se bo razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od 20. oktobra 2009 do 19. novembra 2009. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 28. oktobra 2009 ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: [www.murska-sobota.si](http://www.murska-sobota.si).

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku Sprememb in dopolnitev LN, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno četrta 19. novembra 2009. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor

ter gospodarske javne službe Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 350-0002/2009-16(182)

Murska Sobota, dne 30. septembra 2009

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

### 3498. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti.

(2) Pravna podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 94/05), kateri je bil izdelan po določilih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

(4) Ob uveljavitvi novega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti bodo določila sedaj veljavnega odloka, preklicana za območja, ki se bodo na novo definirala.

(5) V skladu s 97. členom ZPNačrt se bo novi akt Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti štel za občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V veljavi je prostorski akt Odlok o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 94/05). Na podlagi tega odloka bi se gradnja na parcelah lahko gradila, vendar samo pod zapisanimi pogoji. Za investitorja in lastnika parcele v ožjem območju, so pogoji iz odloka bili neugodni.



Kljub temu, da veljavni odlok dopušča nekatera odstopanja, gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjske hiše z zamikom gradbene linije ni bilo možno pridobiti. Zato je bil edini možen način, da se veljavni prostorski akt spremeni in dopolni. Na osnovi predhodnih dogovorov z lastniki parcel v ožjem območju se je sprejela odločitev o spremembi veljavnega akta z namenom, da se investitorju omogoči gradnja.

### 3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev LN)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev LN je glede na pobudo, izdelati nova določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila nove pogoje za umestitev stanovanjskih objektov.

(2) V spremembah in dopolnitvah LN se bo predvideli novi odmiki od parcelnih mej in nova gradbena linija ter lega objektov.

(3) Načrtovalec sprememb in dopolnitev LN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, štiri izvode akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;

- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

### 5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev LN)

Izvedejo se naslednji postopki:

FAZE

objava Sklepa o začetku priprave akta

priprava osnutka prostorskega akta

pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO

dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic

(in morebitna priprava okoljskega poročila)\*

preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila

(CPVO)\*

Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava

stališča do podanih pripomb

I. obravnava na seji mestnega sveta

priprava predloga akta

pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni

Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*

II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta

objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije

\* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog sprememb in dopolnitev LN so:

- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144

- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

- UPC Telemach, Lendavska ulica 29, Murska Sobota,

- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

- V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev LN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev LN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev LN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti zagotovita investitor Litrop Andrej in Mestna občina Murska Sobota.

### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0003/2009-11(182)

Murska Sobota, dne 29. septembra 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec** l.r.

**PIVKA**

## **3499. Sklep za izvedbo volitev članov občinskega sveta, županov in predstavnikov vaških ter trške skupnosti**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3 in 45/08) je Občinska volilna komisija na 2. seji dne 23. 9. 2009 sprejela naslednji

**S K L E P**

## 1.

Za izvedbo volitev članov občinskega sveta, županov in predstavnikov vaških ter trške skupnosti se določijo v naselju Pivka sledeča območja volišč za posamezne sedeže volišč:

Na volišču OŠ Pivka št. 1 območje:

Javorniška cesta  
Kolodvorska cesta do hišne št. 35 ter št. 37, 39 in 41a  
Kosovelova ulica  
Pod Kerinom  
Pod Zavrtnicami  
Pot na Orlek  
Pot k Studencu

Radohovska pot do št. 5  
Snežniška cesta do št. 13

Tovarniška pot

Ulica 27. aprila

in naselje Slovenska vas.

Na volišču OŠ Pivka št. 2 območje:

Kettejeva ulica

Levstikova ulica

Murnova ulica

Postojnska ulica

Prečna ulica

Vilharjeva ulica

in naselje Gradec.

Na volišču Občina Pivka št. 3 območje:

Pot nasipom

Pot na Kal

Kolodvorska cesta št. 36, 38, 40 ter 42 in do konca  
in naselje Petelinje.

Na volišču OŠ Pivka – novi del št. 4 območje:

Pod Primožem

Radohovska pot 15, 17, 19

Snežniška od 14 do konca

in naselji Trnje in Klenik.

## 2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2009

Postojna, dne 23. septembra 2009

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Cvetka Rebec** l.r.

**PODLEHNIK**

**3500. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik**

Na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) ter 29. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je župan Občine Podlehnik sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik**

## 1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik (v nadaljevanju: spremembe OLN).

## 2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb OLN)

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 21/03) v 3. členu med ostalim določa:

- oznaka ureditvenega območja S1/1
- naziv območja Podlehnik
- površina v ha 4,30 ha (celotno območje)
- namembnost stanovanjska, poslovna
- prostorski izvedbeni akt ZN (sedaj je to OLN oziroma OPPN).

V oktobru 2007 sprejeti Občinski lokacijski načrt za južni del območja urejanja P21-S1/1 v naselju Podlehnik (Uradni list RS, št. 98/05) obravnava območje s približno površino 1,58 ha. S tem OLN je predvidena fazna izgradnja trgovsko-poslovnega objekta in policijske postaje (oboje je danes že realizirano), poslovnega objekta (banka, pošta, lokalna skupnost) in sedem enostanovanjskih stavb.

Na severovzhodnem delu zemljišča, s parcelno številko 286/1, k.o. Podlehnik, je predvidena gradnja dveh enostanovanjskih stavb. Namesto njiju bo – v skladu z razvojnimi potrebami občine – na tem zemljišču zgrajen vrtec za 80 otrok. Površina zemljišča, ki je namenjena vrtcu, predvidoma znaša 4.200 m<sup>2</sup>.

Osnovni dovoz do vrtca ostaja nespremenjen in poteka po cesti, zasnovani v sprejetem lokacijskem načrtu. Dodatno pa se uredi še gospodarski oziroma urgentni dovoz in to po zemljišču s parcelno številko 335/3, k.o. Podlehnik. Navedena parcela se nahaja jugovzhodno od zemljišča, ki je namenjeno vrtcu, ter v območju, ki ga urejajo Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 105/07). Ustrezno bodo prilagojena še ostala infrastrukturna omrežja.

Območje obravnavanih sprememb OLN sovпада z delom območja enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta. OLN se lahko izdelava za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, če je to določeno v občinskem prostorskem načrtu ali pa če se pokažejo

Tretji odstavek 97. člena ZPNačrt določa, da občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ostanejo v veljavi do izvedbe posegov v prostor, ki so z njimi načrtovani, spreminjajo in dopolnjujejo pa se po postopku, kot je predpisan za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 3.

(območje sprememb OLN)

Območje sprememb OLN obsega površino, ki jo tvori severovzhodni del zemljišča s parcelno številko 286/1, k.o. Podlehnik. Skupna površina območja obdelave znaša ca 4.200 m<sup>2</sup>.

Območje sprememb OLN se v času izdelave lahko spremeni.

Spremembe OLN sicer lahko urejajo tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja sprememb OLN, ki so minimalno zahtevana za potrebne povezave.

## 4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelava načrtovalec, z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni

list RS, št. 40/04) ter izdela program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, sprejeti občinski lokacijski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri izdelavi osnovnega OLN.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov);

– menje Službe mestnega arhitekta.

Spremembe OLN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Podlehnik.

## 5.

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

– september 2009.

Objava sklepa v uradnem glasilu občine in v svetovnem spletu; objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP):

– september/oktober 2009.

Priprava osnutka prostorskega akta:

– 30 dni po objavi tega sklepa.

Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

– 30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

– 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne.)

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

– 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanijo sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom.)

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

– 30 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije, četrtna skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

– 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

– do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

– 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta):

– 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

– 30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe sprememb OLN na okolje in izda potrdilo.)

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

– 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu:

– do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS:

– v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajst dnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda Skupni občinski upravi (število izvodov za investitorje in občino določa pogodba):

– en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti,

– en izvod bo predan pristojnim inšpekcijskim službam,

– en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celotne spremembe OLN s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenki v dogovorjenem formatu;

– 15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

## 6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);

3. Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

4. Komunalno podjetje Ptuj, d.d, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanje odplak);

5. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

6. Občina Podlehnik, Podlehnik 21, 2286 Podlehnik (za področje prometa, za občinske ceste);

7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi četrtega odstavka 58. člena ZPNačrt – potrebnost izvedbe postopka CPVO);

8. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave podrobnega načrta.

## 7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb OLN)

Pripravo, izdelavo ter stroške soglasij sprememb OLN financira investitor.

## 8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem naslovu Občine Podlehnik.

Št. 3505-17/2009

Podlehnik, dne 21. septembra 2009

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

**POLJČANE****3501. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev izzvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 31. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je župan Občine Poljčane sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev izzvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici**

## 1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev izzvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

Pravna podlaga za izdelavo podrobnega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter vsi ostali relevantni zakonski ter podzakonski predpisi.

Pripravljaavec: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Naročnik: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Načrtovalec bo izbran s strani naročnika.

## 2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega načrta)

Regionalna cesta R1-219 poteka na odseku Slovenska Bistrica–Poljčane v večjem delu vzporedno z glavno železniško progo Maribor–Zidani most. Na odseku R1-219/1236 se nahajata dva nivojska železniška prehoda, ki sta zaradi precejšnje frekventnosti vlakov pogosto zaprta z zapornicami, zaradi česar prihaja tako na regionalni cesti kot na lokalnih cestah do zastojev.

Na podlagi strokovne preveritve, ki jo je izdelalo podjetje Lineal d.o.o. Maribor in sklepov Komisije za nivojske prehode pri Ministrstvu za promet je predlagana rešitev izvedba izvennivojskega križanja in ukinitve obih nivojskih prehodov (zapisnik št. 0692-111/2008).

Na osnovi predvidene strokovne prevere je predvidena preložitve dela regionalne ceste vzhodno od železniške proge ter izvedba izzvennivojskega križanja kot dostopa do naselja Brežnica oziroma kot povezava na obstoječo prometno mrežo, ki se prekategorizira v občinsko cesto. V sklopu izgradnje je tako predvidena:

- Prestavitve regionalne ceste
- Izgradnja izzvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most
- Izgradnja priključka za naselje Brežnica
- Obnova oziroma prestavitve obstoječe komunalne infrastrukture
- Vodnogospodarska ureditev potoka Brežnica
- Spremljajoče ureditve (rekultivacija, ureditev dostopov ipd.).

Površina območja podrobnega načrta se ne nahaja v posebnem varstvenem območju Natura 2000 ali drugem varovanem območju, razglašenim s posameznim aktom o varovanju.

Poseg se nahaja na ekološko pomembnem območju Ličenca (EŠ 45200), določenim z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04).

Poseg se nahaja v neposredni bližini nepremične kulturne dediščine Spodnja Brežnica – Nagodetova kapelica – EŠD 20220.

## 3.

(območje podrobnega načrta)

Območje podrobnega načrta obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča ali njihovi deli s parcelnimi številkami:

k.o. Pekel:

288, 290, 298/2

301, 307/1, 307/2, 310/1, 310/2, 318, 319, 320, 321, 322, 323, \*326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333/1, 333/2, 376, 394/2, 395

400/1, 400/2, 402, 403/1, 403/2, 404

765/1, 767/1, 767/2, 773/1, 777/1, 777/2, 777/4, 781/1.

Območje podrobnega načrta se v fazi izdelave lahko tudi delno spremeni. Podrobni načrt lahko ureja tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradnje oziroma rekonstrukcije javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebe povezave.

## 4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Izdelovalec podrobnega načrta sme uporabiti morebitno obstoječo dokumentacijo oziroma mora zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile uporabljene rešitve.

Naročnik zagotovi naslednje strokovne podlage:

- IDZ za prestavitve regionalne ceste in izzvennivojskega križanja
- IDZ eventualnih prestavitvev in ureditev komunalne infrastrukture
- Študijo poplavne varnosti
- IDZ protipoplavnih in vodnogospodarskih ukrepov
- Okoljsko poročilo, v kolikor bo to zahtevano.

## 5.

(roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz)

Sklep o začetku priprave podrobnega načrta: oktober 2009.

Objava sklepa v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu; objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP): oktober 2009.

Priprava osnutka podrobnega načrta: 30 dni po objavi sklepa.

Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje: 30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjevanje osnutka podrobnega načrta: 30 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora in zahtevanih strokovnih podlag (Če je za podrobni načrt predvidena celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CVPO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka podrobnega načrta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanja sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom)

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka: 30 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku podrobnega načrta. Občani, organi in organizacije, lokalne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka podrobnega načrta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov: do 20 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Priprava predloga podrobnega načrta (dopolnitev s stališči občinskega sveta): do 30 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu (odvisno od pripomb oziroma dopolnil)

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog podrobnega načrta: 30 dni od prejema poziva.

(Če je za akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe podrobnega načrta na okolje in izda ustrezno potrdilo).

Priprava usklajenega predloga podrobnega načrta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga podrobnega načrta na občinskem svetu: do 20 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS: v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v štirih izvodih preda Občini Poljčane (število izvodov za investitorje določa pogodba): 15 dni po objavi odloka.

Izdovalec podrobnega načrta mora predati pripravljavcu, Občini Poljčane, štiri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetega podrobnega načrta bo predan:

– Krajevno pristojni upravni enoti (Upravna enota Slovenska Bistrica) in

– pristojnim inšpekcijskim službam,

dva izvoda pa bosta hranjena na Občini Poljčane, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten podrobni načrt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenci v dogovorjenem formatu.

Podrobni načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Poljčane.

Roki se lahko tudi spremenijo.

## 6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor (za področje voda)

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za varstvo narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje varstva narave)

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave)

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

4.a Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine) – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim OPPN

5. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo)

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki je namenjena za potrebe obrambe)

8. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (za področje upravljanja z državnimi cestami)

9. Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (za področje železniškega prometa)

10. Občina Poljčane, Občinska uprava, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane

11. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

12. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije)

13. OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (za področje oskrbe z vodo)

14. Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica (za področje kanalizacije)

15. Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, 3301 Petrovče (pristojni distributer CTV vodov)

16. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt – potrebnost izvedbe postopka CPVO)

17. Druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave podrobnega načrta.

## 7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave podrobnega načrta)

Pripravo, izdelavo ter stroške soglasij podrobnega načrta financira naročnik. V te namene sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

## 8.

(objava sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Poljčane.

Št. 430-0007/2009-201

Poljčane, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Poljčane  
Stanislav Kovačič l.r.

**3502. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, dopolnitev 2008**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt in 70/08 – ZVO-1B) ter 31. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je župan Občine Poljčane sprejel

**SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, dopolnitev 2008**

1.

Javno se razgrne:

– dopolnjen osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 (besedilo odloka, kartografski del), ki ga je izdelalo podjetje IDEEAL Projekt d.o.o., pod številko ID/3/313/08, avgust 2009;

– Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, dopolnitev 2008, ki ga je izdelalo podjetje OIKOS svetovanje in razvoj d.o.o., pod št. 1141/09, september 2009;

– Revizija dodatka k okoljskemu poročilu za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, dopolnitev 2008, ki ga je izdelal Enviro, Andrej Uršič s.p.

2.

Dokumenti iz 1. točke tega sklepa bodo javno razgrnjeni v prostorih Občine Poljčane, Bistriška c. 65, Poljčane, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne 12. oktobra 2009 ter konča 10. novembra 2009.

3.

V času javne razgrnitve bo 4. novembra 2009, ob 15.00 uri organizirana javna obravnava dopolnjenega osnutka odloka in Okoljskega poročila v prostorih Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, Poljčane.

4.

S tem naznanilom Občina Poljčane o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek odloka iz 1. člena tega sklepa, in sicer z naslednjimi parcelnimi številkami: 399/1-del, 92/1, 89/3, 62/2, 64, 29/1, 28/2, 32/1, 34-del, 36-del, 33-del; vse v k.o. Brezje pri Poljčanah in 403/2-del, 403/1-del, 767/1, 402-del, 777/1-del, 400/2-del, 404-del, 328-del, 327-del, 323-del, 318-del, 310/1-del, 322-del, 331-del, 329-del, 781/1, 330-del, 332-del, 400/1-del, 767/2-del, 376-del, \*326, 394/2-del, 395-del, 319-del, 320-del, 321-del, 333/1-del,

777/2-del, 333/2-del, 777/4-del, 310/2-del, 307/1-del, 307/2-del, 301-del, 765/1-del, 298/2-del, 290-del, 773/1-del, 288-del vse v k.o. Pekel.

5.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo predloge in pripombe vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve, na naslov elektronske pošte: natasa.dvorsak@poljčane.si ter pisno na naslov Občina Poljčane, Bistriška c. 65, 2319 Poljčane. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve. Obravnavani bodo le tisti predlogi in pripombe, ki bodo opremljeni s polnim naslovom, podpisom in jasno navedenimi pripombami in predlogi.

6.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način (tednik Panorama, strani KTV).

Št. 430-0019/2008-201  
Poljčane, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Poljčane  
Stanislav Kovačič l.r.

## PUCONCI

**3503. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (uradno prečiščeno besedilo - 1)**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 ZZ-A), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08 ZOFVI – G, 58/09 ZOFVI-H, 64/09 in 65/09 popravka), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci (Uradni list RS, št. 6/97), Popravka (Uradni list RS, št. 18/97), Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci (Uradni list RS, št. 23/99), Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (Uradni list RS, št. 93/06), Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (Uradni list RS, št. 30/08) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07) je Občinski svet Občine Puconci na 26. redni seji 24. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (uradno prečiščeno besedilo - 1)**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Puconci, s sedežem v Puconcih 80, Puconci (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Puconci (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodi dosedanja Podružnična

šola Mačkovci in enota vrtcev Puconci in Mačkovci, pripoji pa se Podružnična šola Bodonci in enota Vrtcev Bodonci, ki se izločita iz sestave Osnovne šole Grad, podružnična šola Brezovci in enota vrtca Brezovci.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Puconci.

Sedež zavoda: Puconci 178, Puconci.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Puconci.

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična šola Mačkovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda,
- Podružnična šola Bodonci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda,
- Podružnična šola Brezovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v 1. razredu,
- enota vrtca v Puconcih,
- enota vrtca v Mačkovcih,
- enota vrtca v Bodoncih,
- enota vrtca v Brezovcih.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli in enote vrtcev v pravnem prometu nimajo pooblastil.

### 2. Pečat zavoda

#### 4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Puconci 178.

#### 5. člen

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce.

#### 7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

### 4. Šolski okoliš

#### 8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Puconci, in sicer:

1. Za matično šolo: Puconci, Gorica, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokračiči ter vasi: Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Fokovci.

Ob prehodu na predmetno stopnjo pa vasi Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci, Beznovci, Bodonci, Zenkovci, Vadarci, ter ob prehodu v 2. razred vasi Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci.

Okoliš enote vrtca v Puconcih sestavljajo vasi: Puconci, Gorica, Brezovci, Lemerje, Puževci, Predanovci, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokračiči, Strukovci.

2. Za podružnične osnovne šole:

– Mačkovci od 1. do 4. razreda vasi: Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca v Mačkovcih.

– Bodonci od 1. do 4. razreda vasi: Bodonci, Beznovci, Zenkovci, Vadarci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca Bodonci.

– Brezovci 1. razred vasi: Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca Brezovci.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 9. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– M/80.101 – vrtci,

– O/92.61 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.51 – storitve menz,

– I/60.23 – cestni potniški prevoz,

– K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,

– K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 10. člen

Zavod izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 11. člen

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 13. člen

Organi zavoda so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 14. člen

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Puconci.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika šole in enega predstavnika vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

#### 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

#### 16. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitev predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

#### 17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge

#### 18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

### 2. Ravnatelj

#### 19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 20. člen

##### a) Pomočnika ravnatelja

Zavod ima pomočnika ravnatelja za šolo in enote vrtca pri šoli.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja za šolo opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge določene v aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja za enote vrtca pri šoli opravlja pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter druge naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

#### 21. člen

##### b) Vodja podružnične šole in enote vrtca

Enoto vrtca oziroma podružnične šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj izmed delavcev enot vrtca oziroma podružnice.

Vodja enote vrtca in podružnične šole opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole oziroma vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### 3. Strokovni organi

#### 22. člen

Strokovni organi šole so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

#### 23. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma v šoli oblikuje svet staršev.



Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### V. SVETOVALNA SLUŽBA

##### 25. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom z zaposlovanje.

#### VI. KNJIŽNICA

##### 26. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu (vrtec, podružnična šola).

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

#### VII. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

##### 27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja, ter premoženje podružnične šole in enote vrtca v Bodoncih, s katerim je do sedaj upravljala Osnovna šola Grad.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

##### 28. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

##### 29. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 28. členom tega odloka.

#### VIII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

##### 30. člen

Zavod se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi osnovnimi šolami in vrtci na območju upravne enote Murska Sobota v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih, vzgojno-varstvenih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole in vrtcev do ustanovitve lastne službe; pravne računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

#### IX. NADZOR

##### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

##### 32. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

#### X. JAVNOST DELA ZAVODA

##### 33. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo on pooblasti.

#### XI. POSLOVNA TAJNOST

##### 34. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 35. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet zavoda in ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili zavoda.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju z zakonskimi predpisi in s tem odlokom.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

### 37. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Z uveljavitvijo odloka prevzame javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Puconci vse zaposlene na Podružnični šoli Bodonci in enoti Vrtca Bodonci.

S tem dnem se prenesejo vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih iz predhodnega člena na Osnovno šolo Puconci in prenehajo iste v Osnovni šoli Grad, kjer so bili do tega datuma zaposleni.

### 38. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Puconci je pravna naslednica Osnovne šole Puconci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/91-00, in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Puconci preneha veljati Odlok o reorganizaciji vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

### 40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022-2009

Puconci, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

## 3504. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) in 16. člena Statuta Puconci (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 26. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

#### 1. člen

Drugi odstavek 51. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 85/99) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo pristojne medobčinske inšpekcije in redarstva, pristojnega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.«

#### 2. člen

Za prvim odstavkom 56. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzor nad uresničevanjem določb 35., 46., 47., 48., 51. in 53. člena odloka vrši tudi pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo.«

#### 3. člen

V prvem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.000,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR«.

#### 4. člen

Besedilo 60. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena ali krši določbe 35., 46., 47., 48., 51. in 53. člena.«

#### 5. člen

Besedilo prvega odstavka 61. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.000,00 EUR«.

Besedilo drugega odstavka 61. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 100,00 EUR«.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0024/2009

Puconci, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 3505. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju »ZJUP«)

in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 27. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

### **o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav v Občini Ravne na Koroškem**

#### 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP). Prav tako določa osnovna merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

#### 2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi pobud krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti ugotovljen javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju.

Zaradi hitreše realizacije ciljev, opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Ravne na Koroškem, se projekti izvedejo v obliki JZP.

#### 3. člen

(oblika izvedbe JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje (BOT model).

#### 4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvajajo na tak način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. Z JZP se zasledujejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, večja izbira javnih storitev, znižanje cene za uporabnike, boljša kakovost storitev ter boljša distribucija javnih storitev.

#### 5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se bo izvajalo na območju Občine Ravne na Koroškem v skladu s smernicami in podlagami sprejetimi na Občinskem svetu Občine Ravne na Koroškem oziroma v skladu z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Ravne na Koroškem.

#### 6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja JZP)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem na območju Občine Ravne na Koroškem,

– dostop vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji,  
– upravljanje in vzdrževanje sistema v skladu s prepisanimi pogoji,  
– nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,  
– upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

#### 7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnih

elektronskih komunikacijskih povezav uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja.

Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

#### 8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se financirajo iz proračunskih in zasebnih sredstev. Prav tako se pridobivajo sredstva, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

#### 9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

Pri izvedbi projektov se uporablja zakonodaja, ki velja za področje širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav ter JZP.

#### 10. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-0001/2009

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** l.r.

## SEVNICA

### **3506. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica sprejel

## S K L E P

### **o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt**

#### 1. člen

Javno se razgrne dopoljen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka

o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt (v nadaljevanju: OPPN).

#### 2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od četrтка, 15. 10. 2009, do petka, 13. 11. 2009:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

#### 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v sredo, 11. 11. 2009, ob 16. uri, v Kulturni dvorani gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Sevnica, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 3507. Tržni red na tržnici v Slovenski Bistrici

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

### TRŽNI RED na tržnici v Slovenski Bistrici

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tržnim redom se določa pogoje trgovanja na tržnici v mestu Slovenska Bistrica: lokacije, pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov, obratovalni čas, seznam blaga s katerim se trguje in dneve za prodajo blaga na tržnici v Slovenski Bistrici.

##### 2. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

#### 2. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI

##### 3. člen

Tržnica v Slovenski Bistrici posluje na urejenem tržnem prostoru parc. št. 1306/42, k.o. Slovenska Bistrica, ki se nahaja v mestu Slovenska Bistrica, na naslovu Čopova ulica 9c.

Upravljavec tržnice je Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

##### 4. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Ostali so občasni prodajalci. Tržni prostor mora biti ustrezno označen.

##### 5. člen

Tržnica razpolaga z odprtim prodajnim tržnim prostorom, ki zajema stojnice, ob soglasju upravljavca pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz, lesenih hišic in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

### 3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA

##### 6. člen

Upravljavec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici,
- določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tržnega reda,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- sklepa pogodbe s prodajalci na tržnici,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- pregleduje ustreznost dokumentacije uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi in je odgovoren za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na tržnici.

### 4. OBRATOVALNI ČAS

##### 7. člen

Tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju od 1. januarja do 31. decembra,
- vsaki dan od 8. do 18. ure,
- vsako soboto od 8. do 12. ure,
- v nedeljo zaprto.

Upravljavec lahko predlaga spremembo urnika tržnice in jo uveljavi po sklepu župana. Spremembo je dolžan objaviti na spletni strani občine in upravljavca najmanj 7 dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega urnika.

##### 8. člen

Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa.

##### 9. člen

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem. S stalnimi prodajalci upravljavec sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljavec določi prodajna mesta. V primeru, da stalni prodajalec, s katerim je sklenjena pogodba, po preteku ene ure od pričetka obratovanja tržnice ne zasede svojega prodajnega prostora, le-tega lahko upravljavec dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu. Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s tem zaveže, da bo spoštoval tržni red.

##### 10. člen

Prodajna mesta upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je dol-

žan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca za prodajo, ki si jo le-ta pridobi pri pristojnem upravnem organu.

#### 11. člen

Upravljevec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem predvsem zaradi:

- kršitev določil tega tržnega reda,
- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja pravil upravljavca.

### 5. PRODAJA BLAGA

#### 12. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

#### 13. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, predpakirani pekovski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, gobe in gozdni sadeži ter ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago. Z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici prodaja oblačila, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige, vendar je dovoljena le občasna prodaja.

Trguje se v skladu z določili Pravilnika o tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

#### 14. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- društva in humanitarne organizacije ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki si morajo za prodajo svojega blaga pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti ustrezno potrdilo.

Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

Prednost pri prodaji blaga imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi in najetimi zemljišči v Občini Slovenska Bistrica.

#### 15. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

Vsa živila živalskega izvora se prodaja, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

Alkoholne in brezalkoholne pijače se lahko prodajajo le v originalni, zaprti embalaži.

#### 16. člen

Blago se lahko prodaja samo z označenih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

#### 17. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

#### 18. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

### 6. PRISTOJBINA

#### 19. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest, najem inventarja in storitev povezanih z dejavnostmi tržnice oblikuje upravljavec.

#### 20. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

#### 21. člen

Dnevno pristojbino plača prodajalec, preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za računano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca obratovalnega časa tržnice.

### 7. NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA

#### 22. člen

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe v okviru pristojnosti,
- upravljavec.

#### 23. člen

Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljavec, ki hrani tudi kopije dokumentacije. Prodajalec je dolžan upravljavcu predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

### 8. SKLADIŠČENJE BLAGA

#### 24. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

### 9. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

#### 25. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

#### 26. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago.

Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je prodajalec dolžan sproti odstranjevati s tržnice. Prav tako je dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljavec na stroške prodajalca.

## 27. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitev se lahko prodajalcu prepove prodaja.

## 28. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:  
– dnevno čisti prodajalne površine in opremo,  
– po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine.

## 29. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici sta prepovedana.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega pravilnika, predvsem zaradi:  
– neplačevanja tržnih pristojbin,  
– neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd),  
– dajanja prodajnih mest drugim v najem,  
– večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,  
– prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,  
– prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,  
– nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,  
– samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,  
– drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

## 31. člen

Tržni red na tržnici v Slovenski Bistrici potrdi Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

## 32. člen

Tržni red na tržnici v Slovenskimi Bistrici začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tržni red mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici, dostopen pa je tudi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica in upravljavca.

Št. 033-121/2009-20/12

Slovenska Bistrica, dne 21. septembra 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

**3508. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme podrobni prostorski načrt stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi, ki ga je izdelal IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica, pod št. projekta 107/2007, v januarju 2009 (v nadaljevanju: OPPN).

## 2. člen

(sestavni deli OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kartografski del obsega:

## 1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA

1.1 Izsek iz kartografske dokumentacije k planu 1:5000

1.2 Ortofoto in panoramski posnetek območja

1.3 Katastrski načrt v merilu 1:1000

1.4 Geodetski načrt območja v merilu 1:500

## 2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

2.1 Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji v merilu 1:1000

2.2 Ureditveno območje z načrtom parcelacije v merilu 1:500

2.3 Prikaz prostorske ureditve z ureditvenim območjem v merilu 1:500

2.4 Tehnični elementi za zakoličenje objektov v merilu 1:500

## 3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI

3.1 Zasnova cestnega omrežja v merilu 1:5000

3.2 Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture v merilu 1:500

3.3 Prikaz skupnega vplivnega območja v merilu 1:500

3.4 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in obrambo v merilu 1:500

3.5 Karakteristični prerezi v merilu 1:500.

Tekstualni del obsega:

1.0 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN;

1.1 Ureditveno območje OPPN;

1.2 Vplivno območje;

1.3 Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;

1.4 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin;

1.5 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje;

2. Zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture;

2.1 Hidrološko hidravlična presoja;

3. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;

4. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

5. Tolerance;

6. Načrt parcelacije;

7. Etapnost izvedbe;

8. Obveznosti investitorjev in izvajalcev;

8.1 Splošne obveznosti;

8.2 Posebne obveznosti;

9. Končne določbe.

## II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 3. člen

(opis prostorske ureditve)

Z občinskim podrobnim načrtom se določajo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo stanovanjskih objektov s pripadajočo gospodarsko infrastrukturo.

Območje se nahaja na severovzhodnem delu od centra naselja Zg. Polskava, na območju kmetije Čretnik. Območje na zahodni strani meji na območje, ki je pozidano s stanovanjskimi in drugimi objekti, na severozahodni strani so kmetijske površine, na severovzhodni strani je krajevna cesta, na južni strani pa so parcele, ki so nezazidano stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja.

## 4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi obsega parcele št. 264, 262/3 in del parcel št. 262/9, vse k.o. Zg. Polskava, in meri cca 9887 m<sup>2</sup>.

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

Izgradnja primarnih komunalnih vodov za potrebe območja OPPN se bo vršila tudi na parcelah izven območja: 49/2, 677, 692/2 in 760, vse k. o. Zg. Polskava.

## 5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve obsega v času gradnje:

– vse parcele oziroma dele parcel znotraj sklenjene meje ureditvenega območja;

– obstoječe trase primarne komunalne infrastrukture (daljnovod 20 kV Bukovec, vodovod in krajevno cesto na SV območja).

Vplivno območje v času uporabe obsega:

– parcele znotraj območja sklenjene meje ureditvenega območja;

– del parcel, po katerih bo zgrajena primarna infrastruktura za potrebe območja;

– predviden priključek na JP št. 943951 – Vinogradniška ul. I.;

– rekonstrukcijo javne poti JP št. 943951 – Vinogradniška ul. I.;

– prikaz skupnega vplivnega območja je razvidna iz lista št. 3.3 Prikaz skupnega vplivnega območja v merilu 1:500.

Vplivno območje za določitev strank v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja ne sega izven ureditvenega območja OPPN.

Vplivno območje za določitev strank v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja znotraj območja: gradnja objektov znotraj ureditvenega območja mora biti skladna z regulacijskimi elementi (odmiki, gradbeno linijo in gradbeno mejo) prikazani na načrtu: Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 2.4).

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovano prostorsko ureditev z zahodne strani obkroža obstoječa stavbna struktura, na SZ so kmetijske površine, na SV javna pot št. 943951 – Vinogradniška ul. I., na JV pa stavbe kmetije Čretnik, nato pa regionalna cesta Slov. Bistrica–Maribor.

Vsa potrebna komunalna in ostala javna infrastruktura bo navezana na dograjene primarne vode.

Predvidena ureditev in objekti ne bodo vplivali na osončenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom.

## 7. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi morajo biti skladni z elementi prikazani na situaciji: Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 2.4).

Pomen elementov je:

– meja ureditvenega območja – določa mejo OPPN;

– gradbena linija (GL) – je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo prekoračiti;

– uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presežati, lahko se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost.

## 8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje je razdeljeno na 13 gradbenih parcel velikosti od 614 m<sup>2</sup> do 784 m<sup>2</sup>, na katerih so stanovanjski objekti, z možnostjo postavitve enostavnih objektov – nadstrešnic za parkiranje osebnih vozil, vrtno lope ...

Cestno omrežje poteka med parcelami z obračališčem in se na vzhodni strani navezuje na javno pot št. JP št. 943951 – Vinogradniška ul. I.

## 9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V objektih je dovoljeno del stanovanjskih površin (do bruto 30%) nameniti opravljanju dejavnosti, in sicer delu na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje in se odvijajo v zaprtih prostorih (nap. prevajanje, biro, računovodske, računalniške, pisarniške storitve ...).

## 10. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

– gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov;

– gradnja pokritih parkirišč;

– postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe;

– gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;

– postavitve pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitve urbane opreme, ureditev ulice, zasaditev).

## 11. člen

(tipologija pozidave)

Stanovanjski objekti so predvideni v etažnosti: klet, pri-tličje in mansarda (K+P+M). Klet je na severni strani v celoti vkopana, južni del do 2/3 lahko gleda iz terena. Zasnovani so ob predvideni notranji cesti območja. Predvidena so pokrita parkirišča – nadstrešnice.

## 12. člen

(gabariti objektov)

Stanovanjski objekti:

Zasnova tlorisnega gabarita stanovanjskih objektov je podolgovata.

Objekti: A1, A2, A3, A4, A6, A7 in B2, B3, B4, B5, B6 – dolžina max. 12,00 m, širina max. 10,00 m, objekt A5 – max. dolžina 11,00 m, max. širina 10,00 m in objekt B1 max. dolžina 10,00 m, max. širina 9,00 m.

Zasnova tlorisnega gabarita je lahko tudi drugačna – atrijske izvedbe, vendar mora biti znotraj gradbene meje, ki je razvidna iz lista 2.4 Tehnični elementi za zakoličenje objektov.

## 13. člen

(oblikovanje zunanje podobe objekta)

Objekti so situativno postavljeni vzporedno z stanovanjsko ulico, razen objektov A6, A7, B6, ki so pravokotno na os ceste. Gradbene linije ob cesti ni mogoče spreminjati. Višina kolenčnega zidu je max. 1,00 m + zidna lega. Strehe objektov so simetrične, dvokapnice s čopi, smer slemena je vzdolž daljše stranice, naklon je od 30°–45°. Pri atrijski izvedbi objekta so lahko strehe v obliki črke L, ali T. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni. Višina objektov je razvidna iz grafične priloge 3.6 Karakteristični prerezi (kote slemen, kote do kapi).

Arhitektonsko oblikovanje stavb:

Fasadne odprtine morajo biti pokončne pravokotne oblike.

Fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi v svetlih barvnih tonih v kombinaciji s kamnom lomljencem.

Strešine morajo biti izvedene temni barvi.

Ravni deli streh nad pokritim parkiriščem so skriti za strešnim vencem.

Pomožni objekti:

Vrtne ute, lope, morajo slediti oblikovanju in materialom matičnega stanovanjskega objekta.

## 14. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta št. 2.4 Tehnični elementi za zakoličenje objektov.

Vse novogradnje so pozicionirane s fiksno točko, gradbeno linijo, ki je obvezna in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo. Kote slemena strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami  $\pm 0,50$  m glede na konfiguracijo terena.

## 15. člen

(ureditev okolice)

Vsi dostopi do objektov, pešpoti, parkirni prostori in pločnik morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

Višinske terenske razlike se morajo premeščati s travnimi brežinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le v primeru, ko ni možno razlike v nivoju terena izvesti z brežino. Maksimalna višina opornih zidov je 1,50 m. Oporni zidovi morajo biti zgrajeni iz kamna lomljenca in v maksimalni meri zazelenjeni.

Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedmi. Ograje ob cestah se postavijo na notranjo stran parcelne meje max. višine 1,00 m. Kot medsebojne ograje so dovoljene žive meje ali leseni plotovi. Zasaditve vrtov in živih mej morajo biti izvedene iz avtohtonih dreves in grmovnic. Ciprese niso dovoljene.

#### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

## 16. člen

(prometno urejanje)

Stanovanjska ulica se navezuje na javna pot št. 943951 – Vinogradniška ul. I, ki se JV navezuje na regionalno cesto. Potrebno jo je rekonstruirati – razširiti, urediti pločnik z javno razsvetljavo in urediti priključek na regionalno cesto.

Za napajanje stanovanjskih objektov je treba urediti stanovanjsko ulico s pločnikom in obračališčem. Gabarit glavne ulice je predviden v širini 4,50 m (vozišča – asfalt), pločnik širine 1,25 m + 1,25 m bankin, utrjenih in urejenih kot zeleni pas.

Dostop in dovoz do objektov: interni priključki so pravokotni na bodočo stanovanjsko ulico. Priključki so širine 3,00 m s priključnimi radiji od 3,00 m–4,00 m.

Obstoječa peš pot, ki poteka na SZ strani območja – ob parcelni meji se ukine in se na novo uredi med parcelo A6 in A5 širine 1,5 m, nato pa bo potekala po predvidenem pločniku ob stanovanjski ulici, ki se na SV strani navezuje na Vinogradniško ul. I.

Odvajanje padavinskih odpadnih vod s parkirišč in cest mora biti urejeno preko lovilca olj. V primeru izvedbe garaž v kletnih prostorih predvidenih objektov morajo biti tla teh prostorov načrtovana brez talnih iztokov, v primeru le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na dovozih pred garažo, za vsako stanovanjsko zgradbo bodo urejeni po dve parkirni mesti, obračanje in parkiranje vozil je zagotovljeno na posameznih gradbenih parcelah.

## 17. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja. Komunalni vodi, vodovod in daljnovod 20 kV Bukovec poteka preko območja, ostali komunalni in energetski vodi so na sosednjih parcelah predvidene pozidave.

Vsi objekti morajo biti priključeni na novozgrajeno komunalno in energetska omrežje. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo, telefonskim in CTV omrežjem ter napravo cestnega omrežja. Urediti je potrebno tudi meteorno in fekalno kanalizacijo.

Predmet komunalne opremljenosti so:

- vodovod in hidrantno omrežje
- meteorna in fekalna kanalizacija
- elektro omrežje
- telekomunikacijsko omrežje + CTV
- ogrevanje
- odvoz smeti.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetska urejanju prostora, če te pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta ob soglasju upravljavcev komunalnih vodov.

## 18. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Obstoječi javni vodovod  $\varnothing$  90 mm poteka po parc. št. 264 in 262/9, k.o. Zg. Polskava, ki ga je potrebno prestaviti ob stanovanjsko ulico.

V stanovanjski ulici bo zgrajen sekundarni vod  $\varnothing$  60 mm, na katerega je predviden priklop posameznih objektov z interimi priključki s PEHD cevmi s premerom 32 mm.

Pri izgradnji vodovoda in kanalizacije je potrebno paziti, da je horizontalni odmik med njima vsaj 3 m, vertikalni pa 50 cm, s tem da so cevi kanalizacije vgrajene pod cevmi vodovoda. Če tega ni možno izvesti, je potrebno cevi vodovoda zaščititi z glinenim nabojem vsaj 3 m na vsako stran križanja. V naselju Zg. Polskava je delno urejeno hidrantno omrežje, za obravnavano stanovanjsko območje je predvidena gradnja enega novega nadzemnega hidranta NH 80. Gasilski dom Zg. Polskava je oddaljen cca 300 m.

## 19. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

Fekalna kanalizacija bo speljana v mini individualne KČN, z iztokom v novo zgrajeno fekalno kanalizacijo, ki bo položena v koridorju nove stanovanjske ulice. Objekti bodo priklopljeni preko revizijskih jaškov ali direktno na kanalizacijsko cev. Po



izgradnji kanalizacijskega sistema s CČN Pragersko je priključitev nanjo obvezna.

Meteorna kanalizacija s cestnih površin in dovozov bo speljana preko požiralnikov opremljenih s peskolovi in z lovilci olja in bencina z iztokom v predvideno meteorno kanalizacijo, ki bo potekala po parc. št. 262/9, 263/1, 692/2, vse k.o. Zg. Polskava, z iztokom v obstoječi jarek na parc. št. 760 k.o. Zg. Polskava. Meteorne vode z objektov in okolja ter drenažne vode je potrebno speljati preko peskolovcev v novozgrajeno meteorno kanalizacijo z iztokom v predvideno meteorno kanalizacijo, ki bo potekala po parc. št. 262/9, 263/1, 692/2 vse, k.o. Zg. Polskava. Zaledne vode iz mulde na severozahodni strani območja je potrebno speljati preko lovilca peska v meteorno kanalizacijo.

Sestavni del OPPN je tudi HIDROLOŠKO HIDRAVLIČNA PRESOJA, ki jo je pod št. 791/08, izdelala HIGRA d.o.o..

#### 20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi in objekti:

– srednje napetostni 20 kV daljnovod Bukovec 2 (d-479 OE Slovenska Bistrica);

– nizkonapetostni 0,4 kV podzemne in nadzemne izvedbe transformatorske postaje Zg. Polskava (t-010 OE Slovenska Bistrica).

– Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov bo možno iz nove predvidene transformatorske postaje 20/04 kV Bukovec 4 za kar bo potrebno:

– zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči;

– zgraditi 20 kV kablovod v zanko 20 kV kablovoda (OE Slovenska Bistrica) do predvidene;

– nove transformatorske postaje za vključitev TP v srednjenapetostno omrežje;

– zgraditi ustrežni nizkonapetostni kabelski razvod od nove transformatorske postaje do predvidene prostostoječe razdelilne omarice za napajanje stanovanjskega naselja;

– pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nove transformatorske postaje in za izgradnjo 20 kV kablovoda za vključitev TP v srednjenapetostno 20 kV omrežje ter za izgradnjo nizkonapetostnega razvoda in nizkonapetostnega kabelskega priključka za napajanje predvidenega naselja;

– pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekale trase novih elektroenergetskih vodov;

– pridobiti zemljišče za novo transformatorsko postajo;

– urediti služnostne pogodbe za zemljišča, po katerih bo potekal 20 kV in 0,4 kV kablovod, ter za dovozno pot k TP.

Vse nove električne nizkonapetostne vode je potrebno kablrirati in urediti pod pogoji pristojnega elektro podjetja. Nizkonapetostni kabli bodo potekali ob parcelnih mejah predvidene ulice. Kabelske prosto stoječe omarice bodo zgrajene ob cesti na parcelnih mejah. Javna razsvetljava se bo urejala po celotni izgradnji območja.

#### 21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne organizacije. Obstoječe omrežje poteka na SV strani območja na 262/3 k. Zg. Polskava. Vse nove vode je potrebno kablrirati. Postavitev KTV omrežja je možna skupno, po dogovoru med upravljavci.

#### 22. člen

(ogrevanje)

Objekti se bodo ogrevali individualno na lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, drva ali toplotno črpalko.

V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geo-

sondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. čl. ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

V skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07) in njenimi prilogami mora investitor, v primeru ogrevanja s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino izdelati tudi Analizo tveganja za onesnaženje zaradi gradnje vrtine za izvedbo toplotne črpalke na vodovarstvenem območju, v obsegu kot je določen v 50. členu Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06).

V skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07) in njenimi prilogami gradnja vkopane cisterne za kurilno olje ni dovoljena.

#### 23. člen

(odvoz smeti)

Po Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sl. Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02, 4/08) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Vsak objekt v območju mora biti opremljen s posodami za smeti, odvoz komunalnih odpadkov pa urejen preko pooblaščenih organizacij.

Ekološki otok za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je predviden na obračališču v severovzhodnem vogalu.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

#### 24. člen

(varovanje okolja)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav in uporabi le-teh je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo notranje prometnice območja, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

Območje urejanja sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom.

#### 25. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano zemljišče se nahaja v območju, ki ni posebej varovano glede naravnih vrednot, zavarovanih območij ali ekološko pomembnih območij ter glede varovanja kulturne dediščine.

#### 26. člen

(usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolje, saj gre le za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

#### 27. člen

(varstvo voda)

Obravnavano območje leži v vodovarstvenem območju (III. varstveni režim).

Pred izpustom je potrebo meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Fekalne odpadke vode iz predvidenih objektov je potrebno speljati v individualne male komunalne čistilne naprave (MKČN), z iztokom v predvideno fekalno ulično kanalizacijo.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojsnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

#### 28. člen

(varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolja objektov.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 29. člen

(varstvo pred požarom)

V skladu s 23. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi za varstvo pred požarom, kjer so med objekti zagotovljeni odmiki min. 8,0 m. Na dovozni cesti in dvoriščih so zagotovljene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Omogočen je varen odmik ljudi in premoženja po dovozni cesti in nepozidanih površinah.

Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena z izgradnjo nadzemnega hidranta in iz obstoječe hidrantne mreže naselja Zg. Polskava.

#### 30. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani na potresno območje VIII. do VII. stopnje po MCS lestvici. Območje ni poplavno ogroženo.

Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objektov je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

#### 31. člen

(stabilnost terena)

Vsi posegi na območju OPPN se izvajajo na podlagi geomehanskega poročila št. 1431/2008 o sestavi in nosilnosti tal ter o pogojih temeljenja objektov, ki ga je izdelal Gpro, Gradbeni in geotehnični inženiring s.p. in je sestavni del OPPN.

### VII. NAČRT PARCELACIJE

#### 32. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija se izvede po načrtu št. 2.2 Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej gradbenih parcel v naravo. Gradbene parcele so določene z lomnimi točkami, ki so v GA-US-Krugerjevem sistemu.

### VIII. ETAPNOST IZVEDBE

#### 33. člen

Ureditve v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale v fazah:

– Prva faza predstavlja rekonstrukcijo javne poti JP št. 943951 – Vinogradniška ul. I, z vso potrebno opremo (pločnik, javno razsvetljavo) in ureditvijo priključka na regionalno cesto.

– Druga faza obsega prestavitve in dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture obravnavanega območja in priključke nanje, izgradnja notranje prometnice območja in priključek na javno pot ter izgradnja infrastrukture znotraj območja OPPN.

– Tretja faza predstavlja gradnjo posameznih stanovanjskih objektov in gradnjo pokritih parkirišč.

### IX. TOLERANCE

#### 34. člen

(dovoljena odstopanja)

Pri določevanju kote objekta so dovoljene tolerance  $\pm 0,50$  m s tem da kota objekta in dovoza ne vplivajo na varnost cestnega prometa.

Višinska kota objektov se določi na osnovi nivelete ceste iz projekta za izvedbo del komunalne infrastrukture.

Dopustne so tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavljajo spreminjanje koncepta prostorske umestitve.

### X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 35. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati:

Po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobave in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07) izkopi za izvajanje gradbenih del na širšem vodovarstvenem območju niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Za ureditev rekonstrukcije cestišča s pločnikom, izdelavo in zagotovitev javne razsvetljave in rešitev meteorne in fekalne kanalizacije oziroma vse ostale komunalne in cestne infrastrukture je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, katera bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo III. faze OPPN.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi mora investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili odloka, je potrebno le-tega novelirati.

#### 36. člen

(posebne obveznosti)

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor ali investitorji sami pridobijo ustrezno dokumentacijo in za poseganje v prostor pridobijo upravna dovoljenja izhajajoč iz pozitivne zakonodaje, ki opredeljuje področje graditve objektov. V okviru tega mora investitor pridobiti služnostno pravico za ureditev eventualnega poseganja na tuja zemljišča.

Peš pot, ki sedaj poteka na meji parc. št. 264, 262/9 in 262/3, k.o. Zg. Polskava, in parc. št. 268/1, 265/2, k.o. Zg. Polskava, ter parc. št. 53/4, k.o. Zg. Polskava, naj bo speljana na pločnik ob cesti do predvidenih stanovanj. Stroške dokumentacije in izgradnje pešpoti nosi investitor. Zemljišče predvideno za pešpot je potrebno odmeriti in prenesti v javno dobro.

Prav tako mora investitor zagotoviti finančna sredstva za izgradnjo vse infrastrukture, jo zgraditi na podlagi gradbenega dovoljenja, pridobiti uporabno dovoljenje, izvesti odmero in cestno infrastrukturo brezplačno prenesti v javno dobro. Komunalno infrastrukturo pa prenesti v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.

Za opremljanje kompleksa s predvideno infrastrukturo občina in investitor na podlagi 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, skleneta pogodbo o opremljanju. Investitor je dolžan sam zgraditi celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka že zgrajene komunalne infrastrukture. Pred podpisom pogodbe o opremljanju je investitor dolžan dostaviti strokovno podlago za program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN.

## XI. NADZOR

### 37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

### 39. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko občina in investitor skleneta pogodbo o opremljanju v skladu s 78. členom ZPNačrt.

Št. 033-121/2009-20/7

Slovenska Bistrica, dne 21. septembra 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** i.r.

## 3509. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 76/08), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08), Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06), Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 32/09), Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospo-

darskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 32/93), 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Slovenska Bistrica. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

##### 2. člen

(cilji odloka)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
2. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
3. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
4. sprejemljivost ukrepov za okolje,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja odpadkov.

##### 3. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Slovenska Bistrica.
2. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
3. Odpadna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.
4. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
5. Biorazgradljivi odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanke hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...) in organski odpadki iz

gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, ter odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč (npr. zemlja, cvetje in rože, venci, ikebane brez podstavkov in posod ...).

6. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža« vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki. Ločene frakcije so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke. Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

8. Oprema (odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO), ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s to odredbo določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del odredbe.

10. Povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec Občine Slovenska Bistrica in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica povzroča nastajanje odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

11. Povzročitelj biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstva je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje kuhinjskih odpadkov v gospodinjstvu. Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje tudi oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno,
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno, ali
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa po določbah te uredbe ni redna.

12. Povzročitelj biorazgradljivih odpadkov iz gostinstva je nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane.

13. Posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, kompostniki in druga prepisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

14. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu.

15. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v posebej za to tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

16. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: prezemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažava ostanke komunalnih

odpadkov. Lokacija prezemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov ob javni dovozni cesti.

17. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prezemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

20. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

21. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij, kolikor le-te ne dosegajo dovolj dobre čistosti; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

23. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih odpadkov.

24. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

#### 4. člen

(subjekti ravnanja)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:
  - bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
  - so lastniki počitniške hiše,
  - opravljajo dejavnost,
  - upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
  - organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

#### 5. člen

(vključevanje)

V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki

počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

## II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 6. člen

(vrste storitev)

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami,
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo,
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami,
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov,
5. ravnanje z biorazgradljivimi odpadki.

### 7. člen

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

1. Izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov za odpadno embalažo, kosovne odpadke, ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvu.
2. Ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah in zbirnem centru.
3. Ločeno zbiranje in prevzemanje biorazgradljivih odpadkov in njim podobnih odpadkov.
4. Ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij.
5. Ločeno zbiranje in prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih.
6. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo.
7. Odlaganje zgolj preostanka odpadkov na urejenem odlagališču nenevarnih odpadkov.
8. Saniranje divjih odlagališč.

### 8. člen

(ravnanje z ločenimi frakcijami)

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

- zbiranje ločenih frakcij s sistemom prosojna modra vreča in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih,
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

## III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

### 9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitve-

nih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki so po klasifikacijski številki odpadka 20 kot komunalni odpadki (gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja) vključno ločeno zbranimi frakcijami, opredeljeni naslednji odpadki:

#### 1. Ločeno zbrane frakcije:

- papir in karton,
  - steklo,
  - biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
  - oblačila,
  - tekstil,
  - topila,
  - kisline,
  - alkalije,
  - fotokemikalije,
  - pesticidi,
  - fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
  - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
  - jedilno olje in maščobe,
  - olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,
  - barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
  - barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27,
  - čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
  - čistila, ki niso navedena pod 20 01 29,
  - citotoksična in citostatična zdravila,
  - zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31,
  - baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje,
  - baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33,
  - zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20, 01 21 in 20 01 37,
  - zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35,
  - les, ki vsebuje nevarne snovi,
  - les, ki ni naveden pod 20 01 37,
  - plastika,
  - kovine,
  - odpadki iz čiščenja dimnikov,
  - drugi tovrstni odpadki.
2. Odpadki iz vrtov in parkov (vključno z odpadki iz pokopališč):
- biorazgradljivi odpadki,
  - zemlja in kamenje,
  - drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.
3. Drugi komunalni odpadki:
- mešani komunalni odpadki,
  - odpadki z živilskih trgov,
  - odpadki iz čiščenja cest,
  - greznični mulj,
  - odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode,
  - kosovni odpadki,
  - drugi tovrstni komunalni odpadki.

### 10. člen

Komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so pod klasifikacijsko številko odpadka 20 01 opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, ter odpadki pod klasifikacijskimi številkami 16, 17 in 18 se ne odlagajo v posode za odpadke, in so:

- topila (organska in halogenirana topila),
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticidi (pesticidi in biocidi),
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,

– zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoroolgije (hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih),

– jedilno olje in maščobe,

– olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,

– barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,

– barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27,

– čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,

– čistila, ki niso navedena pod 20 01 29,

– citotoksična in citostatična zdravila,

– zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31,

– baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje,

– baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33,

– zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 37,

– zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni, neprofesionalni rabi),

– les, ki vsebuje nevarne snovi,

– embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,

– kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren ovoj, kot je azbest in prazne tlačne posode,

– gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov,

– odpadki, ki niso navedeni drugje na seznamu,

– odpadki iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav.

Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

– zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku,

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

Če nastanejo nevarni komunalni odpadki izven gospodinjstev, ti odpadki niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so opredeljeni v klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

#### 11. člen

Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

– zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,

– prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,

– nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,

– namestitve črtno kode na zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov ter nabava čitalcev,

– nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov,

– saniranje divjih odlagališč.

Ravnanje s temi odpadki je določeno z veljavnimi predpisi.

Predmet odloka tudi niso odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva, iz priprave in predelave hrane (klasifikacijska številka 02) in se ravnanje s

temi odpadki predpisuje z državnimi predpisi. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu pod številko 17 odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08) opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

#### 12. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na Odlagališču za nenevarne odpadke Pragersko (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08) in so predhodno obdelani skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor. Upravljavec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08).

### IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

(zbirno in prevzemno mesto)

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor za postavitev tipiziranih posod za odpadke ali plastičnih vrečk, v katere povzročitelji odpadkov redno odlagajo ostanke komunalnih odpadkov.

Prevzemna mesta so mesta, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode ali za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili odpelje.

Povsod, kjer je primerno, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke z ostanki komunalnih odpadkov na prevzemno mesto.

Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti tudi za red in čistočo na teh mestih ter dovoznih poteh do prevzemnih mest. Predpisana posoda za zbiranje odpadkov ne sme biti napolnjena tako, da se ne da zapreti.

#### 14. člen

Prevzemno mesto za odpadke je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročiteljev, lastnikov ali upravljavcev objektov, v katerem nastajajo odpadki, kolikor pa to iz objektivnih razlogov ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli ureditev prevzemnega mesta odpadkov na javni površini, če iz vloge uporabnikov izhajajo objektivni razlogi.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov praviloma ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

#### 15. člen

Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine, z razpršeno gradnjo, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna primerne volumna za ostanke komunalnih odpadkov in namenski zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izva-

jalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

#### 16. člen

Posode za ostanek komunalnih odpadkov morajo biti postavljene na zbirno oziroma prevzemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov.

#### 17. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca) za zbiranje odpadkov, ki si jo proti plačilu priskrbi pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.

#### 18. člen

Povzročitelj odpadkov mora takoj javiti novo nastalo odjemno mesto ali podatke o vsaki spremembi stanja na terenu izvajalcu javne službe. Z izvajalcem javne službe morajo takoj skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Povzročitelj odpadkov se ob podpisu pogodbe izjasni o nabavi ustreznega zabojnika.

#### 19. člen

(dovozna pot)

Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek s primernim obračališčem. Obračališče mora biti urejeno tako, da je obračanje posebnih vozil povsem nemoteno in neovirano.

#### 20. člen

(biorazgradljivi odpadki)

Biorazgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

Za biorazgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih na območjih in prevzemnih mestih, katere določa izvajalec javne službe ravnanja z odpadki.

Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biorazgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biorazgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih odpadkov iz gostinstva, ki je nosilec živilske dejavnosti in upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

#### 21. člen

(modra vreča)

Pri gospodinjstvih se s sistemom »modre vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- plastenke za pijače,
- plastenke od pralnih sredstev, kozmetičnih pripomočkov (prazne),
- pločevinke in konzerve,
- embalaža iz umetnih mas (lončki jogurta, masla, skute ...),
- odpadne embalaže kovin,
- votla embalaža tekočih živil (»tetrapak« embalaža sadnih sokov, mleka ...).

Določila iz prvega odstavka 21. člena veljajo tudi za vsa podjetja.

#### 22. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

S sistemom Zbiralnice ločenih frakcij se zagotavlja izvorno ločevanje odpadkov:

- papir in drobni karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz kartona,
- drobna odpadna embalaža iz plastike,
- drobna odpadna embalaža iz kovin,
- odpadna embalaža iz stekla,
- biorazgradljivi odpadki.

Določila iz prvega odstavka 22. člena veljajo tudi za vsa podjetja.

V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov posode za odpadke postavljene v zbiralnice ločenih frakcij. Zbiralnice ločenih frakcij je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje odpadkov za določen bivalni okoliš. Vrsta in število posod določi izvajalec javne službe ravnanja z odpadki.

#### 23. člen

(lokacija zbiralnice ločenih frakcij)

Lokacijo zbiralnice ločenih frakcij določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi.

Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta ter zbiralnice ločenih frakcij je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarnovarstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah. Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalec in povzročitelji odpadkov lahko dogovorijo za skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke in zbiralnice ločenih frakcij ter njihovo lokacijo. Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v posebne tipizirane posode oziroma modre vrečke.

V posode ali modre vreče, namenjene za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

Zbiralnice ločenih frakcij je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

#### 24. člen

(zbirni center)

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO). Prevzemanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

V zbirnem centru se ločeno zbirajo naslednji odpadki:

- kartonska embalaža,
- časopis in revije,
- pločevinke,
- konzerve,
- trda plastika,
- plastenke,
- železo,
- pločevina,
- plastični zabojčki,
- oblačila in ostanki tekstila,
- steklo,
- plastična embalaža,
- barvne kovine,
- odpadni les,
- stiropor.

Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center.

#### 25. člen

(nevarni odpadki)

Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki

po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom objavljenim na krajevno običajen način.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 26. člen

(register podatkov)

Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev).

Register povzročiteljev (fizična oseba) vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, število članov gospodinjstva ter tip in velikost posode za zbiranje ostanka odpadkov.

Register povzročiteljev (pravna oseba) vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, število zaposlenih ter tip in velikost posode za zbiranje ostanka odpadkov.

### 27. člen

Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju),
- zemljiškoknjižnega izpiska,
- povečanega obsega odpadkov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje s prvim naslednjega meseca po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

### 28. člen

(kataster zbiralnic ločenih frakcij)

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic ločenih frakcij, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov in ga enkrat letno dopolnjevati. V katastru morajo biti navedeni lokacije zbiralnic ločenih frakcij, število in vrste tipiziranih posod za odpadke.

### 29. člen

(uporaba in praznjenje posod)

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Prav tako izvajalec ni dolžen prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, jo je dolžan tudi očistiti.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV

### 30. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Ravnanje s komunalnimi odpadki je za povzročitelje, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki obvezna.

### 31. člen

(pogodba)

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z povzročiteljem sklene pogodba v pisni obliki.

Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika,
- davčno številko plačnika,
- naslov plačnika,
- lokacijo prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
- velikost zabojnika oziroma namenskih vreč,
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

### 32. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko,
- številko transakcijskega računa,
- velikost zabojnika oziroma namenskih vreč.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 L se lahko uporablja le za odlaganje ostanka komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in odlaganje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

### 33. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 240, 660 ali 1100 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike,
3. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov volumna 240 in 1100 litrov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov,
4. posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z znakom izvajalca,
5. posebne plastične modre vrečke, za ločeno zbiranje odpadne embalaže, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.

Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov.

### 34. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov),
3. gume ali pnevmatike,
4. nevarne odpadke,
5. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
6. odpadke v tekočem stanju,



7. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

8. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,

9. poginule živali in kože.

Na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biorazgradljive odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Občinska komunalna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

### 35. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,

2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,

3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,

4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,

5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,

6. razstavlјati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,

7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

### 36. člen

Povzročitelji odpadkov smejo v zabojnike za komunalne odpadke odlagati samo ostanke komunalnih odpadkov.

Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika naredi sortirana analiza odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zabojnika tako, da so zraven ostanka komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, biorazgradljivi odpadki ali nevarni odpadki, izvajalec povzročitelja opozori s prvim opozorilom in z rdečo nalepko na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov.

Če se pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, se povzročitelju brez opozorila poviša cena ravnanja z odpadki za 50%, za dobo treh mesecev.

Če več povzročiteljev uporablja eno posodo, se zaradi neustreznosti vsebine odpadkov poviša cena ravnanja z odpadki za 50% vsem povzročiteljem za dobo treh mesecev, ki gravitirajo na to posodo.

### 37. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij po sistemu modra vreča oziroma kosovne odpadke na odjemnem mestu ter na zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru Pragersko.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru Pragersko.

### 38. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegaajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka (ostanek komunalnih odpadkov ali biorazgradljivih odpadkov), si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

### 39. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine po programu ločenega zbiranja odpadkov za zbiralnice ločenih frakcij. Stroški nabave in postavitve teh posod so vključeni v ceno ravnanja z odpadki.

### 40. člen

Povzročitelji morajo:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe,

– nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

– prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v posodah za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu z letnim programom,

– prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

– prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja,

– prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja,

– hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,

– redno plačevati storitve javne službe,

– kompostirati biorazgradljive odpadke.

### 41. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

### 42. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in odpadno električno in elektronsko opremo na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma glede na oddano prijavo. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanje z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali odpadno električna in elektronska oprema in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

## 43. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbiranje ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

## 44. člen

Prepovedano je sežiganje odpadkov, razen suhega odreza (veje).

## VII. ODVAŽANJE ODPADKOV

## 45. člen

(odvoz)

Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad prevzemni mesti in zbiralnicami tako, da v primeru potreb opravi predčasn ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

## 46. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- ostanek komunalnih odpadkov 2x mesečno,
- modra vreča 2x mesečno,
- papir 2x mesečno,
- steklo 2x mesečno,
- odpadno embalažo 2x mesečno,
- biorazgradljivi odpadki enkrat tedensko ali 2x mesečno,
- kosovni odpadki enkrat letno,
- posebni in nevarni odpadki enkrat letno.

## 47. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

## 48. člen

Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

Izvajalec odvažna komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz zbiralnic ločenih frakcij in kosovni odpadki se odvažajo za odpadke primernim vozilom.

## VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

## 49. člen

(odlaganje)

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče.

V območju odlagališča so urejeni prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij in zbirni center. Prostor je pokrit in služi potrebam začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblašene družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov.

## 50. člen

Upravljavec odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 34/08). Poslovnik za obratovanje odlagališča določa režim odlaganja odpadkov in obratovalni čas odlagališča. Odpadki se sprejemajo samo v obratovalnem času.

## 51. člen

Manjše količine komunalnih odpadkov lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na odlagališče in jih odložijo na za to določena mesta – zbirni center v dogovoru z upravljavcem odlagališča, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.

Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem in/ali dokazilo o plačilu storitve (dokazilo – plačana položnica preteklega meseca). Če povzročitelj seboj nima dokazila oziroma nima poravnanih obveznosti se mu pripeljani odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku na samem odlagališču.

Če odpadki ne sodijo na zbirni center se odloženi odpadki zaračunajo po veljavne ceniku na samem odlagališču.

## 52. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven Odlagališča. Kdor odloži odpadke izven Odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi občinska komunalna inšpekcija.

## IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 53. člen

Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij, kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Slovenska Bistrica,
- drugih virov.

## 54. člen

(cena)

Cene za ravnanje z odpadki se oblikujejo na podlagi Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08) in Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 32/09) in na podlagi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov se oblikujejo ločeno za:

1. Cena za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje:
  - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
  - zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij,

- zbiranje in prevoz biorazgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz odpadne embalaže po sistemu modra vreča in zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališče.

2. Cena za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- obdelavo ostanka komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- obdelavo biorazgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biorazgradljivimi odpadki,
- obdelavo ločeno zbranih frakcij v skladu s predpisom, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi (ločeno zbrane frakcije, kosovni in nevarni odpadki),
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin ostanka komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se prikazuje ločeno.

#### 55. člen

(obračun storitev)

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je prostornina posod za odpadke ali teža odpeljanih odpadkov. V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov po posameznih enotah uporablja število članov v gospodinjstvu. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov s pogodbo. Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, števila zaposlenih v poslovni dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 120 l.

V primeru, da povzročitelj odpadkov s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živi en ali dva člana se odvoz odpadkov uredi z logotipsko vrečo volumna 60 l. Minimalno predpisano število vreč je 2 na mesec.

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini ter ostali povzročitelji odpadkov, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

#### 56. člen

Pravilnik o oblikovanju cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

#### 57. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju: pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica.

#### 58. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzro-

čijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

#### 59. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

### X. NADZOR

#### 60. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

### XI. GLOBE

#### 61. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu prosojna modra vreča, zbiralnice in v zbirnem centru,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru,
5. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (24. člen),
6. ne priskrbi ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (22. člen),
7. ne vodi katastra zbiralnic (28. člen),
8. ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in zbiralnicami in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (drugi odstavek 45. člena),
9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile, kot to določa 47. člen.

Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

#### 62. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 50. člen,
2. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 26. člena.

Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

#### 63. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5. člen),
2. ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (13. člen),

3. ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (38. člen),

4. če ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (24. člen),

5. če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v ustrezne tipizirane posode na zbiralnicah skladno z navodili izvajalca (23. člena),

6. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih oziroma prevzemnih mestih ter v predpisane posode za odpadke (36. člena),

7. če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (31. člen),

8. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (34. člen),

9. če po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (38. člen),

10. če odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s poslovnikom upravljavca odlagališča (48. člen),

11. če odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (52. člen),

12. če ravna v nasprotju z 41. členom,

13. če ravna z odpadki v nasprotju s 40. in 44. členom,

14. če ravna v nasprotju z 20. členom.

Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 1.250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 250 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 64. člen

Z globo najmanj 1.250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (43. člen).

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnava tudi stroške čiščenja in odvoza odpadkov izvajalcu.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 65. člen

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

#### 66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02, 4/08).

#### 67. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-121/2009-20/5

Slovenska Bistrica, dne 21. septembra 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

### 3510. Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

### o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica

#### 1. člen

Cene programov vrtcev so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. Dnevni program (6 do 9 ur)	
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	419,85
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	312,17
Kombinirani oddelki (1 do 6 let)	334,89
Oddelek 3–4 leta	334,89
Oddelek s posebnimi potrebami	824,87
2. Poldnevni program (4 do 6 ur) Brez prehrane	
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	284,01
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	221,29
Kombinirani oddelki (1 do 6 let) in oddelek 3–4 leta	261,28
3. Krajši program (3–6 let, brez prehrane)	113,11

#### 2. člen

Cene prehrane so:

Obroki	Dnevno EUR	Mesečno EUR
Zajtrk	0,76	16,72
Malica	0,52	11,44
Kosilo	1,76	38,72
Skupaj	3,04	66,88

#### 3. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno EUR
Zajtrk	0,26
Malica	0,18
Kosilo	0,60
Skupaj	1,04

#### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši za, katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno oprostitev plačila vrtca zaradi bolezni oziroma poškodbe otroka. Starši lahko

Uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni.

Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Slovenska Bistrica izda odločbo o oprostitvi plačila.

#### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica, številka 033-20/2008-12/8 z dne 26. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 55/08).

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2009 dalje.

Št. 033-121/2009-20/11

Slovenska Bistrica, dne 21. septembra 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

### 3511. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

#### I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– 483/5, k.o. Visole, pot v izmeri 80,00 m<sup>2</sup>, vpisana pri ZKV št. 366.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-121/2009-20/14b

Slovenska Bistrica, dne 21. septembra 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 3512. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Odloka o proračunu Ob-

čine Slovenske Konjice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

#### O D L O K

### o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009

#### 1. člen

Za odpravo posledic plazov se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2009 zagotovijo sredstva v višini 69.600,00 EUR.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0058/2009-2

Slovenske Konjice, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

### 3513. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Podjetniško obrtne cone Pod goro II«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

#### O D L O K

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Podjetniško obrtne cone Pod goro II«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cone Pod Goro II (Uradni list RS, št. 62/07) (v nadaljevanju – območje »Podjetniško obrtne cone Pod goro II«).

#### 2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Podjetniško obrtne cone Pod goro II«, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 1063/08, v avgustu 2009.

#### 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:  
– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

- Komunalna oprema so:
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
  - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.
- Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.
- Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.
- Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

## 4. člen

- (1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Podjetniško obrtne cone Pod goro II« je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:
- analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,
  - analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,
  - obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),
  - obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,
  - preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,
  - podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,
  - terminski plan izvedbe opremljanja.
- (2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Podjetniško obrtne cone Pod goro II« sprejme občinski svet z odlokom.
- (3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na obravnavanem območju:
- stroški pridobivanja zemljišč in stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPZ);
  - ceste (oznaka obračunskih območij C);
  - meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij MK);
  - fekalna kanalizacija (oznaka obračunskih območij FK);
  - vodovod (oznaka obračunskih območij V);
  - javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR);
  - pločniki (oznaka obračunskih območij PL).
- (4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

## II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

- Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:
- se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 6. člen

- (1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left( A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi} \right) + \left( K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \right)$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_p$  ... površina parcele (m<sup>2</sup>)
- $A_t$  ... neto tlorisna površina objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{pi}$  ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{pi}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $C_{ti}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

- (2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- $KP$  ... celotni izračunani komunalni prispevek
- $i$  ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

- (3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

- (4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

- (5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko  $A_p$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

- (6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

- (7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko  $A_t$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

## 7. člen

- (1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{iN} - A_{iO}) \cdot C_{ii} \cdot D_{ii} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_{iO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m<sup>2</sup>)
- $A_{iN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ii}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ii}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 6. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ii} \cdot D_{ii} \cdot A_i$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_i$  ... neto tlorisna površina stavbe (m<sup>2</sup>)
- $K_N$  ... faktor dejavnosti novega objekta
- $K_O$  ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $D_{ii}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

-  $C_{ii}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

#### 8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2009.

#### 9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč ( $D_{pi}$ ) in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je  $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$ . Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{pi}$ ) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{ti}$ ) pa 0,7.

#### 10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju »Podjetniško obrtne cone Pod Goro II« s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- enostanovanjske stavbe (klas. št. 11100) –  $K=0,7$ ,
  - upravne in pisarniške stavbe (klas. št. 12200) –  $K=1,0$
- in
- industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 125) –  $K=1,0$ .

#### 11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so ( $C_{pi}$ ):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	PP [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPZ_1	7.401,73	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPZ_1	7.401,73	38.704,19	5,23
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	6.905,73	30.464,21	4,41
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	6.905,73	26.678,59	3,86
Fekalna kanalizacija – sistem 1	OBO_FK_1	6.905,73	14.374,18	2,08
Fekalna kanalizacija – sistem 2	OBO_FK_2	496,00	3.315,05	6,68
Vodovodno omrežje – sistem 1	OBO_V_1	6.905,73	57.770,61	8,37
Vodovodno omrežje – sistem 2	OBO_V_2	496,00	9.515,88	19,19
TK omrežje	/	/	/	/
Elektro omrežje	/	/	/	/
Javna razsvetljava	OBO_JR_1	6.905,73	11.900,00	1,72
Ravnanje z odpadki	/	/	/	/
Javne površina in parkirišča	/	/	/	/
Pločniki	OBO_PL_1	7.401,73	11.004,20	1,49
Drugo	/	/	/	/
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			203.726,92	

Vse cene so brez DDV.

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPZ_1	3.241,80	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPZ_1	3.241,80	38.704,19	11,94
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	2.917,80	30.464,21	10,44
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	2.917,80	26.678,59	9,14
Fekalna kanalizacija – sistem 1	OBO_FK_1	2.917,80	14.374,18	4,93
Fekalna kanalizacija – sistem 2	OBO_FK_2	324,00	3.315,05	10,23
Vodovodno omrežje – sistem 1	OBO_V_1	2.917,80	57.770,61	19,80
Vodovodno omrežje – sistem 2	OBO_V_2	324,00	9.515,88	29,37
TK omrežje	/	/	/	/
Elektro omrežje	/	/	/	/
Javna razsvetljava	OBO_JR_1	2.917,80	11.900,00	4,08
Ravnanje z odpadki	/	/	/	/
Javne površina in parkirišča	/	/	/	/
Pločniki	OBO_PL_1	3.241,80	11.004,20	3,39
Drugo	/	/	/	/
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			203.726,92	

Vse cene so brez DDV.

#### IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni. To velja le za individualno infrastrukturo (interna cesta, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod, javna razsvetljava); za javno infrastrukturo (pločniki) se komunalni prispevek vedno obračuna.

##### 13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

##### 14. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

##### 15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na obroke, občinska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Slovenske Konjice dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, mora z Občino skleniti dogovor o izpolnjevanju medsebojnih obveznosti.

##### 16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

##### 17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Slovenske Konjice za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.



## 18. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

## 19. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Podjetniško obrtne cone Pod goro II«.

## 21. člen

Program opremljanja, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Slovenske Konjice.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35104-0048/2009

Slovenske Konjice, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**3514. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/085), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB in 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

## 1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let) 467,75 EUR

– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program 354,65 EUR  
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program 283,72 EUR.

## 2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano zanaša 28,36 EUR na otroka oziroma 1,29 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,29 EUR na dan.

## 3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

## 4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček«, za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, izven ekonomske cene.

## 5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

## 6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sv. Jurij ob Ščavnici po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

## 7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

## 8. člen

Vrtcu Sonček se daje soglasje za uvedbo fleksibilnega normativa in s tem povečanje števila otrok za največ dva otroka v oddelkih prvega starostnega obdobja »jaslični oddelek« in v oddelkih drugega starostnega obdobja, od sprejema sklepa dalje.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2009.

Št. 602-12/2009

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 30. septembra 2009

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

**ŠENTRUPERT****3515. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 25. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za:

- parc. št. 3980/6, pot v izmeri 198 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. 1960, k.o. Šentrupert,
- parc. št. 2058/6, pot v izmeri 633 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. 1371, k.o. Bistrica,
- parc. št. 2058/7, pot v izmeri 1932 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. 1371, k.o. Bistrica,
- parc. št. 2067/12, pašnik v izmeri 1384 m<sup>2</sup>, vpisan pri vl. št. 1371, k.o. Bistrica,
- parc. št. 2067/8, pašnik v izmeri 1364 m<sup>2</sup>, vpisan pri vl. št. 1371, k.o. Bistrica,
- parc. št. 2067/9, močvirje v izmeri 1629 m<sup>2</sup>, vpisano pri vl. št. 1371, k.o. Bistrica,
- parc. št. 2170/4, pot v izmeri 198 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. 811, k.o. Cirknik in
- parc. št. 3972/2, dvorišče v izmeri 96 m<sup>2</sup>, vpisano pri vl. št. 1960, k.o. Šentrupert.

II.

Zemljišče parc. št. 3980/6, k.o. Šentrupert, parc. št. 2058/5, 2058/7, 2067/12, 2067/8 in 2067/9, k.o. Bistrica, parc. št. 2170/4, k.o. Cirknik, in parc. št. 3972/2, k.o. Šentrupert, postane lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0029/2009-2

Šentrupert, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Šentrupert  
Rupert Gole i.r.**ŠKOCJAN****3516. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 ZJN, 127/06 ZJZP, 14/07 ZSPDPO, 109/08 in 46/09), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06), 12. člena Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2009 (Uradni list RS, št. 18/09) je Občinski svet Občine Škocjan na 25. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**O D L O K****o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009**

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 28.500,00 € za kritje stroškov, ki bodo

nastali ob izvajanju nujnih sanacijskih ukrepov na plazu, ki se je sprožil avgusta 2005 in zaradi neprevoznosti cest in ogroženosti lokalnega prometa kot posledica letošnjega neurja v avgustu na:

Na lokalni cesti 372261 Gornja Stara vas – sanacija plazu

Na javni poti 899630 Goriška gora

Na javni poti 899620 Gabernik

Na javni poti 899640 Gabernik

Na javni poti 899500 Rakovnik.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2009 posebej specificirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2009

Škocjan, dne 29. septembra 2009

Župan

Občine Škocjan  
Anton Zupet i.r.**VITANJE****3517. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta Center Vitanje**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01 in 106/02) je župan Občine Vitanje sprejel

**S K L E P****o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta Center Vitanje**

I.

Podaljša se javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta Center Vitanje, ki ga je pod št. proj. 612/09 izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.o.o. Velenje.

II.

Dokumentacija je javno razgrnjena v prostorih Občine Vitanje, Grajski trg 1, v delovnem času Občine Vitanje in na spletnem naslovu [www.vitanje.si](http://www.vitanje.si). Javna razgrnitev bo trajala še do 15. 10. 2009 in se podaljšuje z dnem objave tega sklepa. V času podaljšane javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer dne 14. 9. 2009 ob 18.30 uri v sejni dvorani Občine Vitanje.

III.

Vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti lahko v času podaljšane javne razgrnitve k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta Center Vitanje dajo pisne pripombe in predloge, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pripombe pisno pošljejo na Občino Vitanje s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN Center Vitanje.«

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0001/2009-11

Vitanje, dne 25. septembra 2009

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**VOJNIK****3518. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2009**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.142.814
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.440.732
70	DAVČNI PRIHODKI	4.916.267
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.456.651
	703 Davki na premoženje	222.966
	704 Domači davki na blago in storitve	236.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	524.465
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.563
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.683
	714 Drugi nedavčni prihodki	365.219
72	KAPITALSKI PRIHODKI	853.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	803.000
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.848.982
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.345.719
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	503.263

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.236.975
40	TEKOČI ODHODKI	2.507.788
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	549.873
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.123
	402 Izdatki za blago in storitve	1.694.592
	403 Plačila domačih obresti	89.200
	409 Rezerve	84.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.358.394
	410 Subvencije	24.389
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	903.670
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	188.776
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.241.559
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.755.253
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.755.253
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	615.540
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	516.240
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-94.161
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-8.961
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	574.833
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.591
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	2.591
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.591
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	13.409
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	230.523
55	ODPLAČILO DOLGA	230.523
	550 Odplačila domačega dolga	230.523
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-311.275

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-230.523
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	94.161
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	315.248

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 74.000 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 18.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 €.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2008-16(9)

Vojnik, dne 29. septembra 2009

Župan

Občine Vojnik

**Benedikt Podergajs** l.r.

## ZREČE

### 3519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Zreče

Na podlagi 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 9. in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 55/09), 29. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče (Uradni list RS, št. 125/04) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 23. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Zreče

#### 1. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o ustanovitvi Režijskega obrata v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 139/04), tako da sedaj glasi:

»Režijski obrat izvaja naslednje naloge:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

4. zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,

5. predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,

6. predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,

7. gospodarjenje s komunalno infrastrukturo ter načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture,

8. vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,

9. pripravljane predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

10. pripravljane in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom gospodarskih javnih služb,

11. podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

12. opravlja druge naloge s tega področja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0005/2009-2

Zreče, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Zreče

**mag. Boris Podvršnik** l.r.

### 3520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08) ter v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09 in 73/09) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 23. 9. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče

#### 1. člen

Spremeni se 29. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče (Uradni list RS, št. 125/04), tako da sedaj glasi:

»Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb (obvezne in izbirne), ki jih neposredno izvaja občinska uprava se ustanovi režijski obrat, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave. Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

1. oskrba s pitno vodo (gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Zreče in drugimi predpisi, razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe, redno vzdrževanje objektov in naprav, izvajanje potrebnih rekonstrukcij, in tehnično tehnoloških izboljšav, vodenje katastra primarnega in sekundarnega vodovodnega

omrežja vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki, izvajanje meritev in monitoringa, izdajanje soglasij, druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis),

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (zagotavljanje odvajanja komunalnih in tehnoloških odpadnih ter padavinskih voda na območjih, kjer obstaja javna kanalizacija in odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije, čiščenje komunalnih odpadnih voda, zagotavlja redno vzdrževanje objektov in naprav ter izvedbo potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav, izvajanje meritev in monitoringa, izvaja kontrolo priključevanja in izdajanja soglasij za priključevanje na javno kanalizacijo, zagotavlja gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu z odlokom in drugimi predpisi, normativi in pravilniki),

3. zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,

4. predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,

5. predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,

6. gospodarjenje s komunalno infrastrukturo ter načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture,

7. vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,

8. pripravljanje predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

9. pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom gospodarskih javnih služb,

10. podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

11. opravlja druge naloge s tega področja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2009-2

Zreče, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Zreče  
**mag. Boris Podvršnik** l.r.

## ŽALEC

### 3521. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 1. 9. 2009 sprejel

## S K L E P

### o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### Ocena stanja

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – v nadaljevanju: prostor-

ski plan Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II (v nadaljevanju: OPPN PCAG II) kot obstoječe stavbno zemljišče ureditvenega območja, kjer so v veljavi izvedbeni prostorski akti za proizvodno, trgovsko, poslovno dejavnost ter dejavnost prometa in skladiščenja. Zaradi spremenjenih lastniških struktur na območju predmetnega OPPN in posledično spremenjenih interesov, veljavni izvedbeni prostorski akti ne omogočajo realizacije predvidene nove prostorske ureditve, zato Občina Žalec pristopa k izdelavi novega izvedbenega prostorskega akta (severno od območja Juteks in zahodno od PC Arnovski gozd). Do uveljavitve Občinskega prostorskega načrta se OPPN pripravlja skladno s sprejetimi prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Žalec.

Predmetno območje ureja v severnem delu Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja Juteks (Uradni list RS, št. 5/03), ki na območju OPPN PCAG II predvideva izgradnjo parkirnih površin za tovrstni promet.

Predmetno območje ureja v južnem delu Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja Juteks (Uradni list RS, št. 61/92), ki na območju OPPN PCAG II predvideva izgradnjo proizvodno-skladiščnih objektov, spremljajočega oskrbnega in komunikacijskega centra ter ureditev zelenic.

Ker potreba po opisanih prostorskih ureditvah oziroma posegih ni več izkazana, lastniška struktura pa se je na območju OPPN PCAG II tudi spremenila, je izražen interes po gradnji poslovno proizvodnih objektov (na drugačen način, kot je to opredeljeno v veljavnih IPA).

Območje OPPN PCAG II severno od območja Juteks, ki je predmet OPPN, predstavlja torej širitev že delujoče poslovno proizvodne dejavnosti iz smeri Juteksa ter širitev načrtovane in delno že izgrajene poslovne cone iz smeri Arnovski gozd. Z popolnitvijo poslovne cone na mikroravni (območje OPPN PCAG II) se na makroravni zagotavljajo prostorski pogoji za širitev poslovnih dejavnosti ter nadaljnji razvoj gospodarstva v celotni Savinjski dolini in širšem regionalnem ter državnem prostoru.

Glede na znane potrebe gospodarstva bo v delu OPPN PCAG II prilagojena velikost posameznih karejev za že znane investitorje, v delu pa se bodo dopuščale dovolj fleksibilne možnosti za izgradnjo poslovnih dejavnosti potencialnih investitorjev. Območje širitve poslovne cone se bo napajalo z novo cesto, ki bo predstavljala nadaljevanje prometne mreže iz obstoječega poslovnega območja Arnovski gozd. Območje bo razdeljeno na posamezne parcele, namenjene gradnji, ki se bodo po potrebi lahko tudi združevale ali delile. Znotraj teh območij pa si bodo lahko posamezni investitorji v skladu s točno določenimi pravili svobodno zasnovali svoje območje.

#### Razlogi

Razloge za pripravo OPPN PCAG II predstavljajo razvojne potrebe znanih in potencialnih investitorjev po izgradnji celovite poslovne cone z vso potrebno infrastrukturo.

Do sprejema tega sklepa so bila opravljena naslednja dela oziroma uradna dejanja:

– sklenjena je bila pogodba o izdelavi OPPN PCAG II med načrtovalcem, podjetjem Urbanisti, d.o.o., in konzorcijem, v katerem sodelujejo Občina Žalec, OPTIS, d.o.o., EHO, d.o.o., Sigmanova, d.o.o., EDIT, d.o.o., in ki je ustanovljen z namenom vzpostavitev možnosti za izgradnjo poslovne cone v Žalcu (julij 2009),

– izdelan je bil ustrezen geodetski načrt (Geoprojekt Žalec, 2009),

– izdelana je bila priloga k OPPN PCAG II, in sicer vrednotenje variant ureditve območja, na podlagi katere je bila izbrana ena varianta kot podlaga za obdelavo v osnutku OPPN PCAG II,

– izdelan je bil prikaz stanja prostora na podlagi podatkov prostorskega plana Občine Žalec (vir: Občina Žalec) ter na podlagi podatkov za prikaz stanja prostora (vir: Ministrstvo za okolje in prostor, sept. 2008).

**II. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE**

Območje OPPN PCAG II se nahaja severno od proizvodnega območja Juteks, južno od avtoceste A1 Arja vas–Šenstrupert ter zahodno od obstoječe poslovne cone Arnovski gozd, na zahodu ga omejujejo kmetijska zemljišča. Območje OPPN je veliko 11,73 ha.

Okvirno območje OPPN PCAG II zajema naslednje parcele v k.o. Žalec: 1965/4, 1965/7, 1971/2, 1971/3, 2001/1, 2001/6, 2001/7, 2001/8, 297/4, 297/5, 297/6, 302/1, 302/4, 302/3, 303/1, 303/3, 303/4, 303/5, 304, 305, 306, 323/1, 323/3, 323/4, 323/5, 323/6, 324, 325, 326, 328, 329, 330, 335/2, 339, 340, 345/1, 346, 348, 349/1, 349/2, 350/1, 350/2, 351, 352, 353, 354/1, 354/2, 354/3, 355/1, 356/1, 356/2, 357, 359, 360/1, 360/2, 361, 362, 363, 365/1, 365/2, 366/1, 366/2, 367/1, 368/1, 368/2, 368/3, 369/1, 369/2, 373/1, 373/2, 373/3, in naslednje parcele v k.o. Levec: 1455/102, 1455/103, 1455/104, 1455/105, 1455/106, 1455/107, 1455/108, 1455/109, 1455/110, 1455/111, 1455/112, 1466/1, 1466/2, 1466/3, 1506/4, 1506/6, 1506/7, 1506/8, 1528, 1965/6.

Tekom postopka se lahko meja ureditvenega območja OPPN PCAG II tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

**III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV**

V neposredni bližini območja OPPN PCAG II oziroma na samem območju OPPN PCAG II so že v veljavi izvedbeni prostorski akti, ki urejajo območja, na katerih se vrši ali pa je načrtovana proizvodna, trgovska, poslovna dejavnost ter dejavnost prometa in skladiščenja oziroma oskrba z električno energijo.

Vzhodno od območja OPPN PCAG II sta v veljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03) in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09), v pripravi pa so še spremembe in dopolnitve ZN Arnovski gozd (faza pridobivanja smernic), ki po vsebini zajemajo skoraj celotno prvotno ureditveno območje Arnovskega gozda. Južno od predmetnega območja OPPN se prostor ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN industrijskega območja Juteks (Uradni list RS, št. 5/03). Zahodno od predmetnega območja OPPN pa je izdelana Strokovna podlaga za širitev PC Arnovski gozd (v okviru aktivnosti za pripravo in sprejem OPN OŽ).

Območja določenih veljavnih izvedbenih prostorskih aktov in tistih, ki so v pripravi (vključno s predmetnim OPPN) bodo po uveljavitvi IPA oziroma po izgradnji načrtovanih posegov in prostorskih ureditev tvorila veliko zaključeno proizvodno območje in eno večjih poslovnih con tako v regionalnem kot državnem merilu. Zato se pri pripravi OPPN PCAG II kot strokovna podlaga smiselno upoštevajo določila vseh izvedbenih prostorskih aktov (veljavnih in tistih, ki so v pripravi) in se le-ta nanašajo na ustrezne vsebinske in oblikovne značilnosti predvidene zazidave, na načrtovane ureditve infrastrukture, na vodne ureditve in podobno.

Strokovne rešitve se izdelajo tudi na osnovi:

- obstoječega prostorskega plana Občine Žalec in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,
- Strokovnih podlag za širitev poslovne cone Arnovski gozd (Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje, št. proj. 321/07-A1/08, oktober 2008) za območje načrtovane širitve poslovnih dejavnosti proti zahodu,
- vrednotenja variant ureditve območja (priloga OPPN PCAG II),
- geodetskega načrta (vir: Geoprojekt Žalec, 2009),
- podatkov iz evidence dejanske rabe (vir: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, podatki za prikaz stanja prostora, sept. 2008),
- smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter
- izraženih investicijskih namer lastnikov zemljišč in drugih oseb.

**IV. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ****Osnutek OPPN PCAG II**

– Občina pripravi osnutek OPPN PCAG II. Osnutek OPPN PCAG II izdela izbran načrtovalec v roku 30 dni od pridobitve vseh potrebnih podatkov.

**Smernice**

– Izdelovalec pošlje osnutek OPPN PCAG II nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

– Občina Žalec na osnovi osnutka OPPN PCAG II zaprosi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, da v roku 30 dni, pisno sporoči, ali je za OPPN PCAG II potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

**Dopolnjen osnutek OPPN PCAG II**

– Ob upoštevanju smernic izdelovalec dopolni osnutek OPPN PCAG II v roku 20 dni od prejema zadnjih smernic.

– Izdelovalec prostorskega akta lahko za posamezne prostorske ureditve pripravi eventualne variantne rešitve, jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

– Kadar je za občinski prostorski akt potrebno izvesti CPVO, občina pooblasti koordinatorja del naročnikov za izgradnjo OPPN PCAG II, da pridobi izvajalca okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek OPPN PCAG II. Občina Žalec pošlje izdelano okoljsko poročilo skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN PCAG II ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

– Ministrstvo, pristojno za varstvo o okolja, najkasneje v 45 dneh od prejema vloge oziroma dopoljenega okoljskega poročila pripravi pisno mnenje in ga pošlje občini.

**Sodelovanje javnosti**

– Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN PCAG II najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– V času javne razgrnitve organizira občina v sodelovanju z Mestno skupnostjo Žalec in Krajevno skupnostjo Petrovče javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.

– V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPPN PCAG II.

– Izdelovalec v sodelovanju z Občino Žalec preuči pripombe in predloge javnosti in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 10 dni po prejemu vseh pripomb.

– Občina zavzame stališče do pripomb in predlogov javnosti v roku 20 dni po preteku javne razgrnitve, poskrbi za objavo stališča in pisno seznaniti s svojim stališčem lastnike zemljišč, ki so v okviru javne razgrnitve izrazili pripombe in predloge, v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov javnosti.

– Če je za OPPN PCAG II treba izvesti CPVO, mora občina javnost seznaniti sočasno ter na način iz prejšnjih alinej v tem sklopu tudi z okoljskim poročilom.

**Sprejem OPPN PCAG II**

– Izdelovalec izdelava predlog OPPN PCAG II v 20 dneh po prejemu stališča občine do pripomb in predlogov javnosti in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje, ali predlog OPPN PCAG II upošteva podane smernice.

– Če je za OPPN PCAG II potrebno izvesti CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov OPPN PCAG II na okolje z vidika svoje pristojnosti, ministrstvo pa jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

– Na podlagi mnenj ministrstev iz prejšnje alineje ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN PCAG II skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– Izdelovalec izdelava usklajen predlog OPPN PCAG II v 15 dneh po prejemu zadnjega pozitivnega mnenja.

– V 30 dneh po prejemu usklajenega predloga občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN PCAG II v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu OPPN PCAG II smernice upoštevane.

– OPPN PCAG II sprejme občinski svet z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v 20 dneh od sprejema na občinskem svetu.

#### Veljavnost rokov

– Navedeni roki so okvirni.

– Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek OPPN PCAG II« dalje ustrezno spremenijo in dopolnijo.

#### V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI PODAJO SMERNICE IN MNENJA

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za kulturo, Ljubljana (kulturna dediščina)
  2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
  3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje
  4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje
  5. DARS – Družba za avtoceste v RS d.o.o., Celje
  6. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.o.o., Celje
  7. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
  8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje
  9. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana
  10. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.o.o., Celje
  11. Telekom Slovenije, PE Celje
  12. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Žalec
  13. GEOPLIN plinovodi d.o.o., Ljubljana
  14. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper
  15. Kabel TV d.o.o., Petrovče
  16. Simbio d.o.o., Celje
  17. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje gospodarskih dejavnosti)
  18. Mestna skupnost Žalec
  19. Krajevna skupnost Petrovče
  20. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.
- Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Na predlog OPPN PCAG II morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

#### VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPPN PCAG II

Finančna sredstva za pripravo OPPN PCAG II zagotovi naročnik OPPN PCAG II, skladno s pogodbo št. 03/2009-ŽS, sklenjeno v juliju 2009 med naročniki: Občina Žalec, Optis, d.o.o., Celje, EHO, d.o.o., Laško, Sigmanova, d.o.o., Žalec, Edit, d.o.o., Braslovče in izvajalcem Urbanisti, d.o.o., Celje.

#### VII. KOORDINACIJA Z NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame izvajalec OPPN PCAG II.

#### VIII. OBJAVA SKLEPA O PRIPRAVI OPPN PCAG II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Občina Žalec pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-05-0001/2009

Žalec, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

#### 3522. Sklep o dopolnitvi Odloka o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009-A

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. 9. 2009 sprejel naslednji

#### SKLEP

Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009-A se dopolni tako, da se v prilogi 2 doda nepremičnina:

Stavbno zemljišče, 996 – k.o. Žalec, parc. št. 2245, dvo-rišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni, orientacijska vrednost 4.760 EUR.

Št. 465-02-33/2009

Žalec, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

#### 3523. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2001/1 k.o. Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. 9. 2009 sprejel

#### SKLEP

#### o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2001/1 k.o. Žalec

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2001/1 neplodno v izmeri 752 m<sup>2</sup> k.o. Žalec.

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se pri parc. št. 2001/1 k.o. Žalec vknjiži lastninska pravica na imetnika: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-33/2009

Žalec, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Žalec  
Lojze Posedel l.r.

**ŽETALE****3524. Odlok o plakatiranju v Občini Žetale**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US in 57/08 – ZFO-1A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr in 76/08 – ZIKS-1C) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 18. redni seji dne 25. 8. 2009 sprejel

**ODLOK**  
**o plakatiranju v Občini Žetale**

**1. člen**

(1) Ta odlok ureja:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti),
- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljevanju: panoji)
- obračunavanje plakatiranja ter
- sankcije ob neupoštevanju določil tega odloka.

(2) Določila tega odloka so obvezna za vse pravne in fizične osebe, ki želijo ob raznih prireditvah, shodih, posebnih priložnostih ter volitvah in referendumih namestiti plakate, transparente, reklame ter druga obvestila.

(3) Določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Žetale.

**2. člen**

(1) Plakatov, transparentov in reklam ter drugih obvestil, ki bi bili s svojo vsebino ali sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega reda in miru ter javne morale, ni dovoljeno obešati.

(2) Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času pred volitvami.

**3. člen**

(1) Izvajalec posameznega plakatiranja je fizična ali pravna oseba. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

(2) Izvajalec posameznega plakatiranja je lahko tudi občinska uprava Občine Žetale.

**4. člen**

(1) Izvajalec plakatiranja postavlja panoje za plakatiranje, nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

(2) Za postavitve stalnih panojev je pristojna občina.

(3) Občina Žetale razpolaga z 10 stalnimi dvostranskimi panoji.

(4) Število plakatnih mest se lahko poveča glede na potrebe.

**5. člen**

Vrsto in obliko panojev določi in potrdi občinski svet na predlog občinske uprave.

**6. člen**

(1) Plakate je potrebno pred lepljenjem dostaviti v potrditev občinski upravi Občine Žetale v času uradnih ur.

(2) Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na panojih.

(3) Plakatiranje zunaj plakatnih mest, tj. v izložbenih oknih lokalov in drugih poslovnih prostorov ter v in na stavbah, je dovoljeno samo z dovoljenjem lastnika. Za te primere določbe tega odloka, razen kazenskih določb, ne veljajo.

(4) Deljenje oziroma metanje letakov brez posebnega pisnega dovoljenja občine je prepovedano.

(5) Z novim plakatom se ne sme prekri že nameščena plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

**7. člen**

Izvajalec plakatiranja mora v roku 5 dni odstraniti s panojev vse raztrgane in onesnažene plakate ter le-te očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven panojev.

**8. člen**

(1) Za potrebe volilne in referendumске kampanje mora občina enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne in referendumске kampanje osnovno informiranje volivcev o kandidatih oziroma kandidatnih listah.

(2) Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo tudi pomični panoji, ki jih zagotovi organizator volilne oziroma referendumске kampanje.

**9. člen**

(1) Občina zagotavlja vsem organizatorjem volilne oziroma referendumске kampanje brezplačno in enakopravno lepljenje in nameščanje plakatov na stalnih panojih na podlagi njegove pisne vloge, naslovljene na Občino Žetale.

(2) Vsem organizatorjem volilne oziroma referendumске kampanje je na stalnih panojih zagotovljena namestitve enega plakata maksimalne velikosti 70 cm x 70 cm.

(3) Na pomičnih panojih, ki jih zagotovi organizator volilne oziroma referendumске kampanje, je nameščanje plakatov dovoljeno le ob soglasju občinske uprave na podlagi pisne vloge organizatorja volilne oziroma referendumске kampanje, naslovljene na Občino Žetale in proti plačilu občinske takse v skladu s 13. členom tega odloka.

(4) Vloge iz prvega in tretjega odstavka tega člena morajo prispeti na občino najkasneje 20 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma najkasneje 10 dni pred dnem glasovanja na referendumu.

**10. člen**

(1) Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne oziroma referendumске kampanje je prepovedano.

(2) V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati nove plakate.

**11. člen**

(1) Organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine z vseh plakatnih mest.

(2) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena občinski inšpektor odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne oziroma referendumске kampanje in izreče globo v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

**12. člen**

Občina Žetale s tem odlokom določa, da so humanitarne in zdravstvene organizacije, športna, gasilska in vsa ostala društva, ki delujejo na območju Občine Žetale, oproščene plačila občinske takse.

**13. člen**

(1) Občinska taksa za m<sup>2</sup> plakatnega prostora na panoju znaša:

- za do 10 kosov plakatov 5,00 EUR,
- za od 11 do 20 kosov se občinska taksa poveča za 50%,
- za od 21 kosov plakatov naprej se občinska taksa poveča za 100%.



(2) Za manjšo kvadraturu plakatnega prostora se plača polovična taksa glede na število plakatov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Za večjo kvadraturu plakatnega prostora se občinska taksa poveča za 50% glede na število plakatov iz prvega odstavka tega člena.

#### 14. člen

(1) Pred nameščanjem plakatov mora izvajalec vse plakate potrditi na občinski upravi Občine Žetale in zanje vnaprej plačati občinsko takso v skladu s prejšnjim členom tega odloka, razen če je po tem odloku oproščen plačila takse.

(2) Občinska taksa je dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun oziroma se plača na blagajni občinske uprave.

(3) Plakati se lepijo na panoje za obdobje 14 dni. Po tem roku jih izvajalec odstrani. Plakatiranje za čas, daljši od 14 dni se obračuna dodatno, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

#### 15. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca plakatiranja oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge pravne osebe, v korist katere je izvršeno plakatiranje oziroma javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na občinski upravi Občine Žetale.

#### 16. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba organizatorja javne prireditve, odgovorna oseba organizacije ali druge pravne osebe, v korist katere je izvršeno plakatiranje oziroma javno oglaševanje s plakati, če krši določila 2., 6., 7., 10. in 14. člena.

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba, če krši določila prejšnjega odstavka tega člena.

#### 17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata občinska uprava in občinski inšpektor.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0018/2009-3

Žetale, dne 25. avgusta 2009

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen** l.r.

**IG**

### 3525. Odlok o rebalnasu proračuna Občine Ig za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 19. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

### o rebalnasu proračuna Občine Ig za leto 2009

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2009 (Uradni list RS, št. 34/09) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.830.699,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.890.725,60
70	DAVČNI PRIHODKI	3.596.247,96
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.066.950,00
	703 Davki na premoženje	379.721,55
	704 Domači davki na blago in storitve	149.576,41
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.294.477,64
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.191,58
	711 Takse in pristojbine	0,00
	712 Denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	327.376,05
	714 Drugi nedavčni prihodki	774.910,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	532.839,12
	720 Prihodki od prodaje osnov- nih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	532.839,12
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	391.081,35
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	378.613,63
	741 Prejeta sredstva iz držav- nega proračuna iz sredstev proračuna Evropske	12.467,72
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	16.053,75
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	16.053,75
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.644.894,35
40	TEKOČI ODHODKI	2.798.171,08
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	424.180,08
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.995,83
	402 Izdatki za blago in storitve	2.185.368,89

	403 Plačila domačih obresti	30.450,00
	409 Rezerve	93.176,28
41	TEKOČI TRANSFERI	2.606.369,57
	410 Subvencije	561.553,83
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.192.371,38
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.727,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	616.773,54
	414 Tekoči transferi v tujino	7.943,72
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.807.636,90
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.807.636,90
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	432.716,80
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	279.669,10
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	153.047,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-3.814.194,53
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	160.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	160.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	160.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.974.194,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-160.000,00

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.814.194,53
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	4.402.522,65

«

## 2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 29.153,50 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. Člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/002/2008

lg, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman i.r.**

**VERŽEJ****3526. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 1. 10. 2009 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2009**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2009 (Uradni list RS, št. 1/09) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.367.694
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	987.377
70	DAVČNI PRIHODKI	882.056
	700 Davki na dohodek in dobiček	675.981
	703 Davki na premoženje	111.775
	704 Domači davki na blago in storitve	94.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	105.321
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.180
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.410
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.731

72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.085
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	26.665
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.420
74	TRANSFERNI PRIHODKI	352.232
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.875
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	204.357
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.339.105
40	TEKOČI ODHODKI	293.216
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.237
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.346
	402 Izdatki za blago in storitve	161.983
	403 Plačila domačih obresti	8.350
	409 Rezerve	5.300
41	TEKOČI TRANSFERI	416.458
	410 Subvencije	4.270
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	219.519
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.021
	413 Drugi tekoči domači transferi	134.647
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	440.138,13
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	440.138
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	189.294
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	82.094
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	107.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	28.589
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.860
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	6.860
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.860
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	21.696
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	21.696
	550 Odplačila domačega dolga	21.696
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	33
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-21.696

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-28.589
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRET. LETA	31.092

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.«

## 2. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta znesek »5.000,00 EUR« in se nadomesti z zneskom »4.000,00 EUR«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-142-III-skl.

Veržej, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

**3527. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu naselja Veržej (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 50/97)**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) ter 81. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 65/00, 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 22. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**Odloka o ureditvenem načrtu naselja Veržej (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 50/97)**

## 1. člen

Sprejme se obvezna razlaga desete alineje točke a) 4. člena Odloka o ureditvenem načrtu naselja Veržej (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 50/97) – v nadaljevanju: odlok.

## 2. člen

Določilo desete alineje točke a) 4. člena odloka je razumeti tako, da se tudi oblikovanje objektov prilagaja proizvodnji in sodobnemu načinu gradnje.

## 3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

## 4. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-145/2009

Veržej, dne 1. oktobra 2009

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

**VLADA****3528. Uredba o spremembah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo**

Na podlagi tretjega, četrtega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo****1. člen**

V Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »Direktivo 2000/60/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2000 o okviru za delovanje Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000)« nadomesti z besedilom »Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Odločbo št. 2455/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2001 o določitvi seznama prednostnih snovi na področju vodne politike in o spremembi Direktive 2000/60/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2001, str. 1),«.

**2. člen**

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec obstoječe avtoceste, glavne ceste in drugih kategorij javne ceste mora vložiti vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje zadrževalnikov in čistilnih naprav padavinske odpadne vode oziroma za lovilce olj najkasneje do 22. septembra 2012, okoljevarstveno dovoljenje pa mora pridobiti najkasneje do 22. decembra 2012, razen če je z drugim predpisom drugače določeno.«.

V drugem odstavku se besedilo »10. oktobra 2009« nadomesti z besedilom »22. decembra 2012, razen če je z drugim predpisom drugače določeno.«.

**3. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-41/2009/5

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

EVA 2009-2511-0116

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

**POPRAVKI****3529. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

**POPRAVEK****Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 77-3384/09 z dne 2. 10. 2009, se besedilo v preambuli »(Uradni list RS, št. 16/7 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09)« popravi tako, da se pravilno glasi: »(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09)«. Besedilo v 1. členu »(Uradni list RS, št. 75/07, 82/05 in 76/05)« se popravi tako, da se pravilno glasi: »(Uradni list RS, št. 75/05, 82/05 in 76/08)«.

Št. 11/2009

Ljubljana, dne 7. oktobra 2009

Uredništvo

**3530. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009****Popravek**

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72-9813/09 z dne 18. 9. 2009, se v 1. členu pri A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

– pri I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74), briše znesek 1.620.460 in se nadomesti z zneskom 1.621.133

– pri 72 KAPITALSKI PRIHODKI, briše znesek 105.145 in se nadomesti z zneskom 105.818

– pri 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja briše znesek 105.145 in se nadomesti z zneskom 105.818

– pri II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43), briše znesek 1.594.265 in se nadomesti z zneskom 1.594.938

– pri 42 INVESTICIJSKI ODHODKI, briše znesek 449.311 in se nadomesti z zneskom 449.984

– pri 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev, briše znesek 449.311 in se nadomesti z zneskom 449.984.

Št. 410-1/2009-114

Kuzma, dne 5. oktobra 2009

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
3437.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-P)	10621	
3438.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-A)	10622	
<b>VLADA</b>			
3439.	Uredba o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za skupno ureditev kmetijskih trgov	10623	
3440.	Uredba o spremembi Uredbe o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi	10634	
3441.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila	10634	
3528.	Uredba o spremembah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo	10824	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3442.	Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi	10635	
3443.	Pravilnik o postopkih preverjanja duševne in telesne zmožnosti izvršilnih železniških delavcev	10642	
3444.	Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, licencah in pooblastilih oseba službe letalske meteorologije	10650	
3445.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti	10656	
3446.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini	10676	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
3447.	Sklepi o imenovanju volilnih komisij referendumskih območij	10676	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3448.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2009	10678	
<b>OBČINE</b>			
<b>BLED</b>			
3449.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	10679	
<b>BREŽICE</b>			
3450.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009	10679	
3451.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	10681	
3452.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra	10681	
<b>CELJE</b>			
3453.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kompleksa I. gimnazije v Celju	10681	
<b>ČRNOMELJ</b>			
3454.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009	10682	
3455.	Odlok o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina	10683	
3456.	Odlok o razglasitvi Hiše Ulica Mirana Jarca 3 v Črnomlju za kulturni spomenik lokalnega pomena	10688	
3457.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini Črnomelj	10688	
<b>DOBREPOLJE</b>			
3458.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje	10689	
3459.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2008	10700	
3460.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Dobrepolje	10701	
3461.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobrepolje	10708	
<b>IDRIJA</b>			
3462.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija	10717	
3463.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija	10717	
3464.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh	10718	
3465.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija	10718	
3466.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori	10718	
3467.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija	10719	
<b>IG</b>			
3525.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2009	10821	
<b>JESENICE</b>			
3468.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Savi	10719	
3469.	Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice	10730	
3470.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca	10730	
<b>KAMNIK</b>			
3471.	Sklep o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik – objekt železniška postaja arhitekta Jožeta Plečnika, Kolodvorska ulica 4, Kamnik	10733	
<b>KOBARID</b>			
3472.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2008	10733	
3473.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009	10734	
3474.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu	10735	
3475.	Pravilnik o oddajanju športnih objektov in površin v uporabo	10740	
3476.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	10741	
3477.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra	10741	
3478.	Sklep o cenah uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Kobarid	10741	
<b>KOPER</b>			
3479.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Zazidava Ulica 15. maja« v Kopru	10742	

3480. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Zazidava Ulica 15. maja" 10758
3481. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v letu 2009) 10763
3482. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10766
3483. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10767
- KRANJ**
3484. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj 10768
- KRŠKO**
3485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica 10768
- LJUBLJANA**
3486. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana 10769
3487. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana 10771
- LJUTOMER**
3488. Sklep št. 433 o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer 10772
3489. Sklep št. 441 o ukinitvi javnega dobra 10772
- MIREN - KOSTANJEVICA**
3490. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice »Primorje d.d. Ajdovščina« v Mirnu 10772
- MOKRONOG - TREBELNO**
3491. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno 10773
3492. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja Občine Mokronog - Trebelno s stvarnimi služnostmi 10777
3493. Sklep o določitvi cene letnega povračila za najem grobnega prostora in vzdrževanje pokopališča v Občini Mokronog - Trebelno in najema mrliške vežice 10778
3494. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10779
3495. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 10779
3496. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog - Trebelno 10779
- MURSKA SOBOTA**
3497. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota 10780
3498. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti 10780
- PIVKA**
3499. Sklep za izvedbo volitev članov občinskega sveta, županov in predstavnikov vaških ter trške skupnosti 10781
- PODLEHNIK**
3500. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik 10782
- POLJČANE**
3501. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev izzvenivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici 10784
3502. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, dopolnitev 2008 10786
- PUCONCI**
3503. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (uradno prečiščeno besedilo - 1) 10786
3504. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah 10790
- RAVNE NA KOROŠKEM**
3505. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav v Občini Ravne na Koroškem 10790
- SEVNICA**
3506. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 – večstanovanjski objekt 10791
- SLOVENSKA BISTRICA**
3507. Tržni red na tržnici v Slovenski Bistrici 10792
3508. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi 10794
3509. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica 10799
3510. Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica 10808
3511. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 10809
- SLOVENSKE KONJICE**
3512. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2009 10809
3513. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Podjetniško obrtne cone Pod goro II« 10809
- SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**
3514. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček 10813
- ŠENTRUPERT**
3515. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10814
- ŠKOCJAN**
3516. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009 10814
- VERŽEJ**
3526. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2009 10822
3527. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu naselja Veržej (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 50/97) 10823
- VITANJE**
3517. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta Center Vitanje 10814
- VOJNIK**
3518. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2009 10815
- ZREČE**
3519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Zreče 10816

3520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče	10816
	<b>ŽALEC</b>	
3521.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II	10817
3522.	Sklep o dopolnitvi Odloka o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009-A	10819
3523.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2001/1 k.o. Žalec	10819
	<b>ŽETALE</b>	
3524.	Odlok o plakatiranju v Občini Žetale	10820
	<b>POPRAVKI</b>	
3529.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	10824
3530.	Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009	10824

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 79/09 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

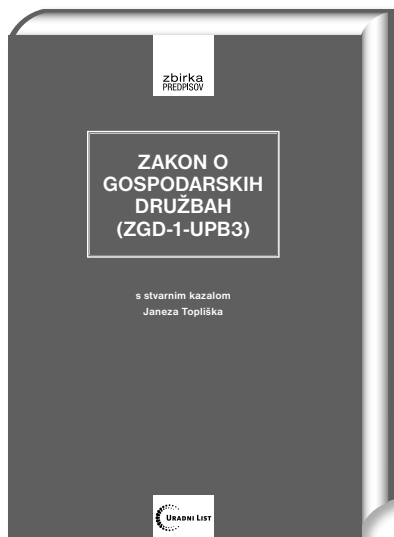
<b>VSEBINA</b>	
<b>Javni razpisi</b>	2527
<b>Javne dražbe</b>	2553
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2556
<b>Druge objave</b>	2559
<b>Evidence sindikatov</b>	2568
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2569
Javne prodaje delnic	2569
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2570
Sklici skupščin	2571
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2575
<b>Objave sodišč</b>	2576
Izvršbe	2576
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2576
Amortizacije	2580
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2580
Oklici dedičem	2583
Oklici pogrešanih	2584
<b>Preklici</b>	2585
Zavarovalne police preklicujejo	2585
Spričevala preklicujejo	2585
Drugo preklicujejo	2590



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

# Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)



Cena: 38 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-439-8

Število strani: 448

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

Glavne spremembe zadnje novele zakona (ZGD-1C) se nanašajo na poglavje o delniški družbi.

Nagrajevanje članov uprav in nadzornih svetov je urejeno bolj restriktivno:

- njihovi prejemki morajo biti v skladu s politiko razdelitve dobička po sklepu skupščine,
- nadzorni svet lahko zahteva vrnitev že izplačane nagrade upravi,
- uveljavlja se odškodninska odgovornost članov nadzornih svetov pri nadzoru nad izplačevanjem nagrad upravi,
- člani nadzornih svetov ne morejo biti več udeleženi pri dobičku.

V zvezi s skupščino so natančneje določene vsebina in objava sklica ter organizacija skupščine (roki, prijava, pooblaščenca, uporaba varnih elektronskih medijev ...). Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, pa mora izpolnjevati še dodatne zahteve glede sklica.

Kot je po novem skupščina pristojna za določitev politike prejemkov organov vodenja ali nadzora, so tudi pravila, kaj in komu poročati, zdaj jasnejša: delničarji bodo tako bolj obveščeni. Tudi do nasprotja interesov ne bo več prihajalo tako pogosto, saj novela ta pojem natančno določi.

Večji del določb se začne uporabljati 1. septembra 2009, družbe pa morajo svoje statute s spremenjenimi določbami zakona uskladiti najkasneje do 1. septembra 2010.



- uradno prečiščeno besedilo
- spremembe ZGD-1C so natisnjene polkrepko
- stvarno kazalo

N A R O Č I L N I C A

## Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)

• trda vezava

cena: 38 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767